

ORDIN nr. 4.456 din 8 iulie 2015

privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 621 din 14 august 2015

Data intrării în vigoare : 14 august 2015

În baza art. 3 lit. c), e) și t), art. 31 alin. (7) și [art. 32 alin. \(1\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 26/2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, după cum urmează :

a) Cadrul general de organizare și funcționare a comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social, prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Structurile partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic sunt reprezentate de comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social, la nivel județean/al municipiului București, și consorțiile regionale, la nivel regional.

ART. 3

Direcția generală management și rețea școlară, Direcția pentru învățământ în limbile minorităților, Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației
și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

București, 8 iulie 2015.

Nr. 4.456.

ANEXA 1

Cadrul general de organizare și funcționare

a comitetelor locale de dezvoltare
a parteneriatului social

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, denumit în continuare CLDPS, este structură partenerială consultativă, fără personalitate juridică, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic, care funcționează în sprijinul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.

ART. 2

Rolul consultativ al CLDPS se exercită prin acțiuni și măsuri specifice de elaborare/monitorizare a documentelor de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (ÎPT) la nivel județean/local, precum și prin formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan județean vizând domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane, în condițiile prevăzute de prezentul cadru general de organizare și funcționare.

ART. 3

Obiectivul general al activității CLDPS este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale la nivelul învățământului preuniversitar cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel județean și local.

ART. 4

Obiectivele specifice ale CLDPS sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională, la nivelul învățământului preuniversitar;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională.

ART. 5

(1) Atribuțiile CLDPS sunt:

- a) oferă, la nivel județean, cadrul organizatoric pentru promovarea parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă, organizat prin unitățile de învățământ;
- b) monitorizează situația parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ, solicită și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;
- c) elaborează/actualizează Planul local de acțiuni pentru învățământ (PLAI) - document de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de ÎPT la nivel județean; după avizarea de către CLDPS a PLAI, acest document este transmis spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

d) monitorizează implementarea planurilor de acțiune ale școlilor (PAS) - documente de planificare strategică la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic;

e) analizează și avizează propunerile prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări; avizul CLDPS este obligatoriu pentru documentația transmisă de inspectoratul școlar spre aprobare ministrului educației și cercetării științifice, precum și în cazul deciziilor care sunt în sfera lor de atribuții;

f) furnizează inspectoratului școlar judeean/al Municipiului București avizul consultativ privind oportunitatea autorizării unităților de învățământ pentru un nou nivel de învățământ/specializare/calificare profesională în vederea emiterii avizului conform al inspectorului școlar general la cererea de evaluare externă;

g) participă, prin reprezentanții desemnați, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

h) propune, din propria inițiativă sau la solicitarea inspectoratului școlar, modificarea/completarea Registrului Național al calificărilor/nomenclatoarelor calificărilor profesionale, pentru calificări pentru care se organizează pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;

i) facilitează încheierea de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;

j) se implică în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera, în colaborare cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în acest domeniu;

k) identifică și promovează acțiuni ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, în vederea realizării integrării socio-profesionale a acestora;

l) colaborează cu alte structuri judeene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane;

m) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/judeean;

n) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane și colaborează cu unitățile de învățământ în elaborarea și implementarea acestora;

o) avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform reglementărilor în vigoare;

p) alte atribuții stabilite prin acorduri specifice.

(2) CLDPS are dreptul de a formula recomandări în domeniul educației și formării profesionale și al dezvoltării resurselor umane, în relația cu autoritățile locale și alte instituții, în condițiile prezentului cadru general de organizare și funcționare.

ART. 6

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) asigură coordonarea metodologică a activităților CLDPS.

CAP. II

Organizarea și funcționarea comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social

Organizarea comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social

ART. 7

(1) CLDPS se constituie și funcționează, la nivelul fiecărui jude, în baza unui acord de colaborare voluntară a partenerilor sociali, persoane juridice reprezentative pentru contribuția la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivelul judeului/municipiului București.

(2) Acordul de colaborare voluntară a persoanelor juridice reprezentate în CLDPS se încheie pe o perioadă de minimum 6 ani și se poate actualiza în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă și politicile în domeniul educației și formării profesionale.

