

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

PROCEDURĂ OPERACIONALĂ

**GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL
IALOMIȚA"**

COD

Editia:I

Revizuirea:0

**Întocmită de:
Inspectorul școlar proiecte educationale**

**Verificată și avizată de:
Inspector Școlar General Adjunct
Prof.Rodica Luminița Barcari**

**Aprobată de:
Inspector Școlar General
Prof.Ilie Stavăr**

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjialomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

1.LISTA RESPONSABILIOR CU ELABORAREA,VERIFICAREA, APROBAREA SI DIFUZAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE.

Nr. Crt.	Operatiunea	Nume si prenume	Functia	Data	Semnatura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Prof. Simona Tonț	Inspector scolar	18.11.2011	
1.2	Verificat	Prof.Rodica Luminita Barcari	Inspector scolar general adjunct		
1.3	Aprobat	Prof.Ilie Stavar	Inspector scolar general		
1.4	Difuzare	Sava Steluta	Secretar		

2.SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile editiei/revizuirii
	1.	2.	3.	4.
2.1	Editia I	x	-	-

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjjalomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA/REVIZIA IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzarii	Ex.Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Scolar General	Ilie Stavar	18.11.2011	
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector Scolar General Adjunct	Rodica Luminita Barcari	18.11.2011	
3.4	Aplicare	21	Control	Inspectori Scolari	Conform statutului de functii	18.11.2011	
3.5	Aplicare	119	Unitati scolare	Directori		18.11.2011	

4.SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

- monitorizarea proiectelor cu finanțare din fonduri ale Uniunii Europene depuse/aprobate/aflate în faza de implementare/finalizate din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița /Inspectoratul Școlar Județean Ialomița prin Lifelong Learning Programme (LLP), POSDRU, POR sau alte programe;
- deplasarea personalului angajat în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița în scopul derulării unor activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjialomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

5.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Proiecte cu finanțare din fonduri ale Uniunii Europene.Procedura demareaza din momentul aprobarii ei de catre inspectorul scolar general si inregistrarea ei in registrul de intrare-iesire a I.S.J.Ialomita.

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
- Programele operationale in vigoare
- Documente si formulare de pe site-ul www.anpcdefp.ro

7.ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

- 1.P.O. -Procedura operationala
- 2.E. -Elaborare
- 3.V. -Verificare
- 4.A. -Aprobare
- 5.Ap. -Aplicare
- 6.A. -Avizare
- 7.Ah. -Arhivare

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjjalomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

8.DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR

1. În momentul **depunerii** unui proiect cu finanțare europeană (excluzând proiectele Comenius sau Grundtvig - mobilități pentru formare continuă), coordonatorul/managerul de proiect va transmite ISJ Ialomita, pe adresa tontz.simona@gmail.com următoarele date:

Inițiator:

Beneficiar:

Denumirea programului:

Axa prioritară (dacă este cazul):

Denumirea proiectului:

Data estimată pentru începerea proiectului:

Termen estimat de finalizare:

Valoare totală proiect:

2. În momentul **aprobării** unui proiect cu finanțare europeană, al cărui **contract a fost semnat**, dar a cărui implementare **nu a început**, beneficiarul/coordonatorul/managerul de proiect va transmite ISJ Ialomita, pe adresa tontz.simona@gmail.com, datele de contact personale ale beneficiarului/coordonatorului/ managerului de proiect: nume, prenume, adresă de e-mail, telefon precum și următoarele date:

Inițiator:

Beneficiar:

Denumirea programului:

Axa prioritară (dacă este cazul):

Denumirea proiectului:

Nr.contractului si data exactă a semnării lui: zz-ll-aaaa

Termen estimat de finalizare: zz-ll-aaaa

Valoare totală proiect:

Valoare nerambursabilă:

3. În cazul proiectelor aflate în **faza de implementare** (excluzând proiectele Comenius sau Grundtvig - mobilități pentru formare continuă), coordonatorul/managerul

Strada Lacului, nr. 19

Cod poștal 920024

Tel.: 0243231825 , 0372705073

Fax.: 0372705086

E – mail: secretariat@isjialomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

de proiect va transmite ISJ Ialomita pe adresa tontz.simona@gmail.com lunar, până în ultima zi a lunii, următoarele date:

Denumirea proiectului:

Nr.contractului si data exactă a semnării lui: zz-ll-aaaa

Valoarea plăților efectuate din fonduri europene (valoarea fondurilor europene virate în contul proiectului) până în momentul raportării:

Valoarea plăților neefectuate în termen:

Valoare consumată până în momentul raportării:

Există licitații care nu s-au organizat de cel puțin 3 luni? DA/NU

Proiectul are întârzieri sau a ieșit din termen? DA/NU

Există riscul pierderii finanțării? DA/NU

Motivele pentru care există riscul pierderii finanțării europene:

Modalități de soluționare:

În cazul în care aceste date nu vor fi transmise până la sfârșitul unei luni x, se consideră că proiectul se regăsește în aceeași situație raportată în luna anterioară (x-1).

