

Nr.782 din 14.12.2012

Avizat in C.P. din 12.12.20112
Aprobat in C.A. din 12.12.2012
Revizuit in februarie – martie 2014

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2012-2017



“In limitele impuse, cu resursele umane si materiale existente, intr-un termen propriu, bazati pe convingerea ca toate au un inceput, sa incercam sa facem singuri ceea ce asteptam de la altii.”

ECHIPA DE PROIECT :

PROF.DIANCOF MIHAELA- DIRECTOR

PROF.FURCOI GABRIELA-MEMBRU CONSILIUL PENTRU CURRICULUM

PROF.ION LILIANA - RESPONSABIL COMISIE METODICA

Director,
prof. Diancof Mihaela




CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

ARGUMENT-PREZENTAREA UNITATII DE INVATAMANT

- 1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- 2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE**
- 3. ANALIZA SWOT, PEST**
- 4. ȚINTELE STRATEGICE**
- 5. ORGANIGRAMA GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”**
- 6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI**
- 7. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT**
- 8. PROGNOZA RISCURILOR SI A AVANTAJELOR PROIECTULUI**
- 9. MONITORIZAREA SI EVALUAREA P.D.I.**

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit “Junior”, a fost conceput în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;**
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările din Legea 349/2004;**
- Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;**
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii;**
- Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;**
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;**
- Ordinul Ministrului nr. 4925/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;**
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;**
- Buletinele informative ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare;**
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;**
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prelungit “Junior”;**

ARGUMENT - prezentarea unității de învățământ

Sloganul grădiniței: „G.P.P. JUNIOR, GRADINITA TUTUROR, GRADINITA SIGURANTEI SI A PERFORMANTEI”

Grădinita trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice invățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor invățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de invățământ europene.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu parintii și reprezentanții comunității locale.

Grădinița cu Program Prelungit „Junior” a fost înființată în anul 1972, sub denumirea de „Grădinita cu Program Prelungit cuplată cu creșă”, cu sediul în Slobozia, Str. Alexandru Odobescu Nr.8, neschimbat și în momentul de față. Se transformă în Grădiniță cu Program Prelungit „Junior” în mai 2007, fiind concepută pentru a satisface nevoile de instruire și educare a copiilor cu vîrste cuprinse între 2 și 7 ani din zona Gării. Ulterior trece sub tutela Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița, iar în prezent este finanțată din fonduri proprii și de Consiliul Local Slobozia. Începând din 01.09.1996 funcționează și cu două grupe în sistem alternativ Step by step, fără grupe cu orar normal, doar cu program prelungit, într-o singură clădire. În această

instiție sunt înscriși și frecventează copii din localitățile apropiate (Amara), dar și din celelalte cartiere ale orașului (Slobozia Nouă).

1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

„Necesitățile organizaționale trebuie satisfăcute de oameni obișnuiți capabili de performanțe neobișnuite” - Peter F. Drucker.

Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, inclusiv.

Valorile dominante ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea.

Valori culturale

Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în grădinița noastră enumerăm:

- din anul scolar 2010 gradinita “Junior” este o gradinită ce promovează o atitudine **ecologista** având **“Steagul verde”**, reprezentând un însemn al unității și se dorește sustenabilitatea acestui Proiect Mondial “Eco-gradinită”;
- menținerea unor evenimente proprii oferind o cutumă a organizatiei scolare.

2.VIZUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA

„G.P.P. “JUNIOR”- GRADINITA TUTUROR- GRADINITA SIGURANTEI SI A PERFORMANTEI!”

MISIUNEA

“INSTRUIM COPII PENTRU A DEVENI OAMENI!”

*PROMOVAREA UNUI INVATAMANT DESCHIS, FLEXIBIL SI COMPETITIV CAPABIL SA OFERE
OPORTUNITATI DE EDUCARE SI INSTRUIRE DE INALTA CALITATE TUTUROR ACTORILOR IMPLICATI,
AVAND UN FUNDAMENT INSTITUTIONAL CU REALE PERSPECTIVE DE A ATINGE STANDARDELE
EUROPEENE.*

3. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- « oferta curriculară
- « resursele umane
- « resursele materiale și financiare
- « relațiile cu comunitatea

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - populație preșcolară suficientă; solicitări foarte mari privind înscrierea copiilor în grădiniță; - cadre didactice calificate cu o pregătire profesională adecvata și cu o dorință sporita de a contribui în mod calitativ la prestigiul unității; - comunicare eficientă cu familiile copiilor, cu școala și comunitatea locală. - flexibilitatea ofertei educationale „a unui învățământ pentru fiecare”. - dotare materială (tehnologie IT, 3 video-proiectoare, flip-chart, 2 laptop-uri, televizoare, dvp-player, copiator multi-functional, fax, biblioteca) eficientă pentru optimizarea procesului de învățamant; 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul alocat nu acoperă nevoile reale; - slabă diseminare a performanțelor obținute în urma implicării în activități extracurriculare ce corespund ofertei educationale ; - blocarea posturilor, conchediile medicale ale personalului nedidactic conduc la suprasolicitarea personalului activ și la un nivel mediu de indeplinire a sarcinilor; - interes scăzut din partea unor cadre didactice de a participa la implementarea proiectului instituțional;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - inițierea, realizarea și menținerea unor parteneriate la nivel național, internațional în vederea promovării și diseminării tintelor strategice stabilite de unitatea noastră. 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea somajului în randul parintilor; - situația – economico – socială precară la nivelul orașului; - scaderea motivării și a moralului cadrelor didactice datorită diminuării condiției și a statutului social al acestora; - existența unor conflicte de idei în cadrul colectivului unității în luarea unor decizii privind bunul mers al unității ;

CONCLUZIILE ANALIZEI DE NEVOI

Aspectele relatate anterior, ne indreptatesc sa consideram ca educatoarele din gradinita sunt capabile sa se adapteze nevoilor mereu crescande ale scolii romanesti, ca prescolarii educati in aceasta unitate beneficiaza de un climat educational de calitate, propice dezvoltarii personalitatii lor.

ANALIZA P.E.S.T.E.

➤ Contextul politic

Oferta politica a guvernului in domeniul educatiei este construita in jurul urmatoarelor obiective majore:

- calitatea ridicata a educatiei si pregatierea societatii bazate pe cunoastere;
- acces egal si sporit la educatie;
- descentralizarea si depolitizarea sistemului educativ;
- investitia in capitalul uman-investitie profitabila pe termen lung;
- dezvoltarea institutionalala a educatiei permanente;
- implementarea managementului calitatii in educatie;

➤ Contextul economic

- Oricarea ar fi gradul de dezvoltare economic si social, invatamantul angajeaza direct sau mijlocit o parte insemnata a populatiei :copii prescolari, elevi, studenti, parinti ai acestora, tineri, precum si adulti care-si completeaza sau isi reprofileaza pregatiirea.

➤ Contextul social

- Pe plan judetean, scaderea populatiei scolare, datorata scaderii natalitatii si emigrarii, precum si deteriorarea mediului socio-economic si familial impune o rationalizare a retelei scolare si aplicarea unei politici de promovare sustinuta de imagine in vederea atragerii copiilor .

➤ Contextul tehnologic

- Pe plan national, politica de informatizare in toate domeniile de activitate conduce la imbunatatirea procesului de predare-invatare prin integrarea mijloacelor IT.

