MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

NR. 789/21.10.2014

# MINISTERUL EDUCAŢIEI NATIONALE
# INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT
## "RAZA DE SOARE"URZICENI

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

## 2014 – 2019



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

# MOTTO

**« Nu e destul sa stii, trebuie sa si aplici; nu e destul sa vrei, trebuie sa si faci «**

**J.W.Goethe**

Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

## Argument

Evolutia si transformarile din sistemul de invatamnt, necesitatea unei abordari coerente, sistematice a calitatii in educatie si formare profesionala care sa conduca la ameliorarea accesului la educatie a tuturor copiilor, fara nici un fel de dicriminare, la mentinerea unor standarde inalte pentru invatamnt presupune implicare, responsanilizare, o viziune si o gandire strategica de perspectiva, competente profesionale si manageriale pe care intelegem sa le avem si sa le valorificam in spijinul realizarii obiectivelor pe care le propunem.

Proiectul de dezvoltare institutionala al gradinitei noastre are doua componente:

- componenta strategica (misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii prescolare);
- componenta operationala (programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa).

Ambele componente vor atinge toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

**Deviza noastra este :**

**"COPILUL ARE PRIORITATE ABSOLUTA!**

Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

## Diagnoza mediului extern şi intern

### *Diagnoza mediului extern*

**CONTEXTUL ECONOMIC SI SOCIAL**

- Mediul de rezidenta : urban
- Tipul localitatii : municipiu
- Caracteristici ale localitatii :

Municipiului Urziceni este cuprins in cadrul Campiei Romane, suprafata total administrativa a orasului este de 5397 ha. Populatia este de peste 120 000 locuitori.

Raul Ialomita primeste la intrarea in localitate apele raului Sarata si curge apoi prin partea de sud a teritoriului. La nord se gaseste sirul de trei lacuri de acumulare ale paraului Cotorca.

Majoritatea locuitorilor lucreaza in urmatoarele ramuri de activitate :

- Industria alimentara : produse de panificatie , zahar, carmangerie, preparate din carne. Bauturi alcoolice, produse de patiserie-cofetarie ;
- Industria extractiva-extractie de gaze si repompare de petrol ;
- Industria materialelor de constructii- produse din poliester armat cu fibra de sticla ;
- Industria textila-confectii, tricotaje ;
- Ateliere service auto si prelucrari mecanice ;

- ateliere service auto si prelucrari mecanice;
- societati de constructii civile;
- silozuri de depozitare a produselor agricole;
- servicii: comert, alimentatie publica, administratie publica, invatamant,sanatate, cultura;

Câteva instituţii importante ale oraşului sunt:

- Instituţii de învătământ ( 2 gradinite cu program prelungit; 3 gradinite cu program normal; 3 scoli cu clasele I-VIII;3 licee;
- Posturi de radio particulare (Radio Sud-Est, Radio Campus);
- Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Centrul de Cultura Municipal
- Clubul Elevilor;
- Catedrala Episcopala „Sf.Constantin si Elena"

Datorită situaţiei economice, ritmul de dezvoltare al localităţii este destul de lent. Infrastructura nu este suficient de dezvoltată. Din punct de vedere social se poate spune ca rata şomajului este destul de ridicată. Marile întreprinderi ( „Ferite", „Camping", Expur SA) au falimentat ,altele si-au schimbat profilul. Intrand usor intr-un proces de recesiune economica s-a adoptat un proces de reconvesrsie a personalului. Puterea de cumparare a parintilor a scazut simtitor in ultimul timp ,acestia fiind obligati să migreze în zone mai bine dezvoltate îndeosebi Bucureşti sau în străinătate, în special în Italia sau Spania. De aici apar dese situaţii de familii destrămate, copii nesupravegheaţi sau chiar scăpaţi de sub control.

**Contextul legislativ, institutional:**

_ Legea educaţiei naţionale – documentul final;
_ Regulamentul de organizare şi funcţionare a Inspectoratelor Şcolare, aprobat prin O.M.E.C. Nr. 3310/ 1998;
_ Legea 87/2006 de aprobata OUG 75 /2005;
_ Ordonanţa de Urgenţă nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii în educaţie;
_ Metodologia de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de
educaţie - anexă la H.G. nr. 22/25.01.2007;
_ Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar HG
1534/25.11.2008;
_ H.G nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării
periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
_ H.G nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
_ Ordonanţa de Guvern nr. 1942/2004, referitoare la aprobarea normelor metodologice privind finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar
Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
_ Strategia M.E.C.T.S. cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţmâant preuniversitar (aprobată prin

O.M.E.C.T nr. 1409/2007);
(aprobată prin O.M.E.C.T. nr.5166/29.08.2008);
_ Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
_ Norme de protecţia muncii, igienă şi sănătate publică, apărarea împotriva incendiilor (Legea nr. 83/1995, Legea nr. 98/1994,
modificată şi completată, O.G. nr.60/1997, Ordinul MMPS nr. 388/1996 privind normele de aplicare a Legii nr. 90/1996);
_ Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
_ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificăarile şi completările ulterioare;
_ Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată şi modificată (prin Legea nr. 143/1997);
_ Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
_ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură;
_ O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
_ Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată şi completată;
_ Legea nr. 82/1991 – Legea contabilităţii, modificată şi republicată;
_ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
_ Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române deAsigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP);
_Hotărâre de Guvern nr. 174/13.02.2003 pentru modificarea art.25 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanţarea învăţământului preuniversitar de stat;
_ Hotărâre nr. 721/14.05.2004 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigura pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum si durata de şcolarizare;

_ Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
_ Ordin. 3263/15.02.2006 privind normativul de dotare minimală pentru învăţământul preşcolar
_ Ordin nr. 3958 din 26.04.2005 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare, a organigramei şi a statutului de funcţii ale Centrului Naţional de Formare a Personalului din Învăţământul Preuniversitar;
_ Ordin nr. 3948 din 22.04.2005 privind modificarea art. 24 din Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
_ Ordin nr. 541/8.03.2007 privind repartizarea bugetului destinat perfecţionării/formării continue pe anul 2007 şi anexele la ordin;
_ Ordin nr. 5439/23.10.2006 privind aprobarea precizărilor si calendarului activităţilor de perfecţionare prin definitivarea în învăţământ şi acordarea gradelor didactice II şi I pentru anul şcolar 2006-2007;
Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;
_ Ordin nr. 4763/26.07.2006 pentru aprobarea "Metodologiei privind repartizarea de fonduri în vederea dotării cabinetelor de consiliere psihopedagogică şi a cabinetelor de logopedie";
_ _ Ordin nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar;
_ Ordin nr. 3032/12.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincţii si premii personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat;
_ ORDIN nr. 4847 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de utilizare a funcţiei didactice auxiliare de administrator financiar (patrimoniu) şi echivalarea acesteia cu funcţiile pentru activitatea de specialitate din anexa V/1 capitolul I lit. a) şi c) la O.U.G. nr. 191/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

## Diagnoza mediului intern

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZA DE SOARE" URZICENI

**Scurt istoric:**

In martie 1977 pe strada Revolutiei nr.12 lua fiinta Gradinita cu Program Prelungit „ Raza de Soare" Urziceni, ce avea in folosinta un local cu 4 sali de clasa si dependinte. Datorita numarului mare de cereri pentru inscrierea copiilor la program prelungit, Consiliul Local al Municipiului Urziceni hotaraste sa schimbe destinatia initiala a cladirii, care tocmai se construia pentru o cresa de copii, in local pentru gradinita cu program prelungit ( localul este situat in acelasi perimetru cu prima, la 38 m distanta una in spatele celeilalte si cuprinde 4 sali de clasa si dependinte.