(3) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar decide asupra relevanței în domeniul formării profesionale a partenerilor sociali (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații neguvernamentale, asociații profesionale, asociații ale părinților).

(4) Inspectoratul școlar judeean/al municipiului București transmite în scris partenerilor sociali reprezentativi solicitarea de participare în CLDPS și de încheiere a acordului de colaborare voluntară.

(5) Inspectoratul școlar judeean/al municipiului București, în baza acceptului partenerilor sociali, încheie acordul de colaborare voluntară în cadrul CLDPS.

(6) După încheierea acordului de colaborare voluntară în cadrul CLDPS, inspectoratul școlar judeean/al municipiului București solicită partenerilor sociali nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituția în CLDPS.

ART. 8

(1) CLDPS are o structură multipartită care urmărește reprezentarea echilibrată numeric a principalelor categorii de parteneri sociali din fiecare jude/municipiul București, astfel:

a) instituții și autorități publice, precum: inspectoratul școlar, Instituția prefectului, consiliul judeean, consiliile locale/primării, agenția pentru ocuparea forței de muncă judeean/a Municipiului București, Direcția pentru agricultură a judeului/Municipiului București, inspectoratul teritorial de muncă, agenția judeeană de prestații sociale;

b) operatori economici: asociații patronale și operatori economici reprezentativi pentru domeniile în care se organizează formarea profesională inițială, Camera de Comerț și Industrie;

c) organizații sindicale reprezentative pentru domeniile în care se organizează formarea profesională inițială și organizații ale societății civile: organizații nonguvernamentale, asociații profesionale, asociații ale părinților.

(2) Numărul membrilor CLDPS este impar și este cuprins între 13 și 25 de membri.

ART. 9

(1) La ședințele CLDPS pot participa, cu statut de invitați, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai unor instituții sau autorități publice, inclusiv personalități marcante ale vieții culturale, științifice sau profesionale.

(2) La ședințele CLDPS pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și ai CNDIPT.

ART. 10

(1) Nominalizarea membrilor CLDPS se realizează prin adresă scrisă din partea instituțiilor/organizațiilor în cauză.

(2) Instituțiile/Organizațiile din componența CLDPS pot nominaliza un reprezentant titular și unul suplăent.

(3) În cazul indisponibilității reprezentantului titular sau supleant pentru o durată mai mare de 6 luni, instituția/organizația în cauză va desemna un nou titular sau supleant.

ART. 11

Calitatea de membru al CLDPS încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență fără motive întemeiate mai mare de 6 luni de la activitățile CLDPS sau de la trei întâlniri succesive, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor CLDPS, cu votul a două treimi din membrii acestuia.

ART. 12

CLDPS este considerat statutar constituit conform prezentului cadru general de organizare și funcționare din momentul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) reprezentarea în CLDPS a celor trei categorii de parteneri sociali menționate la art. 8. alin. (1);

b) semnarea de către toți partenerii sociali, persoane juridice reprezentative, a acordului de colaborare voluntară în cadrul CLDPS;

c) nominalizarea reprezentanților de către instituțiile/organizațiile din componența CLDPS;

d) asigurarea numărului de membri conform art. 8 alin. (2);

e) emiterea de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București a deciziei de funcționare a CLDPS ca structură consultativă.

ART. 13

CLDPS poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membri și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

ART. 14

(1) CLDPS este condus de un președinte și doi vicepreședinți, aleși din rândul membrilor acestuia prin vot cu majoritatea simplă a membrilor CLDPS, fiind obligatorie reprezentarea a trei categorii de parteneri sociali.

(2) Secretariatul CLDPS este asigurat de către un reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București desemnat de către inspectorul școlar general.

SEC IUNEA a 2-a

Funcționarea comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social

ART. 15

(1) CLDPS funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare, elaborat și adoptat de către CLDPS în baza prezentului cadru general de organizare și funcționare.

(2) Pentru detalierea unor aspecte specifice activităților sale, CLDPS elaborează și adoptă planul anual de activitate, precum și proceduri specifice care devin operaționale după aprobarea acestora în cadrul întâlnirilor statutare ale CLDPS.

ART. 16

Activitatea CLDPS se desfășoară în plen și/sau pe grupuri de lucru.