➤ Context ecologic

- Dezvoltarea societatii de consum considera necesara implicarea comunitatilor, a gradinitelor si a scolilor ca parte a acestora in adoptarea si promovarea unor politici educationale in domeniul ecologic. Exista indicatori de poluare ridicati, la calitatea aerului, a apei si a solului, factori ce influenteaza starea generala de sanatate si confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN INFORMATII DE TIP CANTITATIV

Felul unității: independentă PJ

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Anul înființării: 1972

Adresa str.Al.Odobescu ,nr.8

Telefon/fax: Tel. 0243231044,Fax 0343814145

E-mail: gradinita.junior@yahoo.ro

Ne desfășurăm activitatea într-o clădire cu : doua spatii de primire; 12 sali de grupa personalizate (o sala este de cresa , 2 sali in alternativa educationala "Step by Step"), 6 spatii sanitare pentru copii ,un cabinet medical,un cabinet de logopedie,un cabinet de consiliere psihopedagogica ,3 sali de mese,bucatarie, spalatorie,locuri de joaca, gradina copiilor ;

În prezent, grădinița funcționează cu 11 grupe/320 preșcolari și o grupă anteprescolară 30 copii.

Unitatea oferă posibilitatea instruirii și educării preșcolarilor cu vîrstă cuprinse între 3-6 ani pe grupe de vîrstă, bazată pe o metodologie creativă și participativă, realizată prin:

- parteneriat gradinită – familie;
- responsabilizarea familiei privind educația copiilor;
- implicarea comunității în acțiunile educative.

UTILITĂȚI:

a) Instalații electrice și de telefonizare:

Instalațiile electrice interioare cuprind instalații de iluminat și prize, instalație de forță la consumatorii din cadrul spălătoriei, bucătăriei și centralei termice, iluminat de siguranță și hidranți, instalație de paratrăsnet, iluminarea holului, scărilor.Cele patru intrari sunt prevăzute cu supraveghere video și sistem de alarmă.

b) Instalații hidro – sanitare:

Pentru alimentarea cu apă a obiectivului s-a realizat un branșament din rețeaua existentă în zonă. Instalațiile sanitare interioare prevăd alimentarea cu apă a grupurilor sanitare, a bucătăriei și a centralei termice, instalațiile de evacuare a apelor uzate menajere și instalațiile de distribuții la hidranții de incendiu.Apele uzate sunt preluate spre căminele de vizitare exterioare, apoi spre colectorul existent.

c) Instalații termice și de ventilație:

Încălzirea spațiilor interioare ale grădiniței este realizată prin centrală termică proprie, pe gaze naturale, dotată cu tot echipamentul necesar și situată în curtea grădiniței clădirii. La bucătărie au fost prevăzute sisteme de ventilație mecanică.

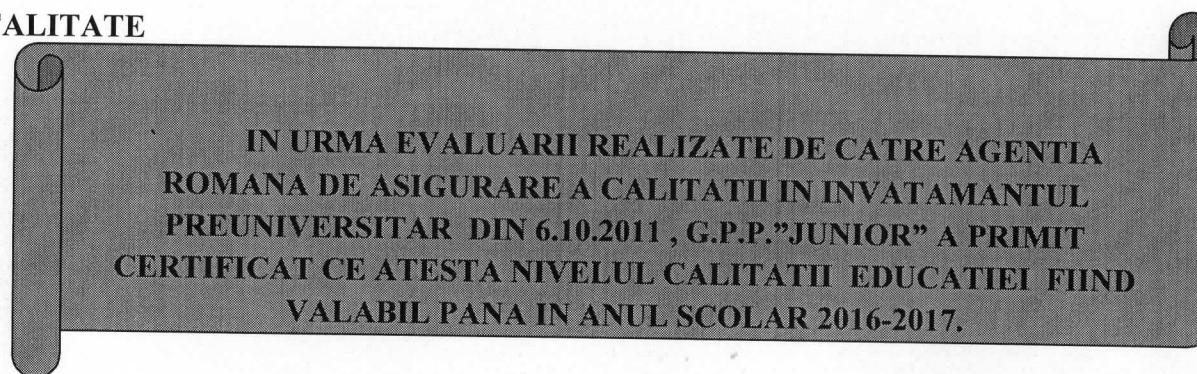
d) Alimentarea cu gaze naturale:

Cazanele din centrală termică și mașinile de gătit din bucătărie sunt alimentate cu gaze naturale din rețeaua existentă în vecinătate, consumul de gaze fiind măsurat cu ajutorul unui contor volumetric. În spațiul adiacent construcției s-au realizat amenajări exterioare:

- accese carosabile la intrarea principală și de aprovisionare a bucătăriei;
- alei pietonale, spații de joc exterioare.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

DECLARATIA DE CALITATE



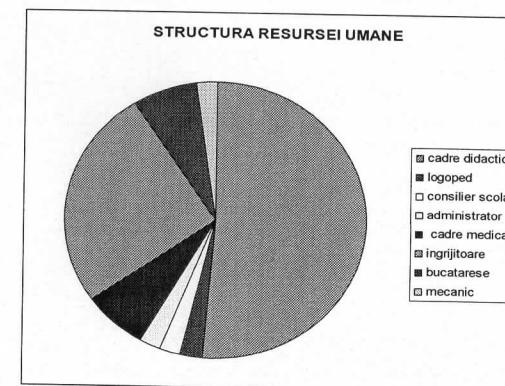
a) STRUCTURA RESURSEI UMANE

PERSONAL DIDACTIC -22 cadre didactice

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR -1 administrator

PERSONAL NEDIDACTIC :

- asistent medical- 3



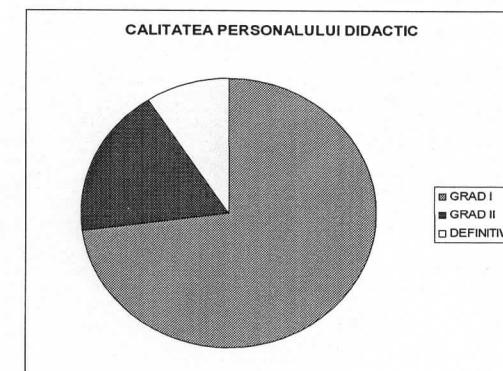
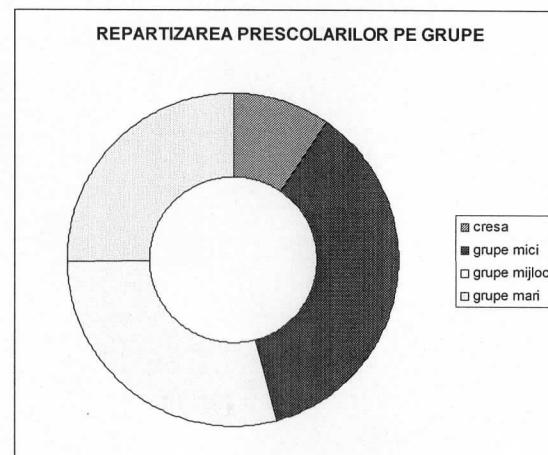
- ingrijitoare-11
- bucatareasa-3
- mecanic- 1

CABINET LOGOPEDIC- prof.Vede Elena

CABINET ASISTENTA PSIHO-PEDAGOGICA- prof.Mitran Iuliana

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC calificat 100%, cu performanțe în activitatea didactică :

- 16 educatoare cu gradul didactic I;
- 4 educatoare cu gradul didactic II;
- 2 educatoare cu gradul didactic definitiv;



PRESCOLARI

Mediul de proveniență al copiilor preșcolari: preșcolarii provin din familii cu pregătire superioară și medie.

Grădinița cu program prelungit „Junior” are înscriși 310 copii preșcolari, din care 29 copii anteprescolari (cresa) repartizați în 12 grupe (conform nivelului de vîrstă), după cum urmează:

1 grupa- anteprescolari -29

5 grupe – mici (2 grupe in alternativa educational “Step by Step”) - 113

3 grupe mijlocii - 90

3 grupe mari - 78

b) RESURSE MATERIALE

Datorită faptului că amplasamentul unității se află într-o clădire veche, spațiul este destul de limitat, ceea ce crează unele neajunsuri – din cele 12 săli de clasă, 8 au dublă funcționalitate: sală de curs și dormitor (doar 4 au dormitorul separat, dar se utilizează și ca sală de curs), sala de mese fiind separat pentru toate grupele din grădiniță.