Asa se face ca la 1 septembrie 1977 se da in folosinta si localul B si de la aceasta data Gradinita cu Program Prelungit „Raza de Soare" va functiona cu doua corpuri de cladire distincte, in suprafata totala construita desfasurata a cladirilor de 1291.87 mp din suprafata de 3544 mp. Aceasta este structura in care functioneaza si in prezent.

In 1995, datorita schimbarilor majore in viata orasului, mai ales de natura economica ( multe interprinderi si institutii au fost desfiintate, drept urmare multi parinti vor fi disponibilizati) numarul copiilor inscrisi la gradinita a scazut, conducand la desfiintarea unei grupe.

Din acel an gradinita functioneaza cu 7 grupe de copii ,pana in anul 2000, cand se mai infiinteaza o grupa de prescolari, datorita constructiei salii de mese si a dormitorului pentru grupa „step by step".Acum gradinita noastra funcţioneaza cu 8 grupe de prescolari.

In 2000 se infiinteaza prima grupa de invatamnt in alternativa educationala „ Step by step", iar unitatea va functiona cu 7

_ Ordin nr. 1081/24.05.2007 referitor la proiectele ce vor fi finanţate de către Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului prin Programul de Granturi pentru Educaţie;
_ Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naţionale, modificată (prin H.G. nr. 1384/2004);
_ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, modificată
_Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată;
_ Buletinele informative ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării;
_ Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare (RODIS.);
_ Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare (MARODIS);
_ Standard ocupational – inspector şcolar de specialitate, Bucuresti, 2002;
_ Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4925/2005;
_ Curriculum naţional. Planurile –cadru de învăţământ pentru anul şcolar 2010-2011;
_ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, OMEN nr. 3770 / 1998, completat şi modificat prin OMEN nr. 4863/1999;
_ Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ, Bucureşti, 2001;
_ Sinteze şi studii privind finanţarea învăţământului preuniversitar de stat, Bucureşti 2001.

## CONSTRUCTIA SCOLARA

Unitatea functioneaza cu destinatie de gradinita independenta. Constructia gazduieste numai unitatea de invatamnt.
Spatiu de invatamnat: 2 corpuri de cladire „A" si „B"

Corpul A:

- Suprafata utila desfasurata 502 mp si construita desfasurata 671.76 mp
- 3sali de grupa pentru invatamant traditional cu dubla functionalitate
- 1 sala grupa „step" pentru activiati educative
- 1 sala de grupa step pentru somnul de pranz
- 1 cabinet metodic
- 1 cabinet director+biblioteca
- 1 cabinet medical
- 3 grupuri sanitare
- 1 bucatarie cu dependinte
- 1 magazie pentru materiale
- 1 sala de mese cu 100 locuri
- 1 cabinet logopedic

Corpul B

- suprafata desfasurata 504.86 si construita desfasurata 620.11 mp
- 4 sali de grupa pentru invatamnt traditional cu tripla functionalitate
- 1 seviciu administratie
- 1 oficiu pentru servit masa
- 1 spalatorie
- 1 magazie
- 3 grupuri sanitare

Gradinita dispune de 2 terenuri de joaca pentru copii, cu dotarile minime corespunzatoare.

**SITUATIA JURIDICA A TERENURILOR**

Cele doua cladiri se afla pe domeniul public al Municipiului Urziceni, conform HG 1354/2001 in patrimoniul Primariei orasului.

Gradinita nu are acte de proprietate pe terenuri si cladiri.

**UTILITATI**

- Lumina electrica;
- Apa curenta si canalizare;

- Incalzire centrala cu G P L;
- Telefon/fax;
- Cablu TV;
- Internet

**CURRICULARE**

Gradinita cu Program Prelungit "Raza de Soare" Urziceni isi desfasoara activitatea in baza Legii Invatamantului nr 84/1999 si O.M 5078/1999 privind Organizarea invatamantului preprimar si a Planului de invatamant aprobat de O.M nr. 4481/2000.

Activitatea interna in gradinita se organizeaza si se desfasoara in baza Regulamentului de Ordine Interioara propriu aprobat de Consiliul de administratie al unitatii.

Auxiliarele didactice utilizate sunt vizate de M.E.C.T.S. Calitatea profesionala a personalului didactic implicarea, seriozitatea in munca, preocuparea petru formarea profesionala continua a dus la cresterea an de an a nivelului de pregatire si performantelor prescolarilor , la adaptarea cu usurinta in viata si activitatea scolara.

In gradinita se recuge la consultarea parintilor pentru stabilirea activitatilor optionale, acestea fiind aprobate in Consiliul de administratie.

Activitatile optionale din gradinita sunt: limba engleza ,gimnastica ,pictura.

In gradinita se organizeaza si se desfasoara activitati extracurriculare variate cu valoare instructiv -educativa.

Cadrele didactice participa la activitati desfasurate in cadrul I.S.J, M.E.C.T.S. si participa la simpozioane judetene, nationale si internationale.

❖ **Resurse umane ale gradinitei :**

**A. PRESCOLARII**

❖ Numarul de grupe si situatia efectivelor de prescolari in perioada ultimilor ani:

| Anul scolar | Nr. grupe | Nr. Prescolari |
|---|---|---|
| 2007-2008 | 7 | 210 |
| 2008-2009 | 7 | 180 |
| 2009-2010 | 8 | 225 |
| 2010-2011 | 8 | 218 |
| 2011-2012 | 8 | 200 |
| 2012-2013 | 8 | 200 |
| 2013-2014 | 8 | 199 |
| 2014-2015 | 8 | 199 |

❖ **Resurse umane ale gradinitei :**

**A. PRESCOLARII**

❖ Numarul de grupe si situatia efectivelor de prescolari in perioada ultimilor ani:

| Anul scolar | Nr. grupe | Nr. Prescolari |
|---|---|---|
| 2007-2008 | 7 | 210 |
| 2008-2009 | 7 | 180 |
| 2009-2010 | 8 | 225 |
| 2010-2011 | 8 | 218 |
| 2011-2012 | 8 | 200 |
| 2012-2013 | 8 | 200 |
| 2013-2014 | 8 | 199 |
| 2014-2015 | 8 | 199 |
| 2015-2016 | 8 | 191 |



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

Evoluitia raportului numar prescolari/numar norme didactice in ultimii patru ani scolari:

| Anul scolar | Nr. grupe | Nr. copiii | Nr. Norme |
|---|---|---|---|
| 2011-2012 | 8 | 200 | 17 |
| 2012-2013 | 8 | 200 | 17 |
| 2013-2014 | 8 | 198 | 17 |
| 2014-2015 | 8 | 199 | 17 |

**Abateri de la normele privind numarul de copii pe clase**

Conform Legii invatamantului nu a fost respectat numarul de copii inscrisi in gradinita fata de numarul locuitorilor-excedent 20 de copii

**Motivare**. Inscrierea mai multor copii s-a facut din necesitatea de a rezolva o parte din problemele sociale, ridicate de parinti, nevoia de angajare in munca a parintilor si lipsa unui adult care sa ingrijeasca prescolarii in timp ce parintii muncesc. De asemenea, acestia nu-si permit sa angajeze o bona pentru situatia cand l-ar inscrie pe copil la programul normal,,impunandu-se astfel inscrierea la program prelungit.