ART. 17

(1) Hotărârile CLDPS se adoptă prin consens, în plen, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, cu excepția situațiilor menționate la art. 11.

(2) În situația în care nu se poate obține consensul în condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile respective se consideră statutar adoptate dacă sunt votate în plen sau validate în scris de majoritatea simplă din numărul membrilor

CLDPS și cu condiția ca fiecare categorie de parteneri sociali să fie reprezentat .

(3) Fiecare membru al CLDPS are dreptul la un singur vot. În cazul în care la adoptarea hotărârilor CLDPS particip atât reprezentantul titular, cât și cel supleant, va fi luat în considerare doar votul exprimat de reprezentantul titular al instituției/organizației respective.

ART. 18

(1) Dezbaterile din ședințele CLDPS se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la secretariatul CLDPS. Conținutul procesului-verbal este transmis spre informarea membrilor, până cel mai târziu la ședința următoare.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul CLDPS se transmit, imediat după adoptarea acestora, instituțiilor interesate, prin grija secretariatului CLDPS.

(3) Hotărârile adoptate de CLDPS au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

(4) Hotărârile CLDPS nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor/organizațiilor care fac parte din structura CLDPS, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

(5) Inspectoratul școlar are obligația să informeze CLDPS cu privire la măsurile luate de către acesta pentru aplicarea avizelor, recomandărilor și punctelor de vedere formulate în cadrul ședințelor CLDPS.

(6) Instituțiile/Organizațiile membre ale CLDPS pot formula propuneri pentru îmbunătățirea activității și hotărârilor CLDPS.

ART. 19

CLDPS se convoacă în plen, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa inspectoratului școlar, a președintelui CLDPS sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi. Convocarea se realizează de către secretariatul CLDPS prin invitație scrisă trimisă membrilor CLDPS cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de derularea ședinței și cu transmiterea materialelor și a ordinii de zi.

ART. 20

În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 5, membrii CLDPS:

- a) elaborează și adoptă regulamentul de organizare și funcționare a CLDPS, precum și planul anual de activitate și proceduri specifice;
- b) contribuie la elaborarea/actualizarea PLAI, monitorizarea PAS, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de activitate și planurile operaționale;
- c) contribuie la analizarea și avizarea propunerilor prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări profesionale;
- d) contribuie la avizarea oportunității autorizării unităților de învățământ pentru noi calificări profesionale;
- e) contribuie la furnizarea de date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor CLDPS;
- f) participă, în urma desemnării de către CLDPS, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor în vigoare;
- g) contribuie la avizarea CDL, conform reglementărilor în vigoare;
- h) contribuie la facilitarea încheierii de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;

i) contribuie la facilitarea identificării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor cu atribuții în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera;

j) contribuie la identificarea și promovarea acțiunilor ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă al absolvenților, în vederea realizării integrării socioprofesionale a acestora;

k) colaborează cu alte structuri județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea altor documente strategice în domeniul resurselor umane, la solicitarea acestor instituții;

l) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/județean;

m) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane;

n) contribuie la monitorizarea situației parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;

o) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate, precum și cu privire la hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul CLDPS în vederea asigurării coerenței cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul CLDPS;

p) diseminează către membrii CLDPS materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile CLDPS;

q) participă la diseminarea către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale a informațiilor relevante referitoare la activitatea CLDPS și a priorităților și măsurilor din PLAI.

ART. 21

(1) Atribuțiile președintelui CLDPS sunt:

a) asigură conducerea operativă a CLDPS, prin consultare cu vicepreședinții;

b) asigură adoptarea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CLDPS;

c) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale CLDPS;

d) aprobă agenda întâlnirilor și convoacă participanții la activitățile CLDPS;

e) conduce întâlnirile în plen ale CLDPS;

f) reprezintă CLDPS în relațiile cu alte instituții;

g) urmărește îndeplinirea planului de activitate anual pentru activitățile CLDPS;

h) semnează minutele și hotărârile adoptate în întâlnirile CLDPS;

i) stabilește secretariatul întâlnirilor de lucru CLDPS;

j) asigură, în colaborare cu instituțiile membre, spațiul și condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;

k) inițiază și coordonează atragerea de surse de finanțare în sprijinul activității CLDPS;

l) transmite, spre aprobare metodologică, reprezentantului regional al CNDIPT, PLAI, înainte de a fi supusă adoptării prin hotărârea a CLDPS;

m) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către membrii CLDPS documentele de lucru, PLAI și alte documente supuse dezbaterii și adoptării în cadrul CLDPS;

n) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către alte instituții/autorități interesate sinteza dezbaterilor, hotărârile adoptate, propunerile și solicitările formulate în cadrul CLDPS.