Mobilierul existent este în majoritate vechi, necesitând reparații.

În unitate există sala de ședințe (CDI), cabinet logopedic, cabinet de consiliere psihopedagogica, cabinet director, cabinet ecologic, cabinet metodic, bucătărie (la care se gătește pe gaz), spălătorie pentru a se spăla lenjerie folosită la pătuțurile copiilor, magazie de alimente, birou administrativ, 10 grupuri sanitare, izolator, atelier mecanic, sala zarzavat, magazie de alimente, și de asemenea o curte spațioasă, în care sunt amplasate câteva aparate de joacă: leagăne, carusel, balansoar, băncuțe și bazin cu nisip care nu respectă toate normele de securitate și protecție a copiilor în vigoare.

c) RESURSE FINANCIARE:

- Finanțare de la bugetul de stat, local, extrabugetar.

Toată baza materială de care dispune unitatea în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care disponem vor fi utilizate în următorii 4 ani pentru:

- Îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern atractiv, eficient.
- Procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne.
- Îmbunătățirea bazei materiale.
- Atragerea și stimularea preșcolarilor pentru a participa la concursurile școlare.
- Creșterea prestigiului unității la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat educațional.

4.

ȚINTE STRATEGICE

T1. Fundamentarea si realizarea ofertei educationale in concordanta cu cerintele pietii muncii la nivel local,judetean, national, european si diseminarea rezultatelor actiunilor desfasurate prin crearea site-ului unitatii;

T2. Im bunatatierea infrastructurii si a bazei materiale, prin atragerea de fonduri extrabugetare in scopul crest erii indicatorilor de calitate;

T3.Eficientizarea managementului activitatii personalului didactic si de conducere prin: pregatire profesionala, grade didactice, folosirea tehnologiei IT, inscrierea la cursuri de formare continua acreditate;

TERMENE DE APLICARE:

Ac est proiect se va desfașura în perioada 2012-2017 pe parcursul a cinci etape:

Etapa a I-a: 01.09.2012 - 31.08.2013

Etapa a II-a: 01.09.2013 - 31.08.2014

Etapa a III-a: 01.09.2014 - 31.08.2015

Etapa a IV-a: 01.09.2015 - 31.08.2016

Etapa a Va- 1.09.2016-31.08. 2017

Pentru fiecare dintre activitățile cuprinse în acest proiect, se va menționa termenul de aplicare corespunzător.

6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI

Grădinița cu Program Prelungit „Junior” asigură un program educațional adaptat la nevoile și abilitățile fiecărui copil. Programul instructiv-educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului. Activitățile din curriculumul național sunt desfășurate integrat și interdisciplinar, dând unitate și continuitate obiectivelor programei.

Activitatea didactică se bazează pe experiența cadrelor didactice, pe o metodologie creativă și participativă realizată în parteneriat cu familia.

Procesul instructiv-educativ este modern și de calitate pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice moderne și metode de învățare active, bazate pe joc, care să încurajeze curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii.

Venim în întâmpinarea intereselor și aptitudinilor copiilor cu:

ACTIVITĂȚI OPTIONALE

“Invățăm limba engleză – inițiere limbi moderne

« Sanatate prin armonie și mișcare »– dans modern, dansuri populare

“Casuta cu povesti”

“Maini talentate”

“Teatru de papusi”

“Educatie ecologica”

“Cei sapte ani de acasă”

CERCURI PE UNITATE : “Bun venit în lumea fantaziei”- d-na Ezeanu Elena, “Maini dibace”- dna Lupu Dorina

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Copiii au nevoie de acțiuni care să le lărgească universul de cunoaștere, să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:

- Organizarea de serbări în funcție de evenimentele importante ale anului.
- Implicarea în campanii social-umanitare „Învață să dăruiești”.
- Organizarea de activități demonstrative cu participarea părinților.
- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță.
- Vizite la muzeu și alte obiective culturale în funcție de temele studiate și vîrsta copiilor.
- Excursii tematice anuale cu copiii, drumeții.
- Organizarea aniversărilor copiilor în grădiniță în cadrul grupei.
- Celebrarea unor sărbători naționale și internaționale prin activități cu invitați.
- Spectacole pentru copii și programe artistice.

ACTIVITĂȚI COMUNE CU PĂRINȚII

- Stimularea interesului părinților de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare, în promovarea valorilor și a principiilor etice: dreptate, toleranță, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.

Efectuând corelații între frecventarea grădiniței și comportamentele copiilor preșcolari vom remarcă:

- Progresul semnificativ în plan intelectual pentru copii, indiferent din mediul din care provin.
- Efecte pozitive asupra viitoarei integrări sociale.
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități.

PERFORMANȚE

Participarea copiilor preșcolari la diferite competiții organizate sub egida M.E.C.T.S., s-a materializat în obținerea de diplome și premii în anul 2011-2012

Competitii la nivel județean:

„Fii fericit, copile!”-premiul I- Grup vocal „Juniorii Baraganului”

„Folclorul copiilor”- Grup vocal folcloric locul I

- dansuri populare ialomitene - locul II
- solist vocal –locul I

Competitii la nivel național :

Concurs National „Piticot”- Premiul special (televizor LCD)

Acste prestigioase merite recunoscute la cel mai înalt nivel onorează și, totodată, obligă instituția școlară să-și mențină prestigiul câștigat, dar și să acceadă, pe mai departe, către alte ținte și idealuri educaționale specifice unor instituții școlare europene de referință.

7. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

PROIECTE ȘI PROGRAME ÎN PARTENERIAT EDUCAȚIONAL:

Program Mondial Eco-Scoala

Program Mondial LeAF

Program Educational Kalokagathia

Program Educational “Sa citim pentru Mileniul III”

Program Educational Educatie pentru sanatate

Program S.N.A.C.

Program National Educatie pentru cetatenie democratica

REALIZAREA DE PARTENERIATE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI CEL AL CULTURII

- Grădiniță – familie
- Grădiniță – Poliția Municipiul Slobozia
- Grădiniță – Grădinițe din alte localități din județ, din alte județe,
- Grădiniță – Crucea Roșie
- Grădiniță – Palatul Copiilor Slobozia
- Grădiniță – Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu”
- Grădiniță – Muzeul National al Agriculturii
- Grădiniță – Muzeul Județean de Istorie
- Grădiniță – Inspectoratul de Situații de Urgență „Barbu Catargiu”
- Grădiniță – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
- Grădiniță – Centrul Cultural Ionel Perlea
- Gradinita- Agentia pentru Protectia Mediului
- Gradinita- Medical Dental Blue
- Gradinita- Directia Silvica
- Clubul Scolar Sportiv Slobozia
- Asociatia „EUPRORO” Buzau
- Directia Municipala pentru Cultura, Invatamant , sport si Tineret Slobozia

8. PROGNOZA RISCURILOR SI A AVANTAJELOR PROIECTULUI

In desfasurarea si aplicarea proiectului se pot intalni urmatoarele tipuri de riscuri:

- Riscuri manageriale;
- Riscuri de conjuctura economico-sociala locala;
- Riscuri atitudinale interioare organizatiei;
- Riscuri de natura legislativa;
- Riscuri privind modificari in cadrul echipei de proiect.