**Politica de recrutare a copiilor**

Gradinita noastra inscrie cu precadere copiii aflati in raza noastra de componenta, dar respectand principiul optiunii parintilor de a-si alege gradinita pe care o cred potrivita pentru copilul lor, au fost inscrisi si copii din alte zone ale orasului,



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

dar si copii din comune invecinete (Manasia ,Cosereni etc) ai caror parinti lucreaza in oras si platesc impozit aici.

**Rezultate:**

Peste 95% dintre copiii care frecventeaza gradinita s-au adaptat foarte usor la regimul scolar si au rezultate foarte bune la invatatura.

Copiii participa la serbari organizate cu diferite prilejuri, concursuri de desene, concursuri pe teme diferite cu rezultate foarte bune.

In fiecare an participa cu programe artistice, culturale, sportive la sarbatorirea zilelor orasului, zilei de 1 iunie.

## B. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC:

❖ Situatia icadararii cu personalul didactic calificat in ultimii patru ani scolari:

| ANUL | CALIFICATI | NECALIFICATI |
|---|---|---|
| 2011-2012 | 17 | - |
| 2012-2013 | 17 | - |
| 2013-2014 | 17 | - |
| 2014-2015 | 17 | - |



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

❖ Situatia incadrarii cu personalul didactic auxiliar si nedidactic in ultimii patru ani scolari:

| ANUL | *ADMINISTRATIV* | ASISTENT MEDICAL | BUCATAR | AJUTOR BUCATAR | INGRIJITOR | MUNCITORI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011-2012 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2012-2013 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2013-2014 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2014-2015 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 |

❖ Structuta personalului didactic si vechime in anul scolar precedent:

| Personal didactic | Nr. persoane | Gradul | Vechime |
|---|---|---|---|
| Educatoare/institutor/ Profesor | 10 | I | 15-36 ani |
| | 3 | II | 10 -15 ani |
| | 4 | Definitivat | 2-6 ani |
| Profesor logoped | 1 | I | 25 ani |



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

Situatia incadrarii cu personalul didactic auxiliar si nedidactic in ultimii patru ani scolari:

| ANUL | *ADMINISTRATIV* | ASISTENT MEDICAL | BUCATAR | AJUTOR BUCATAR | INGRIJITOR | MUNCITORI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011-2012 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2012-2013 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2013-2014 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 2014-2015 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 |

Structuta personalului didactic si vechime in anul scolar precedent:

| Personal didactic | Nr.persoane | Gradul | Vechime |
|---|---|---|---|
| Educatoere /institutor/ Profesor | 4 | Definitivat | 5-10ani |
| | 1 | II | 10-15ani |
| | 2 | I | 15-20 ani |
| | 2 | II | 20-25 ani |
| | 4 | I | 30-35ani |
| | 4 | I | 35-40ani |
| Profesor logoped | 1 | 1 | 35-40ani |



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

❖ Situatia fata de post a personalului didactic, vechime in anul scolar precedent ( titulari/suplinitori)

| Personal didactic | Numar persoane | Titular/suplinitor | Vechime | Procent Titular |
|---|---|---|---|---|
| Educatoare<br>Institutori<br>Profesori | 4<br>1<br>3<br>3<br>5<br>1 | Titulari<br>Titulari<br>Titulari<br>Titulari<br>Titulari<br>Pensionar/plata cu ora | 30-35 ani<br>12 ani<br>30-35 ani<br>15-20 ani<br>5-10 ani<br><br>35-40 ani | Inv. preprimar<br>100% |
| Prof. logoped | 1 | Titular | 25 ani | Prof. logoped<br>100% |

❖ Pozitia domiciliului cadrelor didactice fata de post ( in localitatea in care se afla gradinita/navetiste):

| Pozitia domiciliului | Numar cadre | Procente |
|---|---|---|
| **Localnici** | 18 | 100% |
| Naveta medie 7 km | _ | _ |

2014 - 2015

❖ Situatia fata de post a personalului didactic, vechime in anul scolar precedent ( titulari/suplinitori)

| Personal didactic | Nr.persoane | Titular/suplinitor | Vechime | Procent Titular |
|---|---|---|---|---|
| Educatoare | 1 | Titular | 30-35 | Inv.prescolar |
| | 3 | Titular | 35-40 | 80,8% |
| | 1 | Plata cu ora | 35-40 | |
| Profesori | 4 | Titular | 5-10 | |
| | 1 | Titular | 10-15 | |
| | 2 | Titular | 15-20 | |
| | 1 | Titular | 20-25 | |
| | 1 | Plata cu ora | 20-25 | |
| | 3 | Titular | 30-35 | |
| Profesor logoped | 1 | Titular | 35-40 | Profesor logoped 100% |

❖ Pozitia domiciliului cadrelor didactice fata de post ( in localitatea in care se afla gradinita/navetiste):

| Pozitia domiciliului | Numar cadre | Procente |
|---|---|---|
| **Localnici** | 18 | 100% |
| Naveta medie 7 km | _ | _ |
| Naveta mare 30 km | _ | _ |



Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,
Tel./Fax: 0243-254699
e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro

| | | |
|---|---|---|
| Naveta mare 30 km | _ | _ |

❖ **Resurse materiale ( Resurse reci):**

Locatii, numar cladiri in care se desfasoara procesul instructiv-educativ: **2**

| Indicatori | Local corp A | Local corp B |
|---|---|---|
| Anul construirii | 1977 | 1977 |
| Valoare de inventar | 525.887.31 | 534.264.96 |
| Adaugat la existent | Dormitor step<br>Sala de clasa | |
| Suprafata | 502 | 504.86 |
| Nr de sali de clasa | 4 | 4 |
| Nr. de cabinete | 2 | 1 |
| Grupuri sanitare | 3 | 3 |
| Cabinet medical | 1 | - |
| Bucatarii | 1 | - |
| Oficii | - | 1 |
| Magazii | 1 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Spalatorii | | - | 1 |
| Sala de mese | | 1 | - |
| Cabinet CEAC | | 1 | - |
| Cancelarie educatoare | | 1 | - |
| Marialul din care sunt construiti peretii | | Caramida | Caramida |
| Materialele din care sunt constrite tavanele/planseele | | Tavan ipsos<br>Planseu beton | Tavan rigips |
| Acoperisul | Suprafata | Da | Da |
| | Invelitoare | Tabla | Tabla |
| Nr. nivele | | Parter +etaj | Parter +etaj |

Unitatea functioneaza cu destinatie de gradinita independenta. Constructia gazduieste numai unitatea de invatamant.

Spatiu de invatamant: 2 corpuri de cladire „A" si „B"

**DOTARI:**

- Mobilier nou modern in toate grupele, in cabinete si bucatarie;
- Dulapioare;
- Patuturi 179;
- 2 terenuri de joaca;
- biblioteca cu peste 200 volume;
- 10 calculatoare si 2 laptopuri;
- 1 fax;
- 8 multifunctionale;
- 1 imprimanta;
- 2 videoproiectore cu ecran de proiectie;
- Pianina;
- 2 cd-rom
- 1 aparat plastifiat
- 1 aparat indosariat
- alte materiale:
- o masina de spalat;
- 4 aspiratoare;
- 3 plite electrice.

