

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: " DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

## PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

**DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR**

**COD**

**Ediția:I**

**Revizuirea:0**

**Întocmită de:  
Inspectorul școlar proiecte educationale**

**Verificată și avizată de:  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof.Rodica Luminița Barcari**

**Aprobată de:  
Inspector Școlar General  
Prof.Ilie Stavăr**

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: "DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR"</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

**1.LISTA RESPONSABILIOR CU ELABORAREA,VERIFICAREA, APROBAREA SI DIFUZAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE.**

Nr. Crt.	Operatiunea 1.	Nume si prenume 2.	Functia 3.	Data 4.	Semnatura 5.
1.1	Elaborat	Prof. Simona Tonț	Inspector scolar	18.11.2011	
1.2	Verificat	Prof.Rodica Luminita Barcari	Inspector scolar general adjunct		
1.3	Aprobat	Prof.Ilie Stavar	Inspector scolar general		
1.4	Difuzare	Sava Steluta	Secretar		

**2.SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE**

Nr. Crt.	Editia/revizia in cadrul editiei 1.	Componenta revizuita 2.	Modalitatea de revizuire 3.	Data la care se aplica prevederile editiei/revizuirii 4.
2.1	Editia I	x	-	-

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: "DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR"</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

### 3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA/REVIZIA IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzarii	Ex.Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Scolar General	Ilie Stavar	18.11.2011	
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector Scolar General Adjunct	Rodica Luminita Barcari		
3.4	Aplicare	21	Control	Inspectori Scolari	Conform statutului de functii		
3.5	Aplicare	119	Unitati scolare	Directori			

### 4.SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Completarea formularului de aplicație de către candidați, realizarea și depunerea dosarului în timp util la ANPCDEFP în cadrul unui program comunitar (Învățare pe tot parcursul vieții).

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: " DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

## 5.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Proiecte educaționale (mobilități individuale pentru formarea personalului implicat în educație din învățământul preuniversitar).Procedura demareaza din momentul aprobarii ei de catre inspectorul scolar general si inregistrarea ei in registrul de intrare-iesire a I.S.J.Ialomita

## 6.DOCUMENTE DE REFERINTA

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
- Hotararea de Guvern nr. 76/27.01.2005 de infiintare a **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)** ca institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Ministerului Educatiei si Cercetari
- Documente si formulare de pe site-ul [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro)

## 7.ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

- 1.P.O. -Procedura operationala
- 2.E. -Elaborare
- 3.V. -Verificare
- 4.A. -Aprobare
- 5.Ap. -Aplicare
- 6.A. -Avizare
- 7.Ah. -Arhivare

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjjalomita.ro](mailto:secretariat@isjjalomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: "DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR"</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

## 8.DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR

- Actiunea se adreseaza cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si are ca scop imbunatatirea calitatii educatiei scolare prin participarea acestora la stagii de formare continua.
  - Aceste stagii trebuie sa se desfasoare in alta tara europeana decat aceea in care participantul isi desfasoara activitatea profesionala. Astfel, participantul este incurajat sa-si imbunatateasca cunostintele si competentele de predare si sa cunoasca mai bine modul in care se realizeaza educatia scolara in Europa.
  - Durata stagiilor de formare poate fi de 5 zile efective - 6 saptamani.
1. **Căutarea unui curs** care corespunde nevoilor tale de formare în baza de date a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/search.cfm> (poate fi ales și un curs oferit de o instituție care nu este cuprinsă în catalogul Comisiei Europene)
  2. **Citirea cu atenție a Apelului Național la Propuneri pentru anul calendaristic corespunzător și a ghidul candidatului și a Apelului European**, disponibile pe site-ul [www.llp-ro.ro](http://www.llp-ro.ro)
  3. **Contactarea printr-un email a instituției organizatoare** pentru a anunța intenția de a candida pentru o bursă Comenius/Grundtvig și pentru a realiza pre-înregistrarea (nu este obligatorie, dar recomandabilă)
  4. **Completarea formularului de candidatură**, stabilind obiective și activități realizabile, în concordanță cu profilul instituției candidatului și cu nevoile lui de perfecționare
  5. **Realizarea dosarului de candidatură (documente necesare)**