Prin managementul de proiect eficient aceste riscuri vor fi diminuate prin:

- alcatuirea unei echipe manageriale capabile sa aplice proiectul de dezvoltare instituitionala;
- repartizarea sarcinilor conform competentelor membrilor echipei manageriale;
- asigurarea necesarului de resurse umane,materiale si financiare pentru atingerea tintelor strategice propuse;
- mentinerea unei relatii functionale cu autoritatatile locale,sponsorii si partenerii educationali ai scolii;

FACTOR INTERESAT	IN CE FEL ESTE AFECTAT DE PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE	CAPACITATE ȘI MOTIVАȚIE DE PARTICIPARE LA EDUCAȚIE	RELАȚIA CU ALII FACTORI INTERESATI	ROL POSIBIL
- Copii prescolari	- in general prescolarii absenteaza din motive de sanatate dat fiind varsta si modul de adaptare la colectivitate;	- Interes crescut si participare la propria educatie;	O ameliorare la problemele specifice varstei , formarea de deprinderi si priceperi necesare etapei urmatoare adica celei scolare	Participare la toate activitățile educative propuse de gradinita
- Parinti	- Dorinta fiecarui parinte este de a-si vedea copilul in roluri principale , de a primi o atentie crescuta, uneori exagerata dat fiind numarul de copii de la grupa.	- implicarea acestora in organizarea evenimentelor din gradinite, participarea acestora la activitati pe intreaga zi,	- scoala , fiind etapa urmatoare reprezinta feed-backul atat pentru parinti cat si pentru gradinita;	Coorganizator, initiator, partener
Gradinita	Mentinerea unei imagini capabile sa atraga comunitatea pentru competenta, responsabilitate, diversitate	- activitati capabile sa inspire curiozitate, creativitate, formare de competente;	- atragerea de parteneri in intirea si sustinere proiectelor educationale derulate;	Organizarea activitatilor in cadrul programelor si proiectelor initiate ce reprezinta oglinda unitatii;

Inspectoratul Scolar Judetean	<p>- Asigurăm calitatea, prin toți actorii educaționali și toți beneficiarii de educație, bidimensional: Procedural: măsura realizării de către noi a ceea ce se așteaptă de la noi – consistența și conformitatea Transformațional: proces continuu, evolutiv, de înndeplinire a cerințelor în schimbare ale clientului – inclusând responsabilitatea socială a furnizorului și chiar educarea clientului; se bazează pe cultura organizațională și pe motivația personalului.</p>	<p>+ Calitatea educației, determinată prin calculul "valorii adăugate" și al "valorii create": ce rămâne din rezultatele obținute după ce a fost luată în considerare influența factorilor "de intrare" (aptitudinile, calitățile personale și performanțele la "intrare": mediul social, economic și cultural, calificarea formatorilor, resursele disponibile etc)</p>	<p>Informații relevante, consistente și suficiente Evaluarea corectă a calității, prin combinarea procedurilor de autoevaluare, evaluare internă și externă Evaluarea cantitativă a calității, completată cu evaluarea de tip calitativ Munca în echipă, bazată pe încredere și sprijin reciproc Realizarea unor consorțiu care să sprijine, prin pachete de măsuri complete, realizarea unui act educațional de calitate, pentru toți beneficiarii săi</p>	<p>Formarea multipolară a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor tehnico-materiale și curriculare de acces la educație a fiecărui cetățean;</p>
-------------------------------	---	--	---	---

9. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Instrumente:

- rapoarte și procese verbale ale responsabililor;
- fișe de monitorizare;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecți;
- sondaje de opinie.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor

- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corectii;

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- Discuții cu cadrele didactice și parinti asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corrective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară si extracurriculara;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Atragerea de resurse financiare, dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

MOTIVAREA STABILIRII TINTELOR STRATEGICE

- 1. CURRICULUM;**
- 2. DOMENIUL SOCIO-UMAN;**
- 3. BAZA MATERIALĂ;**
- 4. DOMENIUL ECONOMICO – FINANCIAR;**
- 5. CALITATE;**
- 6. DOMENIUL MANAGERIAL.**

1. CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Valorizarea si diseminarea activităților extracurriculare și diversificarea celor opționale.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și al celui nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea sarcinilor primite;

3. BAZA MATERIALA

- Realizarea lucrărilor de modernizare;

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confeționate sau achiziționate;

4. DOMENIUL ECONOMICO –FINANCIAR

- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
- Existența de surse extrabugetare.

5. CALITATE

- Permanenta îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregatirii prescolarului pentru un debut scolar cu succes;

6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă;
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

ÎNREGISTRAREA ȘI CENTRALIZAREA REZULTATELOR

- DOMENIUL CURRICULAR;
- RESURSE UMANE;
- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE;
- RELAȚII DE PARTENERIAT;
- MONITORIZAREA;
- EVALUAREA.

ANALIZA AVANTAJELOR OPCIUNII:

Considerăm ca strategia noastră este oportună și prețioasa deoarece:

- *tintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității de învățământ;*
- *respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;*
- *este realizabilă cu resursele existente și previzibile;*
- *folosește eficient resursele disponibile;*
- *conduce la creșterea calității educației în grădiniță;*
- *asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual cât și moral pentru prescolari;*

**IV IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
PLAN OPERATIONAL 2012-2013**

**Avizat in C.P.. din 5.10.2012
Aprobat in C.A. DIN 6.10.2016**

Nr. Crt.	Optiuni strategice	Obiective specifice	Activitati	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalitati de evaluare a ob.	Indicatori de realizare
1.	Dezvoltarea curriculara si extracurriculara	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea Curriculum-ului prescolar respectand particularitatile individuale si de varsta ale copiilor - sustinerea activitatilor conform calendarului stabilit pentru fiecare proiect, program, parteneriat educational ; - Incurajarea si atragerea cadrelor didactice in conceperea unor programe pentru optionale si prezentarea acestora publicului interesat. 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea unor continuturi pe unitati de invatare logice psihopedagogice pentru fiecare nivel de varsta, pe domenii experientiale - realizarea activitatilor planifiucate in C.A.E. 	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum prescolar Ghid de aplicare a curriculum-ului Auxiliare didactice R.U.- toate cadrele didactice calendarul actiunilor educative; R.U.- toate cadrele didactice Beneficiari directi si indirecti; 	Echipa Comisiei pentru Curriculum	Semestrul al-II-lea	Planificarea calendaristica anuala pe nivele de varsta conform obiectivului stabilit;	editarea unui ghid de aplicare a curriculum-ului pe nivel de varsta;

2.	Dezvoltarea resurselor umane  Aplicarea planului managerial de personal Democratizarea unitatii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor	<p>Recrutarea personalului potrivit planului managerial de personal</p> <p>Realizarea incadrarilor, respectand diagrama de personal</p> <p>Intocmirea Regulamentului de Ordine Interiora</p> <p>Constituirea Consiliului de Administratie, organismul de conducere al gradinetei, cu un presedinte ales prin vot liber;</p> <p>Evaluarea periodica a personalului;</p>	<p>- sedinta C.A. privind acordul detasarii in interesul invatamantului sesiunea de pretransfer pentru anul scolar 2012-2013, ;</p> <p>Sedinta Consiliului Profesoral 22.11.2012</p> <p>Sedinta Consiliului Profesoral din data de 20.09.2012</p>	<p>Decizie detasare, pretransfer</p> <p>Contract individual de munca</p> <p>Fisa postului Organograma R.O.I.</p> <p>Fisa de autoevaluare</p> <p>Proces verbal</p>	<p>Consiliul de Administratie</p> <p>Consiliul Profesoral</p>	<p>septembrie 2012</p> <p>semestrial</p>	<p>-verificarea permanenta a dosarului personal</p>	<p>Respectarea normelor impuse de Legea Educatiei Nationale si a R.O.F.U.I.P.</p>
3.	Atragerea de resurse financiare, dezvoltarea infrastructurii si	<p>Igienizarea anuala a unitatii.</p> <p>Amenajarea spatiului verde.</p> <p>Dotarea cu materiale,</p>	<p>Sedinta C.A.</p> <p>Donatii, sponsorizari</p>		<p>Director</p> <p>Toate cadrele</p>		<p>Raport Procese verbale Contracte de sponsorizare</p>	<p>Achizitionarea celor propuse</p>