**Str. REVOLUTIEI, Nr. 12, URZICENI,**
**Tel./Fax: 0243-254699**
**e-mail: g.razadesoare@yahoo.co.ro**

grupe de invatamnt traditional si o grupa alternativa, situatie existenta pana in 2014.

Daca in primii ani baza materiala de care dispunea, gradinita era redusa, iar patuturile ocupa ¾ din spatiu de invatamant al clasei, din 1985 s-au confectiont patuturi rabatabile, marindu-se astfel spatiu de joc si activitatea copiilor.

Din an in an baza materiala a crescut, astazi avand una dintre cele mai frumoase si mai bine dotate gradinite din judet(mobilier nou pe sectoare de activitate, patuturi noi, calculatoare racordate la internet, casetofoane, videoproiector, pianona, sali parchetate, covare noi, carti, jucarii etc).

- Tipul unitatii de invatamnt:

Gradinita cu program prelungit

- Forme de invatamnt:

Invatamnt de zi

- Clase de invatamnt alternativ:

O clasa de „Step by step"

- Unitatea scolara are personalitate juridica
- Servicii oferite:

Gradinita ofera masa si asigura conditii pentru somnul de pranz unui numar de 200 copii, dispune de un cabinet medical unde este asigurata asistenta medicala

## RELATIA CU COMUNITATEA

Gradinita are o buna colaborare cu parintii si comunitatea locala demarandu-se proiecte de parteneriat viabile cu parintii, Politia, Scoala, Biblioteca Oraseneasca.

In anul 2007 s-a infiintat Asociatia parintilor „Colaboram penrtu copiii nostrii"

## ORGANIZAŢIA ŞCOLARĂ

***-caracterizare-***

Pentru unitatea noastră, schimbarea organizaţională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural, societal, este rezultatul unui proces complex în care se stabileşte un echilibru dinamic între forţele care se opun schimbării şi cele care conduc la schimbarea anlizei câmpurilor de forţă. Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale şi radicale, privind modalităţile în care organizaţia noastră urmează să-şi desfăşoare activitatea, având implicaţii esenţiale asupra comportamentului tuturor componenţilor unei organizaţii, de la şeful executiv/directorul unităţii până la personalul de execuţie/cadre didactice, personal nedidactic, personal auxiliar.

In prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute şi acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări şi inţelesuri care, în speranţa că vor fi impărtăşite de toţi membrii organizaţiei să formeze structura de bază a culturii, şi care să fie implementat în mediul social.

Normele în vigoare reprezintă pentru noi o imagine a tradiţionalităţii în acest domeniu. Suntem convinşi că acest lucru se intamplă deoarece aproape în fiecare an şcolar normele îşi modifică conţinutul, la intervenţia unor organisme centrale. Consiliul profesoral şi Consiliul de Administraţie au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepţiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaştere şi o mai bună posibilitate de comunicare, atat între cadrele didactice, între cadrele didactice şi preşcolari, între preşcolari, cât şi între personalul didactic şi nedidactic.

Ne străduim ca toţi să inţeleagă şi să accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, avand astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acţiona. Motivaţia interioară a fiecăruia poate avea rol decisiv.

În ceea ce priveşte aspectul concret al unor elemente definitorii ale culturii organizaţionale din unitatea noastră precizăm următoarele:

●In gradinita se organizeaza manifestari cu diferite prilejuri (8 martie, 1 Decembrie, zile onomastice, etc) Acestea au menirea de a crea o atmosferă sărbătorească unică şi destinsă, de apropiere interunamă între membrii organizaţiei .

●Exista o transparenta a actelor de decizie.

●La nivelul grupelor de copii, activitatea se desfasoara in conditii deosebite din punct de vedere material si cu un anumit aspect educational in relatia educator- educat . Cunoasterea , aprecierea afectiva, intelegerea particularitatilor de varsta se de comportament se ridica la nivelul noilor cerinte promovate de reforma din invatamant.

Trebuie sa fie in atentia noastra identificarea acelor elemente culturale esentiale in vederea folosirii cailor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat si de pastrare a ceea ce este de pastrat.

Consideram ca in momentul de fata edificarea unei culturi scolare trebuie sa promoveze alternativa si pluralismul, adaptabilitatea si creativitatea, disriminarea pozitiva a diferentei si formativitatea, parteneriatul si coevolutia. Fara toate

acestea nu poate fi construita o societate cu adevarat democratica iar cultura scolara romaneasca se va situa intotdeauna la periferia lumii civilizate.

Regulamentul intern precizează normele şi regulile de funcţionare care trebuie respectate de către toţi angajaţii unităţii, obligaţiile acestora şi drepturile, aspecte dezvoltate la nivel formal.

La nivel informal se dezvoltă coduri morale şi profesionale nescrise.

## *Misiunea gradinitei*

Gradinita noastra spijina copilul pentru a dobandi cunostintele, capacitatile si atitudinile necesare activitatii viitoare in scoala si in viata;

Valorile dominante pe care le promovam sunt : atasamentul fata de copil, calitate, responsabilitate, receptivitate la nou, creativitate, dialog;

Oferim un mediu educational in care copilul sa se simta „ca acasa", in siguranta, valorizat si stimulat, fara discriminare.

Dorim sa avem o relatie foarte buna cu parintii, cu comunitatea locala, bazata pe incredere si respect reciproc, unde puterea si responsabilitatea educarii copiilor sa fie impartite.

## *Viziunea grădiniţei*

Gradinita cu Program Prelungit „Raza de Soare" se afla in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echilibrata de educatie a tuturor copiilor , fara discriminare si de a asigura progresul ecestora, printr-un invatamnt cu standarde de calitate ridicate.

**Comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar:**

**Comisii de lucru cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- C.E.A.C;
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă;
- Comisia tehnică de prevenire şi stingerea incendiilor;

Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei;
Comisia de activităţi extracurriculare.

**Comisii de lucru cu caracter temporar:**

- Comisia de inventariere şi casare anuală a patrimoniului:
- Comisia de recepţie a produselor mobile şi imobile;

- Comisia de selecţionare anuală a documentelor create ce urmează a fi eliminate sau arhivate;
- Comisia de concurs pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a unui post vacant la personal didactic, nedidactic şi auxiliar;

## • ANALIZA SWOT A DEZVOLTARII CURRICULARE

**PUNCTE TARI**

- cadre didactice formate si abilitate in activitati interdisciplinare, transdisciplinare;
- atmosfera creativa si de colaborare intre cadrelor didactice;
- munca in echipa pentru proiectarea, implementarea si evaluarea CDS;
- existenta motivatiei pentru reforma;
- existenţa unei oferte curriculare bogate, cu cursuri attractive pentru copii;
- proiectarea didactică centrată pe copil;
- stabilirea tematicii în concordanţă cu particularităţile de vârstă ale copiilor şi nevoia lor de dezvoltare;
- selectarea conţinuturilor şi corelarea activităţilor atât pe verticală, cât şi pe orizontală;
- individualizarea instruirii;
- evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative în majoritatea cazurilor;
- există rapoarte de evaluare la toate grupele şi planuri de măsuri ameliorative;
- selectarea şi propunerea unor activităţi opţionale în concordanţă cu nevoile copiilor;

- existenţa ariilor de stimulare;
- utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învăţării de către majoritatea cadrelor didactice;
- majoritatea cadrelor didactice manifestă creativitate în procesul didactic şi profesionalism în managementul grupei;
- completarea corectă a documentelor şcolare;
- realizarea de activităţi extracurriculare diverse: teatru de păpuşi, vizite la bibliotecă, expoziţii, excursii, serbări

participarea la concursuri naţionale unde s-au obţinut premii: PitiCot; Tim- Timy ,etc.

**PUNCTE SLABE**

- avalansa de informatii si reglementari;
- dependenta fata de ierarhie si lipsa asumarii responsabilitatii;
- slaba implicare a unor parinti în probleme ce privesc procesul instructiv-educativ din grădiniţă;
- oferta CDŞ nu satisface in totalitate nevoile tuturor copiilor si părinţilor .

**OPORTUNITATI**

- colaborarea cu parintii si comunitatea locala in vederea realizarii analizei de nevoi a acesteia;
- accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- existenţa pe piaţă a soft-urilor educaţionale;.
- existenţa diferitelor simpozioane în specialitate, organizate la nivel naţional şi internaţional;
- posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte de finanţare;

implicarea în derularea unor programe naţionale si internationale ( „TimTim-Timy ", Pipo, „etc„ ....)

**AMENINTARI**
restrangerea activitatii prin diminuarea efectivelor de preşcolari.

## 2.Analiza SWOT a dezvoltarii resurselor umane

**PUNCTE TARI**

- unitatea noastra se bucură de o încadrare cu personal calificat în proporţie de 100%. Mai mult decât atât, aprox. 85% din cadrele didactice sunt titulare;
- numar mare de cadre didactice cu experenta;
- numar mare de cadre didactice motivate pentru formarea continua;
- organizarea activitatilor extracurriculare dupa o planificare proprie;
- cresterea numarului de cadre didactice participante la sesiuni stiintifice organizate la diferite nivele;
- participarea cadrelor didactice la perfecţionări şi cursuri de formare continuă;
- reglementările M. E. C. privind obţinerea creditelor legate de formarea continuă;
- mai multe educatoare au absolvit cursuri universitare, forma I. D;
- existenta unui profesor logoped;
- personalul nedidactic a urmat cursuri de igienă conform legislaţiei în vigoare;
- grădiniţa beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat;
- planul de şcolarizare a fost realizat;
- prezenţa copiilor la grupe este bună şi foarte bună
- existenţa a 3 gradaţii de merit

cadrele didactice manifestă interes în domeniul ştiinţifico-metodic, interes materializat în elaborarea de lucrări de

specialitate cu care participă la simpozioane

**PUNCTE SLABE**

- slaba implicare a unor familii in viata gradinitei si a comunitatii;
- nu dispunem de cadre didactice specializate şi angajate de IŞJ pentru realizarea opţionalelor ;
- distanţa mare faţă de instituţii publice, obiective culturale, ceea ce face ca deplasarea să se facă mai greoi, în special cu copiii.
- practica insuficientă şi cu un nivel scăzut de calitate cu care debutează un absolvent în sistemul de învăţământ.

**OPORTUNITATI**

- existenta unor cadre didactice formate pe probleme de reforma care manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea grădiniţei;
- tineretea bine canalizată şi bine stimulată poate duce la o emulaţie benefică şi stimulativă.

Existenţa unei deschideri spre nou. Dorinţa de formare profesională continuă şi iniţială.

**AMENINTARI**

Programul extensiv de lucru al părinţilor (unii părinţi au două locuri de muncă), copiilor din grădiniţă poate conduce la răcirea relaţiei grădiniţă-familie datorită intervalului orar de funcţionare care nu satisface nevoile acestora

### *3. Analiza SWOT privind atragerea resurselor financiare si dezvoltarea bazei materiale*

**PUNCTE TARI**

- relatii de parteneriat cu agentii economici care sponsorizeaza ocazional diferite activitati ale grădiniţei;
- dispunem de local propriu cu facilitate şi utilitate;
- dotarea este bună, mobilierul fiind corespunzător vârstei copiilor, materialul didactic aranjat pe mape, pe teme;
- preocupare pentru modernizarea bazei materiale;
- există reţea de Internet;
- există aparatură audio-video care permite modernizarea procesului didactic

**PUNCTE SLABE**

- fonduri insuficiente pentru dotări, pentru baza didactico-materială;

**OPORTUNITATI**

- implicarea primariei in identificarea posibilitatilor de finantare a lucrarilor angajate pentru grădiniţă;
- valorificarea posibilitatilor de dotare existente in scopul realizarii unor venituri extrabugetare;
- descentralizarea şi autonomia instituţională parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, agenţi economici.

**AMENINTARI**

- alocarea de fonduri prin Consiliul Local nu acopera necesarul, ceea ce va duce la realizarea parţială a politicilor educaţionale;
- lipsa fondurilor alocate pentru investiţii ,ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

## 4. Analiza SWOT privind dezvoltarea relatiilor comunitare

**PUNCTE TARI**

- structura activa si dinamica a unor membri ai comitetelor de parinti pe grădiniţă si pe grupe;
- dorinta factorilor de conducere din grădiniţă de a stabili relatii stabile si durabile cu autoritatile locale (primarie, politic) si agentii economici;
- avem Autorizaţie Sanitară de Funcţionare, precum şi Autorizaţie Sanitar-Veterinară
- există parteneriate cu familia la nivelul fiecărei grupe de copii
- existenţa parteneriatelor cu diferite instituţii: Biblioteca Municipiului Urziceni, Biserica, etc.
- relaţii bune cu partenerii sociali: I.Ş.J., C. C. D., Primărie, O.N.G.-uri etc.

## PUNCTE SLABE

- lacune ale mecanismelor de comunicare interinstitutionala;
  - nu avem Autorizaţie P.S.I;
  - abordarea insuficientă a posibililor parteneri locali, agenţi economici cu interes care nu sunt atraşi în parteneriatele educaţionale.

## OPORTUNITATI

- implementarea noii legislatii pentru realizarea obiectivelor comune grădiniţă-comunitate;
- implicarea unor parinti in sustinerea si rezolvarea intereselor grădiniţei, realizarea si rezolvarea sarcinilor educationale;
- ofertă socială: există educatoare dispuse să participe la spectacole, la parteneriate, să facă educaţie cu părinţii în cadrul programului educaţional "Educaţi Aşa!"
- disponibilitatea unor instituţii în a realiza proiecte de parteneriat;
- posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel naţional şi internaţional;

lansarea unor proiecte de finanţare care se adresează învăţământului preprimar

**AMENINTARI**

- lipsa de interes din partea unor parinti in raport cu educatia si in particular in raport cu evolutia propriilor copii;
- carentele atitudinale si comportamentale ale parintilor;
- restrictii ce tin de timpul liber si lacunele informationale;
- carentele legislatiei in vigoare privind legea sponsorizarii;
- absenta educatiei pentru colaborare;
- particularitatile situatiei social- economice din localitate;

absenta mecanismelor eficiente care sa faciliteze parteneriatul agenti economici-grădiniţă.