(2) În situația de indisponibilitate temporară a președintelui CLDPS, atribuțiile acestuia vor fi preluate, prin delegare, de către unul dintre vicepreședinți.

ART. 22

Atribuțiile secretariatului CLDPS sunt:

a) pregătește agenda întâlnirilor pe care o supune aprobării președintelui CLDPS;

b) asigură convocarea CLDPS în condițiile stabilite prin prezentul cadru general; pregătește și transmite invitațiile și documentele pentru întâlnirile CLDPS;

c) asigură multiplicarea materialelor, întocmește procesul-verbal al întâlnirilor, redactează hotărârile adoptate și le transmite membrilor CLDPS și instituțiilor vizate, după validarea de către președintele CLDPS;

d) gestionează datele și informațiile necesare grupurilor de lucru implicate în procesul de elaborare/actualizare PLAI și în activitățile de monitorizare a PAS;

e) primește, sintetizează și distribuie propunerile și observațiile transmise de membrii CLDPS sau de persoanele cu statut de invitat;

f) asigură primirea, păstrarea și, după caz, distribuirea documentelor și altor materiale primite de la membrii CLDPS sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;

g) pregătește condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;

h) asigură fluxul de informații în cadrul CLDPS, în conformitate cu planul anual de activitate și procedurile specifice operaționale;

i) asigură fluxul de informații cu instituțiile/organizațiile reprezentate în CLDPS și cu alți actori sociali din afara CLDPS.

CAP. III

Dispoziții finale

ART. 23

Răspunderea privind organizarea și funcționarea CLDPS aparține inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Calitatea și eficiența parteneriatului social în formarea profesională constituie criteriu de evaluare instituțional pentru inspectoratul școlar și instituțiile subordonate acestuia.

ANEXA 2

Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Consorțiul regional este o structură partenerială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

ART. 2

Rolul consultativ al consorțiului regional se exercită prin acțiuni și măsuri specifice de elaborare și monitorizare a documentelor de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin învățământ profesional și tehnic

la nivel regional, precum și prin formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan regional și judeean vizând domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

ART. 3

Obiectivul general al activității consorțiului regional este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, judeean și local.

ART. 4

Obiectivele specifice ale consorțiului regional sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională ;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă ;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor regionale și judeene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională ;
- f) creșterea contribuției învățământului superior la dezvoltarea regională .

ART. 5

(1) Atribuțiile consorțiului regional sunt:

- a) elaborarea/actualizarea Planului regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) - document de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (IPT) la nivel regional, cu integrarea componentei privind contribuția specifică a învățământului superior la dezvoltarea regională ;
- b) monitorizarea implementării PRAI;
- c) asistarea/sprijinirea inspectoratelor școlare judeene/al municipiului București și a comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) din judeele regiunii de dezvoltare pentru elaborarea/actualizarea și implementarea planurilor locale de acțiune pentru învățământ (PLAI) - documente de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de IPT la nivel judeean/al municipiului București;
- d) monitorizarea implementării PLAI din judeele regiunii de dezvoltare;
- e) colaborarea cu alte structuri regionale/judeene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc.;
- f) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/judeean;
- g) alte atribuții stabilite prin acorduri specifice.

(2) Consorțiul regional are drept de inițiativă în domeniul educației și formării profesionale și al dezvoltării resurselor umane, în relația cu autoritățile locale și alte instituții, în condițiile prezentului cadru general de organizare și funcționare.

ART. 6

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) asigură coordonarea metodologică a activităților consorțiului regional.

CAP. II

Organizarea și funcționarea consorțiului regional

SEC IUNEA 1

Organizarea consorțiului regional

ART. 7

(1) Consorțiul regional se constituie și funcționează la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, în baza unui acord de colaborare voluntară a persoanelor juridice reprezentative pentru domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

(2) Acordul de colaborare a persoanelor juridice reprezentate în consorțiul regional se încheie pe o perioadă de minimum 6 ani și se poate actualiza în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel regional și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul dezvoltării regionale.

ART. 8

(1) Consorțiul regional are o structură multipartită care urmărește reprezentarea următoarelor categorii de parteneri sociali din fiecare jude component al regiunii de dezvoltare/din municipiul București, astfel:

a) instituții, autorități publice și organisme neguvernamentale de utilitate publică, precum:

- 1 reprezentant al punctului de lucru regional al CNDIPT;
- 1 reprezentant al fiecărui inspectorat școlar;
- 1 reprezentant al fiecărui consiliu județean;
- 1 reprezentant al fiecărei agenții județene/a municipiului București pentru ocuparea forței de muncă (AJOFM/AMOFM);
- 1 reprezentant al agenției pentru dezvoltare regională (ADR);

b) operatori economici, patronate, sindicate, ONG-uri, precum:

- 1 membru din partea fiecărui CLDPS, ca reprezentant al operatorilor economici/asociațiilor profesionale/organizațiilor patronale;
- 1 membru din partea fiecărui CLDPS, ca reprezentant al organizațiilor sindicale;
- 1 membru din partea fiecărei camere de comerț și industrie;

c) instituții de învățământ superior:

- 1 reprezentant al fiecărei instituții de învățământ superior reprezentative la nivel regional pentru profilul economic și de piață a muncii al regiunii.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București transmit la CNDIPT propunerile de membri ai consorțiului regional, din partea CLDPS, menționate la alin. (1) lit. b).

(3) CNDIPT avizează, din punctul de vedere al reprezentării instituționale, propunerile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

(4) CNDIPT face demersurile necesare pentru semnarea acordului de colaborare voluntară în cadrul consorțiului regional și nominalizarea membrilor de către instituțiile/organizațiile reprezentate în consorțiul regional.

ART. 9

(1) Nominalizarea membrilor consorțiului regional se realizează prin adresă scrisă din partea instituțiilor/organizațiilor din componența consorțiului regional menționată la art. 8 alin. (1), transmisă la CNDIPT.

(2) Instituțiile/Organizațiile din componența consorțiului regional, menționate la art. 8 alin. (1), pot nominaliza câte un reprezentant titular și unul suplănt.

(3) În cazul indisponibilității reprezentantului titular sau supleant pentru o durată mai mare de 6 luni, instituția/organizația în cauză va desemna un nou titular sau supleant.

ART. 10

Calitatea de membru al consorțiului regional încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență fără motive întemeiate mai mare de 6 luni de la activitățile consorțiului regional sau de la trei întâlniri succesive, prin acordul partenerilor sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor consorțiului regional, cu votul a două treimi din membrii acestuia.

ART. 11

Consorțiul regional este considerat statutar constituit conform prezentului cadru general de organizare și funcționare din momentul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) semnarea de către reprezentanții legali ai instituțiilor/organizațiilor din componența consorțiului regional în structura prevăzută la art. 8 alin. (1) a acordului de colaborare voluntară;

b) nominalizarea reprezentanților de către instituțiile/organizațiile din componența consorțiului regional, conform art. 8 și art. 9 alin. (1);

c) aprobarea în plenul consorțiului regional, cu majoritatea prevăzută la art. 17, a regulamentului de organizare și funcționare a consorțiului regional și a componenței instituționale a acestuia.

ART. 12

Consorțiul regional poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membrii săi și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

ART. 13

Consorțiul regional este condus de un colegiu de coordonare format din președinte, 2 vicepreședinți și 4-6 membri aleși din rândul membrilor consorțiului regional prin vot cu majoritatea simplă a membrilor consorțiului regional, fiind obligatorie reprezentarea tuturor categoriilor de parteneri sociali menționate la art. 8 alin. (1) și a tuturor județelor componente ale regiunii.

ART. 14

Secretariatul consorțiului regional este asigurat de către CNDIPT printr-un reprezentant al său de la nivel regional.