	a bazei materiale;	jucarii si truse necesare desfasurarii in conditii optime a activitatilor specifice. Dotarea blocului alimentar cu plita si hota pentru plita, galeti inox , feliator, set cesti de cafea, Montare tamplarie PVC pentru pentru spatiile unde nu s-au schimbat pana acum (usi). Amenajarea si dotarea spatiilor de joaca cu aparate noi ce respecta normele de securitate; Innoirea seturilor de lenjerii, fete de masa si prosoape. Amenajarea unei mini – baze sportive pentru activitatatile in aer liber. Amenajarea unei sali de activitati sportive si festivitati cu dotarile necesare. Dotarea cu aparatura audio – vizuala si informatica a tuturor salilor de grupa.	din partea parintilor dar si a unor parteneri din comunitatea locala; - desfasurarea unor proiecte de finantare pentru concursuri initiate de unitatea noastra; Sedinta Consiliul Local privind aprobarea bugetului alocat unitatii noastre	Parteneriate si programe- calendarul actiunilor; Contracte de sponsorizare	didactice Parteneri comunitate locala	si donatie	
4.	Dezvoltarea relatiilor comunitare si de parteneriat.	Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru cresterea	R.O.I. Calendarul activitatilor conform	Director Toate cadrele didactice Parteneri		permanent	Parteneriatele incheiate; Raport in urma Fotografii, filmari, pliante, revista unitatii, filme

	<p>siguranței și securității prescolarilor (I.S.U.,Politia Municipiului Slobozia)</p> <p>Diseminarea activitatilor educative realizate in cadrul unor parteneriate cu alte institutii locale (Muzeul National al Agriculturii, Muzeul Judetean de Istorie, Centrul Cultural „Ionel Perlea”, Biblioteca Judeteana”Stefan Banulescu”, Crucea Rosie, Directia Silvica Slobozia, A.P.M., C.S.S., S.C.Servicii Comunale S.R.L.</p>	<p>parteneriatelor initiate cu organele de ordine comunitare</p> <p>Semnarea parteneriatelor</p> <p>Sustinerea activitatilor propuse cu sprijinul partenerilor implicați</p>	<p>parteneriate</p>			<p>actiunilor desfasurate; mass-media locala</p>	<p>educative; Exercitii aplicative de prevenire;</p>
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

**Director,
prof. Diancof Mihaela**



PLAN OPERATIONAL

An scolar 2013-2014

Nr.1632/ 18.10.2013

Aprobat in C. A. din 18.10.2013

NR. CRT.	OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMEN TE/ RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Dezvoltarea curriculara si extracurriculara	<ul style="list-style-type: none"> -aplicarea Curriculum-ului prescolar pentru domeniile stiinta si dezvoltarea psihomotrica respectand particularitatile individuale de varsta ale copiilor; -sustinerea activitatilor conform calendarului stabilit pentru fiecare proiect, program, parteneriat educational; -includerea concursurilor initiate de unitate in C.A.E.R.2014; -implicarea in parteneriat interjudetean cu Asociatia „EUROPRORO” 	<ul style="list-style-type: none"> -ateliere de lucru pentru intocmirea planificarilor calendaristice si stabilirea unor continuturi adecvate celor doua domenii experientiale; -realizarea activitatilor planificate; 	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum prescolar Ghid de aplicare a curriculum-ului Auxiliare didactice R.U: <ul style="list-style-type: none"> -toate cadrele didactice Calendarul actiunilor educative; R.U: <ul style="list-style-type: none"> -toate cadrele didactice; -beneficiari directi si indirecti 	<ul style="list-style-type: none"> Echipa Comisiei pentru Curriculum Toate cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent Conform graficului 	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea calendaristica anuala pe nivele de varsta, conform obiectivului stabilit; Raport pentru fiecare actiune prevazuta in calendar 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui ghid de aplicare a curriculum-ului pe nivel de varsta; Impactul asupra celor implicați , dovezi concrete: <ul style="list-style-type: none"> -fotografii; -materiale ilustrative; -filmari; -mediatizare;

			-realizarea activitatilor planificate					
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> -stimularea interesului pentru gradinita al prescolarilor prin crearea unui mediu educational atractiv, armonios; -formarea continua a cadrelor didactice; -valorificarea experientei didactice a cadrelor in activitatea de formare continua; 	<ul style="list-style-type: none"> -reamenajarea mediului educational; -inscrierea la examenele de grad didactic si cursuri de formare continua; -publicarea de articole in reviste de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> -oferta educationala; -elaborarea revistei unitatii; -grafice lunare; -oferta formare continua; -suporturi curs; -publicatii mass-media; 	<p>Comisia pentru Curriculum</p> <p>Responsabili Formare si Dezvoltare profesionala si Comisia Metodica;</p> <p>C.C.D.</p>	<p>Septembrie 2013</p> <p>Semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sporirea frecventei; -portofolii elaborate in urma parcurgerii cursurilor ; -lucrari metodico-stiintifice; 	<p>Numarul ridicat de copii care frecventeaza gradinita.</p> <p>Macheta completata lunar si transmisa la ISJ.</p> <p>Revista unitatii scolare.</p> <p>Numar de persoane participante.</p> <p>Calitatea interventiilor in cadrul sesiunilor de formare.</p> <p>Urmarirea modului in care sunt valorificate rezultatele cercetarii.</p>
3.	Atragerea de resurse financiare, dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale.	-imbunatatirea resurselor materiale si financiare existente;	-dotarea cu echipamente a compartimentului administrativ (aparate electrocasnice	-proiecte de finantare de la Consiliul Local si Judetean;	<p>Director</p> <p>Administrator</p> <p>Consiliul de Administratie</p>	<p>Anul scolar in curs</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Contracte de</p>	<p>NIR</p> <p>Numarul de contracte de sponsorizare incheiate.</p>

		<p>profesionale, aspiratoare, masini de spalat, montarea sistemului de alarmă, echipamente de lucru);</p> <p>-dotarea cu aparatura audio- vizuala si informatica a tuturor salilor de grupa ;</p> <p>-desfasurarea unor proiecte de finantare pentru conursuri initiate de unitatea noastră;</p>	<p>-contracte de sponsorizare si donatii;</p> <p>-innoirea seturilor de lenjerii; -reamenajarea spatiului de joaca;</p> <p>-sedinta Consiliului Local privind aprobarea bugetului alocat unitatii noastre;</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Parteneri comunitate locala</p>		<p>sponsorizare si donatie</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Achizitionarea celor propuse.</p>	
					Anul scolar in curs		NIR	
4.	Dezvoltarea relatiilor comunitare si de parteneriat	<p>-mentinerea parteneriatelor cu organele de ordine comunitare pentru cresterea calitatii procesului educativ, sigurantei si securitatii prescolarilor (I.S.U., Politia Municipiului Slobozia, Palatul Copiilor, Biblioteca</p>	<p>-calendarul activitatilor conform parteneriatelor initiate cu organele de ordine comunitare;</p>	<p>Director Toate cadrele didactice</p> <p>Parteneri parteneriate</p>	<p>Director Toate cadrele didactice</p> <p>Parteneri parteneriate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Contracte de sponsorizare si donatie</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Fotografii, filmari, pliante, filme educative;</p> <p>Raport in urma actiunilor desfasurate;</p> <p>Exercitii aplicative de prevenire;</p> <p>Mass-media locala</p>