## 5. Analiza SWOT privind managementul

**PUNCTE TARI**

- existenţa planurilor-cadru de învăţământ pentru nivelul preprimar, orar prelungit;
- existenţa programelor instructiv-educative pentru învăţământul preprimar
- existenţa legilor privitoare la reglemantarea sistemului de învăţământ (Legea Învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 – Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, a Strategiei de dezvoltare a învăţământului preuniversitar 2004-2010, a Hotărârilor şi Ordonanţelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menţionate, a Ordinelor, Metodologiilor, Precizărilor şi Programelor elaborate de M. Ed. C. T. pentru anul şcolar 2008-2009);
- existenţa Regulamentului intern avizat de către Consiliul de Administrare al grădiniţei;
- existenţa ofertei educaţionale a grădiniţei raportată la interesele copiilor, cerinţele părinţilor;
- realizarea de către Consiliu pentru curriculum a C. D. Ş. În conformitate cu nevoile comunităţii locale;

- existenţa comisiilor şi consiliilor permanente precum şi a celor cu caracter temporar;
- eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calităţii;
- existenţa raportului CEAC;
- existenţa Planului de dezvoltare instituţională bine fundamentat;
- existenţa Programelor manageriale anuale şi semestriale;
- existenţa Rapoartelor privind starea şi calitatea învăţământului din unitate;
- existenţa Planurilor de măsuri pentru semestrul al II-lea;
- existenţa deciziilor pentru membrii comisiilor;
- existenţa instrumentelor de lucru personalizate: fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic-auxiliar şi nedidactic personalizate cu atribuţii clare;

existenţa unor proceduri.

**PUNCTE SLABE**

- Pregătirea insuficientă a managerului în domeniile financiar-contabil şi legislativ.

**OPORTUNITATI**

- descentralizarea sistemului de învăţământ
- existenţa standardelor manageriale
- existenţa cursurilor de formare oferite de formatori autorizaţi;
- identificarea schimbărilor şi a stărilor de fapt care îi vizează pe colaboratori, finanţatori, foruri superioare;

nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităţii.

**AMENINTARI**

- lipsa procedurilor elaborate de minister;
- incoerenţa politicilor educaţionale;

ritmul alert al schimbărilor reclamate de alinierea la standardele europene (începând cu 2007, anul integrării României în Uniunea Europeană).

## ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE.

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional.
Pe lângă analiza S.W.O.T. prezentată în capitolul anterior, realizăm:

### Analiza P.E.S.T.:

***Politicul:***

In contextul descentralizarii administratiei publice politica educationala locala, mai ales in ultimii ani, favorizeaza atingerea tintelor strategice ale gradinitei. Exista interes al autoritatilor locale pentru problemele invatamantului preprimar.

Relatia privilegiata pe care o avem cu Primaria si Consiliul local a dus la alocarea unor sume importante pentru dezvoltarea gradinitei existand o evolultie evidenta a acestora:

***Economicul:***

Desfiintarea multor intreprinderi mari a condus la cresterea numarului somerilor si scaderea puterii economice a unor parinti.

Pe raza municipiului au luat fiinta IMMuri si societati comerciale la care au avut acces mai ales femeile in sectorul croitorie, confectii, panificatie si ca lucratori comerciali.

Ramurile economice existente pe raza orasului nu ofera resurse financiare unitatilor scolare decat sporadic si mai ales materiale si produse finite, datorita puterii economice reduse.

***Socialul:***

Reconversia profesionala si o usoara expansiune economica inregistrata la finele anului 2010,le-a permis parintilor sa-si inscrie copiii la program prelungit si sa sustina financiar contributia pentru masa acestora.

Parintii isi aloca timp si sunt interesati de educatia prescolara a copiilor, de progresele inregistrate, avand incredere si apreciind activitatile instructiv-educative ce se desfasoara in gradinita.

***Tehnologicul:***

Toate familiile copiilor sunt racordate la reteaua electrica, la reteaua de telefonie mobila. De asemea au acces la televiziunea nationala prin antene sau prin cablu.

Un numar de 175 familii au calculatoare, dintre acestea 170 de familii sunt racordate la Internet.

***Ecologicul:***

Gradinita nu afecteaza mediul inconjurator, in vederea reciclarii gunoiului, exista pubele si exista un contract de prestari servicii cu firma „ROSAL" pentru ridicarea in timp util a resturilor menajere.

Fiind amplasata departe de unitatile economice cu risc potential de poluare, nu este afectat mediul inconjurator al unitatii presclare.

## *Obiective strategice*

Din analiza SWOT şi P.E.S.T. rezultă că putem realiza obiectivele strategice pe care ni le propunem şi în acelaşi timp să evităm consecinţele nedorite datorate constrângerilor şi ameninţărilor generate de lipsa eficienţei educaţionale într-o economie de piaţă.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Raza de Soare"Urziceni îşi propune pentru fiecare segment al activităţii educaţionale o serie de obiective strategice cât şi modalităţi de realizare a acestuia pe termen mediu.

## *Obiectivele pe termen lung*

- Dezvoltarea capacităţii de comunicare folosind diferite limbaje specializate
- Dezvoltarea capacităţilor de gândire independentă
- Dezvoltarea competenţelor cognitive ce permit relaţionarea informaţiilor din domenii înrudite ale cunoaşterii
- Dezvoltarea competenţelor socio-culturale ce permit integrarea activă în diferite grupuri sociale

- Formarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de acţiunile personale cu impact asupra mediului social
- Exersarea imaginaţiei şi creativităţii care resurse ale unei vieţi personale şi sociale de calitate
- Dobândirea încrederii în sine şi construirea unei imagini pozitive asupra reuşitei personale
- Luarea unor decizii adecvate în contextul mobilităţii condiţiilor sociale şi profesionale
- Înţelegerea şi utilizarea modelelor de funcţionare a societăţii şi de schimbare socială

## ŢINTE STRATEGICE. OBIECTIVE ŞI OPŢIUNI

## CURRICULUM

***ŢINTA I***

Dezvoltarea unor competenţe funcţionale esenţiale pentru integrarea cu succes a copiilor de 5-6 ani în clasa pregatitoare

***OBIECTIV NR. I***

Formarea capacităţii de a comunica în grup, educatoare-preşcolar.

***OPŢIUNI STRATEGICE:***

- Aplicarea de probe pentru identificarea tulburărilor instrumentale de limbaj şi a defectelor de vorbire
- Elaborarea proiectării didactice cu extinderi pe domenii
- Organizarea şi desfăşurarea de activităţi frontale din categoria „Educarea limbajului„ (memorizări, povestiri, lecturi după imagini, convorbiri, jocuri didactice)
- Organizarea şi desfăşurarea activităţilor complementare care să faciliteze dialogul
- Angajarea unor discuţii spontane pe diferite teme sau având ca pretext o situaţie dată
- Concursuri şi serbări tematice care să valorizeze cunoştinţele acumulate
- Perfecţionarea continuă a personalului didactic
- Axarea procesului educaţional pe aspectul formativ, bazat pe dezvoltarea personalităţii, a iniţiativei şi ale capacităţilor intelectuale ale preşcolarilor

***OBIECTIV II***

Dezvoltarea unor competenţe cognitive ce permit relaţionarea informaţiilor din domenii înrudite ale cunoaşterii pe cele două nivele de vârstă: 3-5 ani, 5-6 ani.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Elaborarea proiectării didactice cu extinderi pentru cunoaşterea mediului; activităţi matematice la toate grupele de vârstă
- Organizarea şi desfăşurarea de activităţi în domeniul cunoaşterii(observări, lectura după imagini, convorbiri, povestiri, jocuri didactice)
- Organizarea şi desfăşurarea de activităţi matematice (exerciţii cu material individual, jocuri logice, jocuri didactice) funcţie de vârstă şi nivelul de pregătire al copiilor
- Concursuri pe diferite teme „Cine răspunde mai repede", „Cine ştie câştigă"
- Activităţi practice, jocuri şi observări spontane în natură
- Excursii, vizite, plimbări
- Derularea unor activităţi pe cercuri „Micii ecologişti", „Micii matematicieni", „Clubul curioşilor"

***ŢINTA II***

Formarea incipientă a personalităţii copilului prin accentuarea caracterului formativ al procesului instructiv-educativ.

***OBIECTIV NR. I***

Asigurarea unui climat de dezvoltare a priceperilor, deprinderilor şi aptitudinilor copiilor.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Discuţii cu preşcolarii pe teme de genul: „Ce îţi place la grădiniţă?", „Ce vrei să fii?";
- Activităţi de identificare a intereselor copiilor prin punerea la dispoziţie în cadrul jocurilor a unor materiale diversificate;

- Stimularea verbală a copiilor dotaţi şi formularea clară de criterii de evaluare;
- Evidenţierea publică a creativităţii copiilor în toate domeniile activităţii preşcolare .

***OBIECTIV NR. II***

Valorificarea valenţelor educative de jocuri în formarea şi dezvoltarea aptitudinală

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Organizarea şi desfăşurarea jocurilor şi activităţilor alese de copii în corelare cu activităţile frontale;
- Activităţi artistico-plastice şi practice pe nivele de vârstă;
- Activităţi psiho-motrice in funcţie de interesul manifestat de copii pentru: dans, muzică, limbi străine;
- Activităţi pe cercuri „Micii Gospodari", „Micii Grădinari" sau jocuri de creaţie pe teme sociale

Discuţii cu tentă educativă sugerate de prezentarea unor CD-uri.

## RESURSE UMANE

### *ŢINTA I*

Profesionalizarea educatoarelor prin acţiuni proprii, iniţiate de I.S.J. şi C.C.D.

***OBIECTIV NR.1***

Identificarea nevoilor de perfecţionare

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Asistenţe la ore
- Verificarea proiectelor didactice întocmite de educatoare
- Utilizarea metodelor educaţionale activ-participative
- Resemnificarea relaţiei educator-educat

- Realizarea de competiţii sportive, manifestări ştiinţifice şi culturale pentru copii în colaborare cu alţi parteneri
- Realizarea de proiecte ce vizează activitatea preşcolarilor şi viaţa acestora în care ponderea participativă să o aibă preşcolarii

***OBIECTIV NR.2***

Dobândirea de competenţe în utilizarea strategiilor şi tehnicilor didactice moderne posibil de introdus în activitatea cu preşcolarii

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Studiu individual
- Dezbateri în cadrul comisiei metodice
- Interasistenţe
- Aplicarea de chestionare

## *ŢINTA II*

Dobândirea de competenţe minimale în domeniul protecţiei muncii şi P.S.I.

***OBIECTIV NR.1***

Cunoaşterea de către personalul angajat a normelor de protecţie a muncii şi P.S.I.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Procurarea de materiale
- Instruiri periodice ale personalului didactic si auxiliar

## *ŢINTA III*

Menţinerea numărului de grupe şi cu un efectiv de 160 de copii.

***OBIECTIV I***

Diversificarea ofertei educaţionale şi extraşcolare

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Implicarea copiilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare
- Promovarea imaginii unităţii şi a ofertei preşcolare prin intermediul mass-media şi al comunităţii

## DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A RESURSELOR FINANCIARE

***ŢINTA I***

Crearea unui mediu educogen optim de dezvoltare a copilului între 3-6 ani.

***OBIECTIV NR. I***

Menţinerea în stare de funcţionare optimă a localurilor şi a terenurilor de joacă;

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Procurarea de materiale igienico-sanitare ;
- Efectuarea unor lucrări de igienizare cu fonduri alocate de Primăria Urziceni;
- Reparaţii curente: instalaţii sanitare, instalaţia electrică, tencuieli exterioare,

***OBIECTIV NR.II***

Îmbogăţirea bazei didactico-materiale a grădiniţei din fonduri extrabugetare

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Identificarea posibililor sponsori, ONG - uri printr-un dialog permanent cu părinţii;
- Iniţierea de serbări şi concursuri care să genereze fonduri;
- Colectarea fondurilor;
- Analizarea ofertelor pentru cumpărarea de: jucării, materiale didactice, fişe de lucru, cărţi de colorat;
- Procurarea materialelor ţinând cont de cea mai avantajoasă ofertă;
- Popularizarea sponsorilor şi a părinţilor, scris şi verbal;
- Grup ţintă – parinţi, copii, alte personae interesate.
- Etape de realizare: trimestrial
- Responsabilităţi: Comitetele de părinţi pe grupe şi Comitetul reprezentativ pe unitate

## DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

**ŢINTA I**

Reconsiderarea colaborării grădiniţă-familie

***OBIECTIV NR.I***

Implicarea şi responsabilizarea părinţilor în educarea copiilor şi luarea unor decizii de comun acord cu grădiniţa.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Şedinţe cu părinţii
- Consultaţii cu părinţii
- Activităţi demonstrative pe categorii de activităţi

- Acţiuni concrete de procurare de materiale didactice
- Mese rotunde, simpozioane pe teme educative
- Serbări tematice

***ŢINTA II***

Îmbunătăţirea relaţiilor de colaborare cu şcolile din împrejurimi, grădiniţele din oraş, Poliţie, Pompieri, Biserica ortodoxă, Spital, Poştă, Ocolul silvic.

***OBIECTIV NR.I***

Identificarea nevoilor existente şi derularea de activităţi care să ducă la funcţionalizarea acestor relaţii

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Chestionare;
- Discuţii cu părinţii şi educatoarele fiecărei grupe;
- Probe de evaluare şi teste de cunoaştere;
- Prezentare de filme în unitate pe teme rutiere;
- Asociaţia Părinţilor, care să se implice în vederea unei bune funţionalităţi a unităţii noastre;
- Grup ţintă: părinţii şi educatoarele.
- Etape de realizare: semestrul II al anului şcolar 2015– 2016;
- Responsabilităţi: preşedintele Comitetului reprezentativ al părinţilor pe unitate, 3 educatoare desemnate de Consiliul de administraţie al unităţii.