SEC IUNEA a 2-a

Funcționarea consorțiului regional

ART. 15

(1) Consorțiul regional funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare, elaborat de către consorțiul regional pe baza prezentului cadru general de organizare și funcționare, avizat de CNDIPT și adoptat de către consorțiul regional.

(2) Pentru detalierea unor aspecte specifice activităților sale, consorțiul regional elaborează și adoptă planul anual de activitate, precum și proceduri specifice, care devin operaționale după aprobarea acestora în cadrul întâlnirilor statutare ale consorțiului regional.

ART. 16

Activitatea consorțiului regional se desfășoară în plen și/sau pe grupuri de lucru.

ART. 17

(1) Hotărârile consorțiului regional se adoptă prin consens, în plen, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și cu condiția ca fiecare jude și categorie instituțională să fie reprezentată.

(2) În situația în care nu se poate obține consensul în condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile respective se consideră statutar adoptate dacă sunt votate în plen sau validate în scris de majoritatea simplă din numărul membrilor consorțiului regional, cu condiția participării directe sau exprimate în scris a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, cu respectarea condiției de reprezentare a fiecărui jude și fiecărei categorii instituționale.

(3) Fiecare membru al consorțiului regional are dreptul la un singur vot. În cazul în care la adoptarea hotărârilor consorțiului regional participă atât reprezentantul titular, cât și cel supleant, va fi luat în considerare doar votul exprimat de reprezentantul titular al instituției/organizației respective.

ART. 18

(1) Dezbaterile din ședințele consorțiului regional se consemnează într-o minut /proces-verbal, care se prezintă la secretariatul consorțiului regional. Conținutul minutei/ procesului-verbal este transmis membrilor, în cel mai scurt timp posibil, până cel mai târziu la ședința următoare când se adoptă forma finală a documentului cu eventuale completări/modificări semnificate și transmise de participanți.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul consorțiului regional se transmit, imediat după adoptarea acestora, instituțiilor interesate, prin grija secretariatului consorțiului regional.

(3) Hotărârile adoptate de consorțiul regional au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

(4) Hotărârile consorțiului regional nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor care fac parte din structura consorțiului regional, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

(5) Instituțiile/Organizațiile membre ale consorțiului regional pot formula propuneri pentru îmbunătățirea activității și hotărârilor consorțiului regional.

ART. 19

(1) Consorțiul regional se convoacă în plen, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa președintelui consorțiului sau la solicitarea CNDIPT sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi.

(2) Locurile în care se desfășoară ședințele consorțiului regional sunt stabilite de CNDIPT, cu consultarea președintelui consorțiului regional și a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

ART. 20

Atribuțiile membrilor consorțiului regional sunt:

a) contribuie la elaborarea/actualizarea PRAI, monitorizarea PRAI și PLAI, sprijinirea CLDPS în actualizarea PLAI, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de lucru și planurile operaționale;

b) aprobă PRAI la fiecare actualizare;

c) contribuie la asistarea inspectoratelor școlare și a CLDPS din județele regiunii pentru fundamentarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic și elaborarea proiectului planului de școlarizare;

d) colaborează cu alte structuri regionale/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc.;

e) participă și furnizează puncte de vedere, propuneri și observații în procesul de consultări inițiate pe marginea unor proiecte de politici, strategii sau reglementări legale, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;

f) acord sprijin inspectoratelor școlare pentru elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic;

g) furnizează date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor consorțiului regional;

h) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate în cadrul consorțiului regional și se asigură că poziția sa în raport cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul consorțiului regional este coerentă cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul consorțiului regional;

i) diseminază către membrii consorțiului regional materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;

j) diseminază către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale informațiile relevante referitoare la activitatea consorțiului regional, prioritățile și măsurile din PRAI.

ART. 21

Atribuțiile colegiului de coordonare sunt:

a) elaborează și supune aprobării consorțiului regional planul anual de activitate și procedurile specifice;

b) stabilește componența grupurilor de lucru/structurilor constituite pentru a contribui la realizarea obiectivelor propuse și o supune aprobării consorțiului regional;

c) diseminază către membrii consorțiului regional și alte instituții/organizații interesate informații relevante, referitoare la obiectivele strategiilor și programelor în domeniul învățământului profesional și tehnic, al ocupării și dezvoltării resurselor umane;

d) diseminază către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale și în mass-media informațiile relevante referitoare la activitatea consorțiului regional și prioritățile și măsurile din PRAI.

