

A. Pretransferul la cerere

** În conformitate cu prevederile art. 60 din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.*

În aceste situații, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cadrele didactice titulare **beneficiază, la cerere**, de pretransfer:

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliul cadrele didactice;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;
- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii (art. 54 alin. (1)).

Candidații depun, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, dosarul constituit pe baza cererii-tip.

Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

- **Soluționarea dosarelor de pretransfer la cerere:**
- ✓ se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 54 alin. (2)-(4), art. 55 alin. (2) și (3), art. 56, art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) și (8), art. 58 alin. (5)-(7) și art. 60 din Metodologie;
- ✓ se realizează în **ședința de repartizare** organizată de membri ai comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
- ✓ la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul:

- îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;
- îndeplinește cerințele de studii, conform Centralizatorului;
- în situațiile în care este cazul, deține avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;
- a promovat proba practică sau proba orală, după caz;
- se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5), pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- ✓ cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- ✓ opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;
- ✓ contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun și se soluționează conform prevederilor art. 58 alin. (5);
- ✓ deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6).

CRITERIILE, conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să țină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

- a) cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- b) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul** în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
- c) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- d) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate și are și **domiciliul** în **aceeași localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- e) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are **domiciliul** în **altă localitate**;
- f) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul** în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
- g) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- ◆ este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
 - ◆ cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
 - ◆ pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.
- Condiții generale pentru schimbul de posturi
- ◆ candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
 - ◆ în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
 - ◆ candidatul să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
 - ◆ pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7).
 - ◆ candidații depun la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
 - ◆ cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de calendar.
 - ◆ pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2021-2022, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- ◆ cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- ◆ cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- ◆ cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransfer prin schimb de posturi interjudețean

- ✓ În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele

didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere.

- ✓ Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Condiții:

- ◆ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui** un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru anul școlar 2021-2022 pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean;
- ◆ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut calificativul „**Foarte bine**” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**” pentru anul școlar în curs;
- ◆ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- ◆ au obținut **acordul de principiu** al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- ◆ catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiția** ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- ◆ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare;

- ◆ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei căroră li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 62 din Metodologie. Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiții generale:

Pot solicita modificarea repartizării pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- ◆ Au obținut calificativul „**Foarte bine**” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs;
- ◆ **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- ◆ Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- ◆ Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- ◆ Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, depun la IȘJ Ialomița dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere. Acestea se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de calendar sau pe parcursul anului școlar 2021-2022, conform art. 107, în condițiile Metodologiei.

Calendar:

- **8 aprilie 2021**
 - **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- **9-14 aprilie 2021**

- **Depunerea, la ISJ Ialomița, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:**
 - (A) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;
 - (B) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- **Comisia județeană de mobilitate verifică și avizează** dosarele candidaților;
- **Comisia județeană de mobilitate face evaluarea** activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și **acordă punctajele** pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al ISJ Ialomița.
- **15 aprilie 2021**
 - **Afișarea** la avizierul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar **a listelor cu punctajele:**
 - (A) cadrelor didactice înscrise la *etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ**, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
 - (B) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informațiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.
- **15-16 aprilie 2021**
 - Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de *pretransfer consimțit**.
- **19 aprilie 2021**
 - **Soluționarea** în Consiliul de administrație al ISJ Ialomița a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de *pretransfer consimțit**; **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a ISJ Ialomița.
- **14-20 aprilie 2021**
 - **Desfășurarea inspecțiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcție de situația epidemiologică*);
 - **Afișarea rezultatelor** la sediul ISJ Ialomița și pe pagina web a inspectoratului școlar.
- **14-20 aprilie 2021**
 - **Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
 - **Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.
- **21 aprilie 2021**



Emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

➤ **26 aprilie 2021**

▪ **Ședința de repartizare**, organizată de inspectoratul școlar, în care se **soluționează, în următoarea ordine:**

(i) cererile cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererile cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererile de pretransfer și prin schimb de posturi;

(iv) cererile privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin schimb de posturi.

➤ **26-27 aprilie 2021**

▪ **Înregistrarea contestațiilor la IȘJ Ialomița** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei.

➤ **28 aprilie 2021**

▪ **Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al IȘJ Ialomița. Reactualizarea listei posturilor didactice, a catedrelor vacante / rezervate și afișarea acestora la sediul IȘJ Ialomița.**

➤ **6-14 mai 2021**

▪ **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare, cu respectarea prevederilor art.5 alin (5) din Metodologie.

**INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Irina Mădălina VASILESCU**

Prof. Mariana STANCU