Judeteana „Stefan Banulescu” Slobozia, Muzeul de Istorie Ialomița, Muzeul Agriculturii, Directia Silvica, APM, SC Servicii Comunale, Crucea Rosie, CSS, Casa de Cultura Municipala)	-sustinerea activitatilor propuse cu sprijinul partenerilor implicați;				
-initierea unui parteneriat cu Primaria Slobozia; -diseminarea activitatilor educative realizate in cadrul unor parteneriate cu alte institutii locale(Muzeul National al Agriculturii, Muzeul Judetean de Istorie, Centrul Cultural „Ionel Perlea”, Biblioteca Judeteana „Stefan Banulescu”, Crucea Rosie, Directia Silvica Slobozia, A.P.M., C.S.S., S.C. Servicii Comunale S.R.L.	-sustinerea activitatilor in cadrul programului Educatie pentru Cetatenie Democratica				

**Director,
prof. Diancof Mihaela**



PLAN OPERATIONAL
An scolar 2014 – 2015

Nr.1382/ 23.10.2014
 Aprobat in C. A. din 27.10.2014

Nr crt	Optiuni strategice	Obiective specifice	Activitati	Instrumente\ Resurse	Responsabil	Termen	Modalitati de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Dezvoltarea curriculara si extra-curriculara	<ul style="list-style-type: none"> - studierea si aplicarea Curriculumului prescolar pentru domeniul stiinta si domeniul limba si comunicare, in functie de particularitatatile individuale si de varsta ale copiilor; - sustinerea activitatilor conform calendarului stabilit pentru fiecare proiect, program, parteneriat educational; - includerea concursurilor initiate de unitate in C.A.E.R. 2015; 	<ul style="list-style-type: none"> - ateliere de lucru pentru intocmirea planificarilor calendaristice si stabilirea unor continuturi adecvate celor doua domenii experientiale; - Realizarea activitatilor planificate; 	Curriculum prescolar Ghid de aplicare a curriculumului Auxiliare didactice R.U.: toate cadrele didactice Calendarul actiunilor educative; R.U.: toate cadrele didactice, beneficiari directi si indirecti	Comisia pentru Curriculum Toate cadrele didactice	Permanent Conform graficului	Planificarea calendaristica anuala pe nivele de varsta conform obiectivului stabilit Raport pentru fiecare actiune prevazuta in calendar	Elaborarea unui ghid de aplicare a curriculumului pe nivel de varsta; stabilirea modalitatilor de evaluare initiala si finala Impactul asupra celor implicați; dovezi concrete: fotografii, materiale ilustrative, filmari, mediatizare

2.	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea interesului pentru gradinita al prescolarilor prin cresterea unui mediu educational atraktiv, armonios. - stimularea interesului cadrelor didactice pentru formare si perfectionare continua - valorificarea experientei didactice a cadrelor didactice in activitatea de formare continua - implementarea si derularea proiectului “Împreuna pentru copiii nostri” – in cadrul C.R.E.D. 	<ul style="list-style-type: none"> - reamenajarea mediului educational; -inscrierea la examenele de grad didactic si cursuri de formare continua; - publicarea de articole in reviste de specialitate; - desfasurarea unor activitati de tip workshop cu grupuri de parinti. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta educationala - elaborarea revistei unitatii Grafice lunare Oferta formare continua Suporturi curs Ghidul C.R.E.D. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru Curriculum Toate cadrele didactice Responsabili formare profesionala si Comisia metodica Echipa Centrului de Resurse pentru Educatie si Dezvoltare 	<ul style="list-style-type: none"> Septembrie 2014 Semestrial Anul scolar 2014 - 2015 	<ul style="list-style-type: none"> Sporirea frecventei Portofolii elaborate in urma parcurgerii cursurilor Lucrari metodico - stiintifice 	<p>Numarul de copii care frecventeaza gradinita. Macheta completata lunar si transmisa la ISJ. Revista gradinetei. Numarul de persoane participante. Calitatea interventiilor</p> <p>Urmarearea modului in care sunt valorificate cursurile.</p>
3.	Atragerea de resurse financiare, dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale.	<ul style="list-style-type: none"> -imbunatatirea resurselor materiale si financiare existente; -dotarea cu aparatura audio-vizuala si informatica a tuturor salilor de grupa ; -desfasurarea unor 	<ul style="list-style-type: none"> - reamenajarea spatiului educational; 	<ul style="list-style-type: none"> -proiecte de finantare de la Consiliul Local si Judetean; -contracte de sponsorizare si donatii; 	<ul style="list-style-type: none"> Director Administrator Consiliul de Administratie Toate cadrele didactice Parteneri comunitate locala 	<ul style="list-style-type: none"> Anul scolar 2014 - 2015 Anul scolar 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Contracte de sponsorizare si donatii Procese verbale 	<p>NIR</p> <p>Numarul de contracte de sponsorizare incheiate.</p> <p>Achizitionarea celor propuse.</p>

		proiecte de finantare pentru concursuri initiate de unitatea noastră;		-contracte de sponsorizare si donatii; -proiecte de finantare;	Parteneri comunitate locala, Consiliul Consultativ al parintilor pe unitate	2014 - 2015	Contracte de sponsorizare si donatie Procese verbale	NIR
--	--	---	--	---	---	-------------	---	-----

**Director,
prof. Diancof Mihaela**



Nr.1338/07.10.2015

Dezbătut în sedința Consiliului Profesoral din 7.10.2015
Aprobat în sedința Consiliului de Administrație din 22.10.2015

PLAN OPERAȚIONAL

An scolar 2015-2016

Obiectiv general 1: Cresterea calitatii managementului scolar la nivel strategic si institutional.

Tintă strategica 1: Dezvoltarea managementului grupelor prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la mediul educational prescolar.

Optiune strategica 1: Management scolar.

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Evaluare	Indicatori de performanță
Realizarea unui învățământ de calitate, integrarea cu ușurință a copiilor în mediul educational prescolar. Asigurarea unui act educational de performanță care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, eficienți, activi, cooperanți, sociabili.	Utilizarea metodelor active participative în activități. Crearea unui mediu educational atractiv, prietenos pentru copiii prescolari. Aplicarea strategiei moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală în vederea înregistrării progresului școlar, elaborarea strategiei recuperatorii după caz. Organizarea unitatii potrivit	Educatoare Responsabil comisie metodică Director Coordonator	2015- 2016 Semestrul I	Fișe de evaluare Rapoarte semestriale, anuale Raport de evaluare internă a calității	Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor prescolari la mediul educational din grădiniță și la școală Documente întocmite conform prevederilor legislative în vigoare

Dezvoltarea capacitatii gradinitei de implementare a managementului calitatii.	cerintelor descentralizarii, asigurarii calitatii: revizuirea strategiei de evaluare interna a calitatii, planificarea activitatii comisiei CEAC si elaborarea procedurilor.	CEAC	periodic	Plan de imbunatatire Plan operational anual	
--	--	------	----------	--	--

Obiectiv general 2: Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competenelor necesare reusitei scolare si sociale a prescolarilor, pentru egalitate de sanse si prevenirea segregarii, indiferent de mediul de provenienta.

Tinta 2: Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

Optiune strategica 2: Curriculum

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Evaluare	Indicatori de performanță
Dezvoltarea unui curriculum adecat specificului grădiniței si implementarea unor proiecte de dezvoltarea socio-emotională a prescolarilor. Atingerea standardelor educationale de catre prescolari. Satisfacerea nevoilor de educație a copiilor prescolari, atingerea	Studierea aprofundată a curriculumului preșcolar. Desfășurarea cu preponderență a activităților de tip integrat. Prezentare ofertă CDȘ în funcție de resursele existente, selectarea CDȘ-	Director Educatoare Consilier școlar Coordonator CEAC Educatoare Comisie curriculum Director	Permanent Conform planificarii Februarie 2016	Rapoarte semestriale și anuale Programe CDȘ	Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță Atingerea standardelor europene în educația timpurie. Realizarea în proporție de 80% a nevoilor de educație a copiilor. Creșterea prestigiului

<p>interesului părinților și comunității cu privire la educarea acestora în domeniul dorit și pentru creșterea prestigiului grădiniței în contextul concurenței.</p>	<p>urilor prin consultarea părinților. Întocmirea Programei CDȘ-ului ales, avizarea lui în Consiliul pt. Curriculum și la ISJ.</p>	<p>Educatoare Director</p>		<p>Chestionare părinți Diversificarea CDS la nivelul grădiniței.</p>	<p>grădiniței în contextul concurenței. Documente de planificare întocmite</p>
<p>Desfășurarea activității instructiv-educative conform standardelor de performanță.</p>	<p>Popularizarea finalităților în rândul comunității locale. Intensificarea acțiunilor de mediatizare a grădiniței în vederea menținerii numarului de prescolari. Diversificarea metodelor de abordare a continuturilor, a tipurilor de învățare, diversificarea, evaluarea și proiectarea unor cerințe pe nivele de varsta –metode activ-participative, metode interactive de grup.</p>	<p>Educatoare Responsabil Comisie metodica</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Crearea site-ului grădiniței. Articole în mass-media locală, intervenții la Antena I TV Slobozia Planificari semestriale cu respectarea particularitatilor de varsta și specificitatea fiecarui colectiv.</p>	<p>Numar de forme alternative și complementare funcționale, planuri de intervenție. Centralizator nr. grupe /prescolari</p>
<p>Asigurarea accesului la educație din perspectiva egalizării sanselor și a educației incluzive.</p>	<p>Inscrierea copiilor prescolari în mod nediscriminatoriu, inclusiv a celor cu CES. Cuprinderea și menținerea în grădiniță a populației prescolare. Campanii de informare privind noua modalitate de inscriere.</p>	<p>Responsabil comisie prevenirea discriminării și promovarea interculturalității, comisia de gestionare SIIIR</p> <p>Director Consilier scolar</p>	<p>Conform planului de acțiuni</p> <p>Conform perioadelor de inscriere și reinscriere</p>	<p>Planul de acțiuni din cadrul comisiei Platforma SIIIR</p>	<p>Plan de scolarizare aprobat Numar parinti consiliati Machete lunare Activitati scolare si extrascolare adaptate intereselor si nevoilor prescolarilor</p>

Cresterea si mentinerea frecventei pe ansamblul gradinitei.	Realizarea planului de scolarizare.	Coordonator proiecte si programe		Dosare cu date personale	
Cresterea atraktivitatii educatiei prescolare	Consilierea parintilor privind importanta frecventarii gradinitei. Colectare date absenteism. Realizarea unor activitati extracurriculare diversificate		Conform graficului activitatilor extracurriculare	Procese verbale Instrumente de colectare date Oferta activitatilor scolare si extrascolare	

Optiune strategica 3: Resurse umane

Tinta 3: Eficientizarea managementului activitatii de formare si perfectionare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si de conducere

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Evaluare	Indicatori de performanță
Cresterea calitatii pregatirii metodice si profesionale a cadrelor didactice	Participarea la actiunile metodice la nivelul unitatii, la cercurile pedagogice.	Educatoare Responsabil comisie metodica/cerc pedagogic		Graficul actiunilor metodico-stiintifice ISJ	
Motivarea cadrelor didactice in directia formarii si perfectionarii continue, in functie de nevoile depistate	Participarea activa a educatoarelor la simpozioane, sesiuni de comunicari si referate, impartasirea experientei	Responsabil cu perfectionarea si formarea continua	Conform graficului de actiunilor	Oferta de formare	Nr. de actiuni metodice si calitatea interventiilor

	proprii, a rezultatelor obtinute prin munca cu prescolarii prin popularizarea finalităților în publicații de specialitate. Inscrierea la cursuri de formare continua acreditate, grade didactice.	Director	metodice	Reviste de specialitate, revista gradinitei.	
--	---	----------	----------	--	--

Optiunea strategică 4: Resurse materiale și financiare

Tintă 4: Crearea unor condiții optime de invatare pentru prescolari prin modernizarea spațiilor existente, completarea dotarilor existente, gestionarea eficientă a surselor de finanțare existente, identificarea unor noi surse de finanțare.

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Evaluare	Indicatori de performanță
Folosirea bugetului existent în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității în grădiniță. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finalităților privind imbogătirea și modernizarea bazei didactice-materiale.	Proiectarea corectă a bugetului în vederea reabilitării grupurilor sanitare, blocului alimentar și a instalației electrice. Gestionarea corectă, pe priorități a bugetului existent Intensificarea activității Asociației „Juniorii Baraganului” în vederea obținerii de fonduri: 2% din impozit, contribuții ale	Director Consiliul de administtratie Administrator finanțiar Administrator de patrimoniu Director Președinte Asociație „Juniorii Baraganului”	2015-2016 2015/2016	Rapoarte semestriale și anuale Portofoliul proiectului	Asigurarea în proporție de 90% a condițiilor de nivel european în grădiniță Evitare în proporție de 100% a evenimentelor nedeterminate de siguranță la aparatelor de joc.

Atragerea de fonduri bugetare si extrabugetare prin dezvoltarea de programe si proiecte cu finantare de la Consiliul Judetean, fonduri europene.	părinților, sponsorizări în editarea revistei gradinităi, achiziții de aparatura electronica în vederea creșterii procesului de informatizare și dezvoltarea competențelor IT. Mobilier pentru prescolari, amenajarea curii de joc cu aparatura atractiva, ecologica.	Colective de lucru			
--	--	--------------------	--	--	--

Obiectiv general 3: Optimizarea relației grădiniță – comunitate și a parteneriatului local, regional, național, internațional.

Tintă 5 : Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale locale, județene și naționale care să lărgească vizionarea asupra educației , să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.

Optiunea strategică 5: Dezvoltare relații comunitare și de parteneriat.

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Evaluare	Indicatori de performanță
Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare similare.	Organizarea de serbări ocazionale, spectacole, programe artistice, excursii, vizite tematice.	Educatoare Părinți Alte unitati scolare Responsabil	Cu ocazia sărbătorilor tradițional	Programe sebări	Ridicarea culturii la nivelul organizației Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea
Implicarea copiilor în derularea proiectelor și programelor, a cociurilor scolare existente la nivelul unitatii.	Proiecte educaționale: Kalokagathia, Să citim pentru mileniul III, Educație pentru sănătate, Educație pentru cetatenie democratică, SNAC,	proiecte și programe Coordonatori proiecte și programe, parteneri	Calendarul activitatilor din proiecte, programe, parteneriate. 2012 -	-	Atingerea standardelor europene în educația timpurie Prezenta reprezentantilor

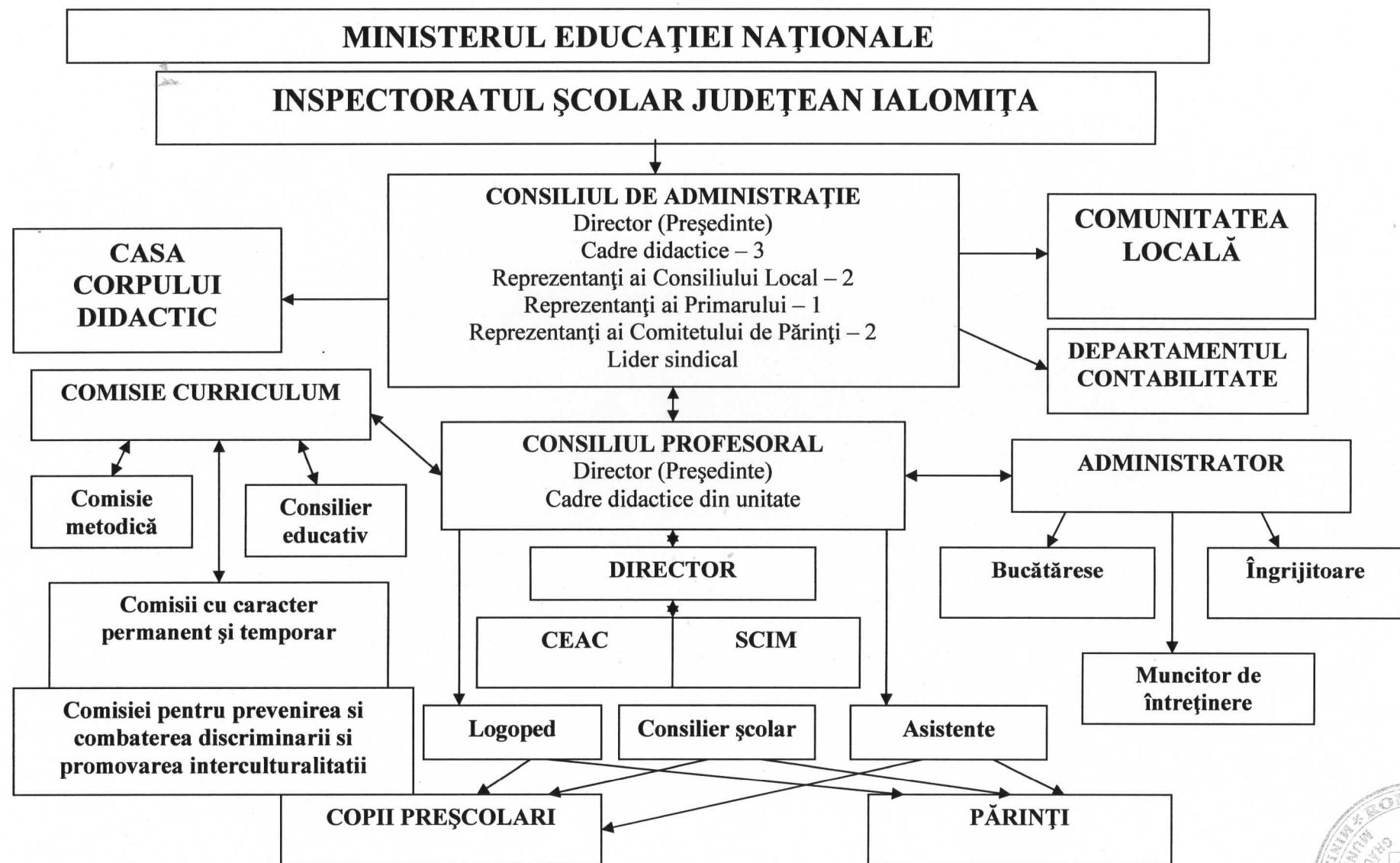
Continuitatea parteneriatelor cu comunitatea locala si cu institutiile din cadrul acestia.	<p>Ecogrădinița, LeAF, Sensibilizarea comunitatii locale pentru investirea in invatamantul prescolar din gradinita. Sporirea interesului comunitati fata de activitatea desfasurata in gradinita.</p>	Educatoare, Responsabil proiecte si programe	2017 Conform tematicilor : CA, comisii	actiuni desfasurate Sustinerea actiunilor propuse cu sprijinul partenerilor implicați.	comunitatii locale in organele de conducere si comisii existente la nivelul unitatii.
--	---	---	---	---	---

DIRECTOR,

prof. Diancof Mihaela

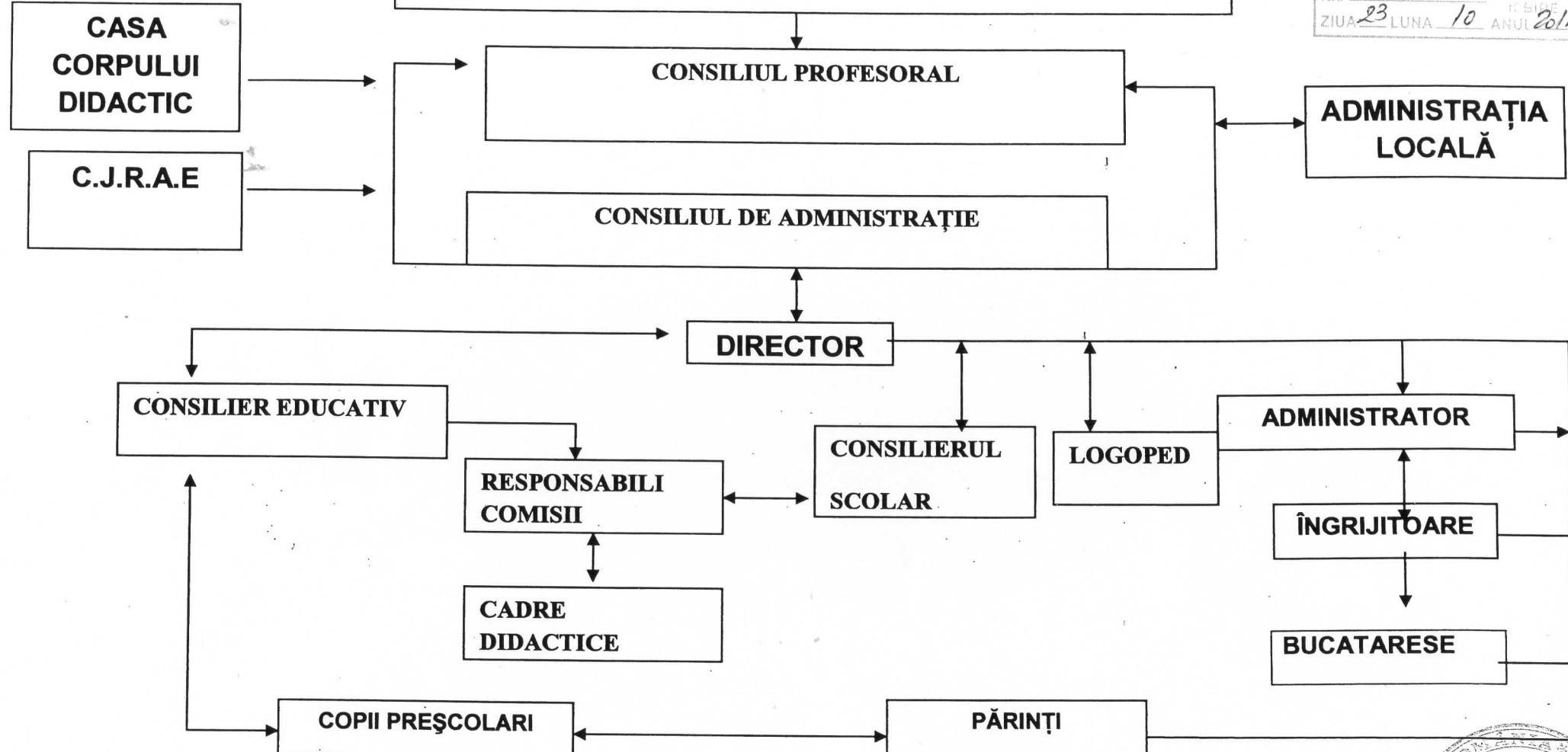


ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR” SLOBOZIA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PREGĂTIT
JUNIOR SLOBOZĂ
NR. 1381 INTRARE
ZIUA 23 LUNA 10 ANUL 2014



DIRECTOR
PROF.
DIANCOF MIHAELA