ART. 22

Atribuțiile președintelui consorțiului regional sunt:

a) asigură conducerea operativă a consorțiului regional, prin consultare cu vicepreședinții și membrii colegiului de coordonare;

b) asigură adoptarea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a consorțiului regional;

c) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale consorțiului regional;

d) aprobă agenda întâlnirilor și convoacă, prin invitații scrise, participanții la activitățile consorțiului regional;

e) conduce întâlnirile în plen ale consorțiului regional;

f) reprezintă consorțiul regional în relațiile cu alte instituții;

g) urmărește îndeplinirea planului anual de activitate pentru activitățile consorțiului regional;

h) semnează minutele/procese-verbale și deciziile adoptate în întâlnirile consorțiului regional;

i) stabilește pentru fiecare întâlnire de lucru a consorțiului regional un secretariat al întâlnirii, format din 2 membri ai consorțiului regional;

j) asigură, în colaborare cu instituțiile membre, spațiul și condițiile logistice necesare pentru întâlnirile consorțiului regional;

k) inițiază și coordonează atragerea de surse de finanțare în sprijinul activităților consorțiului regional;

l) transmite, spre aprobare metodologic , reprezentantului regional al CNDIPT PRAI, înainte de a fi supus adopt rii prin hot rre a consor iului regional;

m) transmite, cu sprijinul secretariatului consor iului regional, c tre membrii consor iului documentele de lucru, PRAI și alte documente supuse dezbaterii și adopt rii în cadrul consor iului regional;

n) transmite, cu sprijinul secretariatului consor iului regional, c tre inspectoratele școlare și/sau alte institu ii/autorit i interesate sinteza dezbaterilor, hot rările adoptate, propunerile și solicit rile formulate în cadrul consor iului regional;

o) deleg atribu ii specifice vicepreședin ilor în func ie de activit ile din planul anual de activitate;

p) deleg unui vicepreședinte atribu iile președintelui în caz de indisponibilitate temporar .

ART. 23

Atribu iile secretariatului consor iului regional sunt:

a) preg tește agenda întâlnirilor pe care o supune aprob rii președintelui consor iului regional;

b) asigur convocarea consor iului regional în condi iile stabilite prin prezentul cadru general de organizare și func ionare; preg tește și transmite invita iile și documentele pentru întâlnirile consor iului regional;

c) asigur multiplicarea materialelor, întocmește minutele/ procesele-verbale ale întâlnirilor, redacteaz hot rările adoptate și le transmite membrilor consor iului regional și institu iilor vizate, dup validarea de c tre președintele consor iului regional;

d) gestioneaz datele și informa iile necesare grupurilor de lucru implicate în procesul de elaborare/actualizare PRAI și în activit ile de monitorizare a PRAI și PLAI;

e) primește, sintetizeaz și distribuie propunerile și observa iile transmise de membrii consor iului regional sau de persoanele cu statut de invitat;

f) asigur primirea, p strarea și, dup caz, distribuirea documentelor și altor materiale primite de la membrii consor iul regional sau, dup caz, de la persoanele cu statut de invitat;

g) preg tește condi iile logistice necesare pentru întâlnirile consor iului regional;

h) asigur fluxul de informa ii în cadrul consor iului regional, în conformitate cu planul anual de activitate și procedurile specifice;

i) asigur fluxul de informa ii cu institu iile/organiza iile reprezentate în consor iul regional și cu al i parteneri sociali din afara consor iului regional.

ART. 24

Cheltuielile ocazionate de participarea la activit ile consor iului regional se suport din bugetul institu iilor/ organiza iilor membre ale consor iului regional, bugetul unor proiecte cofinan ate din fonduri europene și/sau alte resurse care pot fi atrase în sprijinul activit ilor consor iului regional.

CAP. III

Dispozi ii finale

ART. 25

R spunderea privind organizarea și func ionarea consor iului regional apar ine CNDIPT.