4. În cazul proiectelor **finalizate** (excluzând proiectele Comenius sau Grundtvig - mobilități pentru formare continuă), coordonatorul/managerul de proiect are va transmite ISJ Ialomita pe adresa tontz.simona@gmail.com:

Denumirea proiectului:

Data finalizării/recepției:

Toate sumele vor fi exprimate în euro la cusul BNR din ultima zi a lunii pentru care se face raportarea.

Datele solicitate la punctele 1-4 vor fi centralizate lunar și transmise de către ISJ Ialomita Instituției Prefectului Tulcea - Serviciul Strategii, Programe și Afaceri Europene.

5. Odată cu semnarea contractului de finanțare, va începe realizarea **dosarului de management al proiectului** care se va afla permanent în școală pe o perioadă de 5 ani începând cu data semnării contractelor. Se va asigura dreptul de acces a persoanelor abilitate pentru realizarea monitorizărilor din cadrul ISJ Tulcea, ANPCDEFP, Comisia Europeană , Biroul de Luptă Anti-Fraudă, Curtea Europeană a Auditorilor la toate documentele și informațiile, inclusiv în format electronic, legate de implementarea proiectului, rezultatele acestuia precum și modul de utilizare a grantului alocat.

Strada Lacului, nr. 19

Cod poștal 920024

Tel.: 0243231825 , 0372705073

Fax.: 0372705086

E – mail: secretariat@isjialomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

Coordonatorul/managerul de proiect și reprezentantul legal al instituției se vor ocupa de asigurarea securității acestor documente.

6. Dosarul de management va cuprinde **în original**:
- formularul de candidatură/cererea de finanțare;
 - contractul de finanțare;
 - criteriile pentru realizarea echipei de proiect;
 - decizia de numire a echipei de proiect (nu este cazul pentru mobilitățile individuale pentru formare continuă, vizitelor de studiu);
 - planul de activități;
 - produsele activităților/finale;
 - rapoarte intermediare/finale;
 - strategia de evaluare/monitorizare: proceduri, metode, instrumente (chestionare, sondaje de opinie, procese-verbale ale întâlnirilor, rapoarte etc.);
 - strategia de diseminare: plan, dovezi;
 - toate documentele financiare justificative;
 - în cazul proiectelor LLP: certificatele/atestatele de participare la fiecare activitate, ale tuturor participanților (dacă aceștia solicită, li se înmânează o copie autenticată de conducerea școlii);
 - dosar cu documentele relevante referitoare la informarea și comunicarea între membrii echipei de proiect și parteneri/notificări;
 - alte documente conform reglementărilor în vigoare.

7. În cazul efectuării unei mobilități în afara țării, în scopul schimbului de experiență, formării, întâlnirilor de proiect stabilite, înainte cu 10 zile lucrătoare de începerea mobilității, beneficiarul/coordonatorul activității va înainta conducerii unității școlare, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip (vezi anexa);
- copie după invitația unității organizatoare/programul deplasării/programul cursului/atelierului etc.;
- în cazul mobilităților elevilor: tabelul nominal semnat de director și ștampilat, instructajul elevilor și procese-verbale încheiate cu elevii și cu părinții acestora ș.a;

Reprezentantul legal al instituției, cel care a semnat formularele de aplicație și contractele de finanțare, obligându-se astfel și la realizarea acestor activități, va aproba

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjjalomita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: " GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar:

această deplasare și, împreună cu cadrele didactice care o vor efectua, vor găsi soluții pentru suplinirea acestora în perioada următoare.

În cazul în care persoana care efectuează mobilitatea în străinătate este directorul instituției, acesta va desemna prin decizie internă un membru al Consiliului de Administrație pentru a-i îndeplini sarcinile de serviciu în perioada deplasării.

9.RESPOSABILITATI IN DERULAREA MONITORIZARII

Responsabil de procedură: Inspector proiecte educaționale

10.CUPRINS

Nr.componentei din cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
0.	Coperta	1 din 8
1.	Lista responsabililor cu elaborarea ,verificare,aprobarea si difuzarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2 din 8
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii op.	2 din 8
3.	Lista persoanelor la care se difuzeaza editia/revizia in cadrul editiei procedurii operationale	3 din 8
4.	Scopul procedurii operationale	3 din 8
5.	Domeniul de aplicare a procedurii.	4 din 8
6.	Documentatia aplicabila procedurii(documente de referinta)	4 din 8
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala.	4 din 8
8.	Descrierea procedurii operationale	5,6,7 din 8
9.	Responsabilitati si raspunderi un derularea procedurii generale	8 din 8
10.	Cuprins	8 din 8

Strada Lacului, nr. 19
Cod poștal 920024
Tel.: 0243231825 , 0372705073
Fax.: 0372705086
E – mail: secretariat@isjjalomita.ro