***ŢINTA III***

Colaborarea cu autorităţile locale: Primăria

***OBIECTIV NR.I***

Determinarea factorilor responsabili în disponibilizarea fondurilor necesare întreţinerii şi dotării grădiniţei.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Dialog cu autorităţile ;
- Adrese scrise;
- Invitarea reprezentanţilor autorităţii locale în unitate;
- Presing cu părinţii şi consilierii pentru a-i determina să identifice şi să rezolve nevoile grădiniţei;
- Realizarea unor întâlniri triunghiulare grădiniţă-familie-comunitate locală pe diferite teme de interes comun.

## DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIEI

***ŢINTA I***

Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniţei.

***OBIECTIV NR.I***

Promovarea stilului managerial al directorului de tip instructiv-participativ şi expresiv-comunicativ.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Delegarea de sarcini tuturor membrilor colectivităţii;
- Dialog permanent pentru identificarea nevoilor angajaţilor, pe sectoare de activitate;
- Motivaţii morale si materiale (prin acordarea salariilor şi gradaţiilor de merit);
- Promovarea calităţii actului managerial;
- Reconsiderarea culturii organizaţionale;

- Sprijinirea spiritului de descentralizare decizională;
- Grup ţintă – cei 32 de angajaţi ai unităţii;
- Responsabilităţi: Consiliul de administraţie şi directorul unităţii.

***OBIECTIV NR.II***

Responsabilizarea cadrelor didactice şi a angajaţilor sub aspectul eficientizării activităţii proprii în funcţie de cerinţele grădiniţei, interesele copiilor şi părinţilor.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

- Prezentarea sarcinilor, atribuţiilor şi responsabilităţilor înscrise în fişa postului
- Prezentarea criteriilor de evaluare pe sectoare de activitate înscrise în fişa de evaluare;
- Dezbateri realizate în cadrul comisiei metodice pe probleme de optimizare a procesului instructiv-educativ;
- Asistenţe efectuate de către director la clasă;
- Control inopinat sau anunţat, pe sectoare de activitate;
- Dialog permanent cu angajaţii;
- Valorificarea experienţei pozitive prin popularizarea în cadrul colectivului şi în afara lui;
- Evaluarea periodică a rezultatelor activităţii administrative;
- Gestionarea corectă a resurselor financiare şi atragerea de fonduri extrabugetare;
- Promovarea în funcţii de răspundere a personalului ce dovedeşte calităţi manageriale;
- Reactualizarea regulamentului intern.

## STUDIU DE FEZABILITATE

*Conditii de reusita:*

1. Identificarea corecta a resurselor (materiale, umane etc.) si a surselor care pot furniza aceste resurse. Folosirea judicioasa a resurselor.
2. Colaborarea intre toti factorii implicati: conducerea grădiniţei, cadre didactice, autoritati locale, comunitatea locala.
3. Realizarea unor proiecte care sa poata duce la accesarea fondurilor necesare, la formarea personalului, la diversificarea activitatilor preşcolarilor.
4. Existenta în grădiniţă a unui climat propice performantei, îmbunatatirii permanente a activitatii; îmbunatatirea mentalitatilor tuturor factorilor implicati: preşcolari, cadre didactice, parinti, autoritati etc.

*Rezultatele scontate*

- Imbunatatirea calitatii predarii/evaluarii si a aspectelor legate de managementul grupei de copii;
- Cresterea organizarii si coerentei mediului organizational al gradinitei ca organizatie responsabila si ancorata in rezolvarea problemelor comunitare;
- Cresterea climatului de siguranta fizica si libertatea spirituala pentru copiii din gradinita;
- Optimizarea practicilor instructionale ale cadrelor didactice, asumarea responsabilitatii fata de ameliorarea calitatii invatamantului;
- Dezvoltarea bazei materiale a gradinitei;

- Imbunatatirea calitatii cooperarii si parteneriatului cu comunitatea locala si cu institutiile cheie in aplicarea reformei;
- Perpetuarea obiceiurilo si traditiilo locale;
- Derularea de proiecte de cooperare educationala, nationale si internatiomale;
- Toate cadrele didactice vor beneficia de cursuri de formare continua pe an scolar, in domeniul stiintific si metodic dorit de acestea si rezultat in urma analizei nevoilor de formare realizata ritmic

## MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Proiectul se deruleaza in urmatorii 5 ani ( 2014-2019), iar personalul din unitate va trebui:

- sa monitorizeze implimentarea activitatilor prevazute de P.D.I. (prin participarea la activitati, sesiuni de formare, intalniri cu parintii si altor membrii ai comunitatii etc);
- sa evalueze fidel daca aceste activitati au avut efectul dorit, asteptat ( prin chestionare, interviuri, ghiduri de obervatie, rapoarte scrise);
- sa revizuiasca activitatile in lumina progresului realizat si sa corecteze deficientele;
- sa raporteze progresele inregistrate managerului; comisiei CEAC, responsabililor de comisii, altor factori interesati;
- sa sarbatoreasca succesul si sa invete din greseli;

Persoanele responsabile cu evaluarea proiectului de dezvoltare institutionala sunt:

- PETRE RODICA
- COCIOC VERONICA
- DRAGHICI MIHAELA

Evaluarea formativa se va realiza pe parcursul derularii proiectului, de catre intreg personalul, dovezile fiind predate sefilor de compartimente si comisiei CEAC.

Evaluarea de dezvoltare se va realiza semestrial, pe baza de portofoliu. Vor fi trecute in revista progresele, vor fi revizuite, daca este cazul planurile de avtivitate si se vor intocmi rapoarte itermediare.

Evaluarea finala se va realiza prin raportul final, sarbatorirea succesului.

Diseminarea realizarilor se va face pe intregul parcurs al derularii proiectului prin urmatoarele modalitati: articole din presa locala, interviuri la postul de radio local, pagina web, afisare la avizierul gradinitei, expozitii, sedinte cu parintii, etc.

## *CONCLUZII*

În perioada 2014-2019 Grădiniţa cu Program Prelungit ”Rza de Soare „Urziceni se va dezvolta în plan instituţional cu accente benefice pe puncte tari, folosindu-ne de prestigiul dobândit, resursele umane şi de posibilităţile existente pentru a contracara şi elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului angajat şi întărind colaborarea cu părinţii şi sponsorii ce ar putea îmbunătăţii baza didactico-materială a grădiniţei.

Precizez că Proiectul de dezvoltare instituţională este realizat de o echipă condusă de director se dezbate şi se avizează de către Consiliul profesoral, se aprobă în Cosiliul de administraţie al unităţii şcolare, fiind modificat în fiecare an în funcţie de interesele grădiniţei şi ale comunităţii. Pe document se menţionează “***Avizat în Consiliul profesoral din data de 15.10.2014;Aprobat în Consiliul de administraţie din data de 16.10.2014,”*** se semnează de către director şi se aplică ştampila, după care se înregistreză în registrul de intrări – ieşiri. Din acest moment el devine un document de bază şi

obligatoriu pentru elaborarea celorlalte documente manageriale anuale ce privesc activitatea curentă.

În funţie de schimbările ce se produc se completează anual ,dar numai după ce a primit avizul Consiliului profesoral şi aprobarea Consiliului de administraţie.

DIRECTOR,
PROF. PETRE RODICA

ECHIPA DE PROIECT:
PROF.PETRE RODICA-DIRECTOR
COCIOC VERONICA-PROF.INV.PRESCOLAR
DRAGHICI MIHAELA-PROF.INV.PRESCOLAR