- **Formularul tip de candidatura pentru anul corespunzător:**

Dupa ce a fost trimis on-line formularul se va tipari in doua exemplare, care vor fi stampilate si semnate in original atat de catre candidat cat si de catre reprezentantul legal al institutiei de origine;

*Formularul in format electronic - Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line, si care utilizeaza functia „Create Email Attachment”). Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa comenius.romania@anpcdefp.ro, anexat la*

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjjalomita.ro](mailto:secretariat@isjjalomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: "DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR"</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

*un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu COM-10-IST- Numele si prenumele candidatului. Fisierul nu trebuie sa contina semnături sau stampile scanate.*

**- Confirmarea transmiterii candidaturii on-line, tiparita**

**- Descrierea activitatii de formare (1 exemplar)**

*Descrierea activitatii de formare este un document necesar in dosarul de candidatura, indiferent de tipul stagiului ales. In situatia in care stagiul de formare a fost ales din baza de date, Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG (<http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>), se va anexa descrierea stagiului asa cum apare ea in Catalog.*

*In situatia in care activitatea de formare NU a fost aleasa din baza de date (Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG), se va anexa o descriere completa oferita de institutia organizatoare a stagiului, care sa contina toate datele urmatoare: titlul si tipologia activitatii de formare, numarul de ore de formare, limba straina in care se desfasoara, grupul tinta, datele de contact ale organizatorilor stagiului, obiectivele stagiului, pregatirea necesara pentru participarea la stagiul, metodologia stagiului, modalitatile de evaluare a stagiului, programul zilnic, perioada stagiului, costurile.*

**- Invitatie din partea institutiei organizatoare a stagiului, doar pentru activitatile de formare de tip job-shadowing /plasament (1 exemplar);**

**- Declaratie privind activitatile de valorizare** (diseminare si/sau exploatare) intreprinse de persoanele care au mai beneficiat in perioada 1999-prezent de finantare pentru mobilitati de formare continua Comenius. *Declaratia va fi semnata de candidat, semnata si stampilata de conducatorul institutiei si avizata de inspectorul responsabil cu gestionarea programelor comunitare si a problematicii de integrare europeana de la ISJ (1 exemplar);*

**6. Urmărirea noutăților de pe site-ul ANPCDEFP, [www.llp-ro.ro](http://www.llp-ro.ro) și încadrarea în termenele limită**

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se incadreaza stagiul.

**7. Trimiterea dosarului de candidatură**

Documentele mentionate mai sus se trimit toate intr-o singura folie de plastic introdusa apoi intr-un singur plic format A4, evitând plicurile captusite tip „burduf”.

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: " DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

Specificare pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – Mobilitati individuale de formare continua.

Candidaturile vor fi trimise obligatoriu prin posta la urmatoarea adresa:  
Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii) dovada expedierii candidaturii si sa o pastreze.

*Prezenta procedură va fi modificată în luna decembrie a fiecărui an după apariția noului apel european și național pentru anul calendaristic următor, dacă acestea prezintă modificări față de cele anterioare.*

## **9.RESPOSABILITATI IN DERULAREA MONITORIZARII**

**Responsabil de procedură: Inspector proiecte educaționale**

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjjalomita.ro](mailto:secretariat@isjjalomita.ro)

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ: " DEPUNEREA CANDIDATURII PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”</b>	<b>Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia:0 Nr.exemplare :0</b>
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b>		<b>Exemplar:</b>

## 10.CUPRINS

Nr.componentei din cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
0.	Coperta	1 din 8
1.	Lista responsabililor cu elaborarea ,verificare, aprobarea si difuzarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2 din 8
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii op.	2 din 8
3.	Lista persoanelor la care se difuzeaza editia/revizia in cadrul editiei procedurii operationale	3 din 8
4.	Scopul procedurii oprationale	3 din 8
5.	Domeniul de aplicare a procedurii.	4 din 8
6.	Documentatia aplicabila procedurii(documente de referinta)	4 din 8
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala.	4 din 8
8.	Descrierea procedurii operationale	5,6,7 din 8
9.	Responsabilitati si raspunderi un derularea procedurii generale	7 din 8
10.	Cuprins	8 din 8

Strada Lacului, nr. 19  
Cod poștal 920024  
Tel.: 0243231825 , 0372705073  
Fax.: 0372705086  
E – mail: [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro)