

**HOT RÂRE nr. 877 din 23 noiembrie 2016**

pentru modificarea și completarea [Hot rârrii Guvernului nr. 500/2011](#) privind registrul general de eviden a salaria ilor și pentru aplicarea unitar a unor dispozi ii legale

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 963 din 28 noiembrie 2016

**Data intrarii in vigoare :** 28 noiembrie 2016

În temeiul art. 108 din Constitu ia României, republicat , și al [art. 7<sup>1</sup> din Legea-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitar a personalului pl tit din fonduri publice, cu modific rile și complet rile ulterioare,

Guvernul României adopt prezenta hot rârre.

**ART. I**

[Hot rârrea Guvernului nr. 500/2011](#) privind registrul general de eviden a salaria ilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modific rile ulterioare, se modific și se completeaz dup cum urmeaz :

1. Articolul 1 se modific și va avea urm torul cuprins:

"Art. 1. - (1) Prezenta hot rârre stabilește metodologia de întocmire, completare și transmitere c tre inspectoratele teritoriale de munc a datelor în registrul general de eviden a salaria ilor, care este administrat de Inspec ia Muncii.

(2) Registrul general de eviden a salaria ilor se compune din dou p r i:

a) registrul privat, care se întocmește, completeaz și transmite de c tre angajatori, persoane fizice sau persoane juridice de drept privat;

b) registrul public, care se întocmește, completeaz și transmite de c tre institu iile/autorit ile publice c rora le sunt aplicabile dispozi iile [Legii-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitar a personalului pl tit din fonduri publice, cu modific rile și complet rile ulterioare."

2. Articolul 2 se modific și va avea urm torul cuprins:

"Art. 2. - (1) În registrul privat se înregistreaz persoanele angajate prin încheierea unui contract individual de munc potrivit prevederilor [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat , cu modific rile și complet rile ulterioare.

(2) În registrul public se înregistreaz persoanele pl tite din fonduri publice, care exercit o func ie în baza unui contract individual de munc , a unui act administrativ de numire ori a unui alt fel de act emis în condi iile legii.

(3) Fiecare dintre angajatori are obliga ia s transmit c tre inspectoratul teritorial de munc în a c rui raz teritorial își au sediul/domiciliul datele în registrul privat/public dup încheierea

fiecarei contract individual de muncă sau emiterea actului administrativ de numire ori, după caz, a unui alt fel de act emis în condițiile legii pentru exercitarea unei funcții. Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registre revine în exclusivitate angajatorilor.

(4) Angajatorii care au înființat sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului, pot delega acestora și competența întocmirii, completării și transmiterii datelor în registrul privat/public în numele angajatorului.

(5) Au obligația de a întocmi, completa și transmite datele în registrul privat/public la inspectoratul teritorial de muncă și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședința permanentă în România.

(6) Angajatorii persoane fizice sau persoane juridice de drept privat pot contracta serviciul de întocmire, completare și transmitere a datelor în registrul privat prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(7) Întocmirea, completarea și transmiterea datelor în registrul privat/public se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatori persoane fizice sau persoane juridice de drept privat, de către persoanele care au aceste atribuții stabilite prin fișa postului, în cazul instituțiilor/autorităților publice, și de către prestatorii prevăzuți la alin. (6).

(8) Prestatorii prevăzuți la alin. (6) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de transmitere a datelor în registrul privat încredințate de angajator.

(9) Angajatorii persoane fizice sau persoane juridice de drept privat au obligația de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă în același caz teritorial își au sediul/domiciliul despre încheierea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (6), precum și datele de identificare ale prestatorului, anterior transmiterii de către prestator a datelor în registrul privat.

(10) Contractarea serviciului de întocmire, completare și transmitere a datelor în registrul privat nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezenta hotărâre.

(11) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează și transmit datele în registrele prevăzute la alin. (1) și (2) au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților/persoanelor plătite din fonduri publice cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice."

3. Articolul 3 se modific și va avea următorul cuprins:

"Art. 3. - (1) Registrul privat și registrul public se întocmesc în formă electronică .

(2) Registrul privat se completează în ordinea încheierii contractelor individuale de muncă și cuprinde următoarele elemente:

a) elementele de identificare ale angajatorului: denumire, cod unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscal - CIF și sediul social - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;

b) elementele de identificare ale tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non-UE, Spațiul Economic European - SEE;

c) data angajării;

d) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și denumirea angajatorului la care se face detașarea;

e) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită de [Legea nr. 344/2006](#) privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

f) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

g) funcția/ocuparea conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;

h) datele din actele de studii de lungă durată ale persoanei, precum și datele privitoare la profilul/specializarea/calificarea, conform actelor/certificatelor de calificare;

i) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;

j) tipul contractului individual de muncă;

k) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul contractelor individuale de muncă cu timp parțial;

l) salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă;

m) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;

n) data încetării contractului individual de muncă.

(3) Registrul public se completează în ordinea încheierii contractelor individuale de muncă /actelor administrative de numire pentru funcționarii publici/altor acte privind exercitarea funcției de către personalul plătit din fonduri publice și cuprinde următoarele elemente:

a) elementele de identificare ale instituției/autorității publice: denumire, cod unic de identificare - CUI/codul de identificare fiscal - CIF, sediu;

b) elementele de identificare ale tuturor persoanelor plătite din fonduri publice: numele și prenumele, codul numeric personal - CNP;

c) funcția persoanei, conform [Legii-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) datele din actele de studii de lungă durată /studii medii ale persoanei, precum și datele privitoare la profilul/specializarea/calificarea, conform actelor/certificatelor de calificare;

e) numărul anexei la [Legea-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, în care este prevăzut funcția, capitolul, litera și numărul curent;

f) gradul/treapta profesională, potrivit [Legii-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările și completările ulterioare;

g) gradația aferentă tranșei de vechime în muncă;

h) clasa de salarizare corespunzătoare funcției, potrivit [Legii-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările și completările ulterioare;

i) salariul de bază lunar/indemnizația lunară din care clase de salarizare suplimentare, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă, respectiv în actul în baza căruia este exercitată funcția respectiv;

j) sporurile și cuantumul acestora;

k) indemnizațiile/compensițiile;

l) salariul brut;

m) data angajării/începerii exercitării funcției;

n) tipul contractului individual de muncă /actului administrativ de numire în funcția publică /alt fel de acte emise în condițiile legii, privind exercitarea funcției;

o) durata contractului individual de muncă, respectiv durata exercitării funcției, nedeterminat sau determinat;

p) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;

q) perioada suspendării, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă /raportului de serviciu/exercitării funcției, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;

r) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și denumirea angajatorului la care se face detașarea;

s) data încetării contractului individual de muncă /raportului de serviciu/exercitării funcției.

(4) Drepturile salariale pentru funcțiile prevăzute în anexa nr. V [cap. V din Legea-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum rezultă din contractul individual de muncă /actul de numire, vor fi completate în registrul public în valută.

4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4. - (1) Transmiterea registrului privat către inspectoratul teritorial de muncă, cu elementele prevăzute la art. 3 alin. (2), se face după cum urmează :

a) la angajarea fiec rui nou salariat, elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. a)-l) se transmit cel târziu în ziua lucr toare anterioar începerii activit ii de c tre salariatul în cauz ;

b) elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. m) se transmit în termen de maximum 20 de zile lucr toare de la data suspend rii/data încet rii suspend rii;

c) elementul prev zut la art. 3 alin. (2) lit. n) se transmite cel târziu la data încet rii contractului individual de munc /la data lu rii la cunoștin a evenimentului ce a determinat, în condi iile legii, încetarea contractului individual de munc ;

d) pentru salaria ii detaș a i, angajatorul de baz transmite perioada detaș rii și denumirea angajatorului la care se face detașarea, cel târziu în ziua lucr toare anterioar datei de începere a detaș rii;

e) elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. e) și f) se transmit cel târziu în ziua lucr toare anterioar datei de începere a detaș rii salariatului pe teritoriul altui stat.

(2) Orice modificare a elementelor prev zute la art. 3 alin. (2) lit. a), d)-l) se transmite în registru în termenul prev zut la [art. 17 alin. \(5\) din Legea nr. 53/2003](#), republicat , cu modific rile și complet rile ulterioare. Excep ie fac situa iile în care modificarea se produce ca urmare a unei hot râr i judec torești când înregistrarea în registru se face în termen de 20 de zile de la data la care angajatorul se prezum , potrivit legii, c a luat cunoștin de con inutul acesteia.

(3) Orice modificare privind datele de identificare ale angajatorului, respectiv sediul sau, dup caz, domiciliul acestuia, se transmite la inspectoratul teritorial de munc în termen de 3 zile lucr toare de la data apari iei modific rii.

(4) Orice corec ie a erorilor survenite în completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoștin de acestea."

5. Dup articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4<sup>1</sup> cu urm torul cuprins:

"Art. 4<sup>1</sup>. - (1) Transmiterea datelor în registrul public, c tre inspectoratul teritorial de munc , conform prevederilor art. 3 alin. (3), pentru salaria ii încadra i cu contract individual de munc , se realizeaz cu respectarea termenelor prev zute la art. 4.

(2) Transmiterea datelor în registrul public c tre inspectoratul teritorial de munc , conform prevederilor art. 3 alin. (3), pentru persoanele pl tite din fonduri publice, se realizeaz dup cum urmeaz :

a) la începerea activit ii fiec rei persoane pl tite din fonduri publice, elementele prev zute la art. 3 alin. (3) lit. a)-p) se transmit de c tre autoritatea/institu ia public unde își desf șoar activitatea persoana în cauz în maximum 3 zile lucr toare de la data comunic rii actului de numire sau de exercitare a func iei;

b) elementele prev zute la art. 3 alin. (3) lit. q) se transmit în termen de maximum 20 de zile lucr toare de la data suspend rii/data încet rii suspend rii;

c) în cazul persoanelor detașate, elementele prevzute la art. 3 alin. (3) lit. r) se transmit cel târziu în ziua lucrătoare anterioară datei de începere a detașării;

d) elementul prevzut la art. 3 alin. (3) lit. s) se transmite cel târziu la data încetării raportului de serviciu/exercitării funcției, respectiv la data luării la cunoștință a evenimentului care a determinat, în condițiile legii, încetarea raportului de serviciu sau a exercitării funcției.

(3) Orice modificare a elementelor prevzute la art. 3 alin. (3) lit. a)-p) se transmite în registrul public într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la data apariției modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau ca efect al unui act normativ, când înregistrarea modificărilor în registrul public se face în termen de 20 de zile de la data la care angajatorul se prezumă, potrivit legii, că a luat cunoștință de conținutul acestora.

(4) Orice modificare privind datele de identificare ale autorității/instituției publice se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării.

(5) Orice corectare a erorilor survenite în completarea registrului public se face la data la care autoritatea/instituția publică a luat cunoștință de acestea."

6. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 5. - (1) Datele în registrul privat/public se transmit online pe portalul Inspecției Muncii.

(2) Evidența datelor din registrul privat/public, transmise de angajatori persoane fizice sau juridice de drept privat, instituții sau autorități publice, se ține într-o bază de date administrată de Inspecția Muncii.

(3) Inspecția Muncii, în calitate de operator de date cu caracter personal, administrează baza de date cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Procedura privind transmiterea datelor în registrul privat/public în format electronic se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice."

7. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6. - (1) Angajatorii sau, după caz, prestatorii de servicii au obligația de a transmite datele în registrul privat/public la inspectoratul teritorial de muncă în aceluși raion teritorial în care au angajatorii sediul/domiciliul, cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către primul salariat, cu obligația completării acestuia online conform prevederilor art. 3.

(2) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, precum și unitățile fără personalitate juridică ale instituțiilor/autorităților publice cărora le-a fost delegată competența încadrării personalului au obligația de a transmite datele în registrul privat/public conform prevederilor art. 3 și în termenele stabilite la art. 4 și 4<sup>1</sup>, la inspectoratul

teritorial de munc în a c rui raz teritorial își desf șoar activitatea, cu îndeplinirea obliga iilor prev zute de prezenta hot râre."

8. Articolul 7 se abrog .

9. La articolul 8, alineatele (1), (3) și (5) se modific și vor avea urm torul cuprins:

"(1) Angajatorii au obliga ia de a întocmi un dosar personal/profesional pentru fiecare dintre salaria i/persoan pl tit din fonduri publice, de a-l p stra în bune condi ii la sediul angajatorului sau, dup caz, la sediul secundar dac este delegat competen a încadr rii personalului prin încheierea de contracte individuale de munc , precum și de a-l prezenta inspectorilor de munc , la solicitarea acestora.

.....  
(3) La solicitarea scris a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obliga i s îi elibereze acestuia copii ale documentelor existente în dosarul personal/profesional.

.....  
(5) Datele din registrul privat/public și dosarele personale/profesionale ale fiec rui salariat/fiec rei persoane pl tite din fonduri publice se p streaz în condi ii corespunz toare, care s asigure securitatea datelor, precum și respectarea prevederilor legale privind protec ia datelor cu caracter personal și ale [art. 25 din Legea contabilit ii nr. 82/1991](#), republicat , cu modific rile și complet rile ulterioare, referitoare la statele de plat . Angajatorii r spund pentru asigurarea acestor condi ii, precum și pentru orice prejudiciu produs salariatului/persoanei pl tite din fonduri publice sau oric rei alte persoane fizice sau juridice prin înc lcarea acestor obliga ii."

10. La articolul 8, dup alineatul (4) se introduc trei noi alineate, alineatele (4<sup>1</sup>) - (4<sup>3</sup>), cu urm torul cuprins:

"(4<sup>1</sup>) La încetarea activit ii salariatului/persoanei pl tite din fonduri publice, angajatorii au obliga ia s îi elibereze acestuia o adeverin care s ateste activitatea desf șurat de acesta, durata activit ii, salariul, vechimea în munc și în specialitate.

(4<sup>2</sup>) La solicitarea scris a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obliga i s îi elibereze acestuia un extras din registrul privat/public, datat și certificat pentru conformitate, sau o adeverin care s ateste activitatea desf șurat de acesta, durata activit ii, salariul, vechimea în munc și în specialitate, astfel cum rezult din registrul privat/public și din dosarul personal/profesional, în termen de cel mult 15 zile de la data solicit rii.

(4<sup>3</sup>) Orice persoan are dreptul s interogheze, s solicite și s ob in de la Inspec ia Muncii date din registrul privat/public cu privire la activitatea pe care a desf șurat-o în calitate de angajat/persoan pl tit din fonduri publice, durata activit ii,

salariul, vechimea în muncă și în specialitate, într-un termen de 5 zile de la data solicitării."

11. La articolul 8, alineatul (6) se abrogă .

12. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9. - (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru fiecare persoană identificată care prestează activitate fără transmiterea datelor în registrul privat/public, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 4<sup>1</sup> alin. (2) lit. a).

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei următoarele fapte:

a) transmiterea datelor în registrul privat/public cu elementele contractului individual de muncă, pentru care există dovada executării acestuia, respectiv prestarea muncii și plata salariului, cu încălcarea termenului prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a);

b) refuzul de a pune la dispoziția inspectorului de muncă documentele care au stat la baza înscrierilor efectuate în registrul privat/public;

c) netransmiterea elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d)-f), m) și n) în termenele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)-d);

d) netransmiterea elementelor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. q) și s) în termenele prevăzute la art. 4<sup>1</sup> alin. (2) lit. b) și d);

e) netransmiterea modificărilor aduse elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a), d)-l) în termenele prevăzute la art. 4 alin. (2);

f) netransmiterea modificărilor aduse elementelor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. a)-l) în termenele prevăzute la art. 4<sup>1</sup> alin. (3);

g) alterarea sau ștergerea datelor din registrul privat/public.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei următoarele fapte:

a) completarea registrului privat/public de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 2 alin. (7);

b) completarea registrului privat/public cu date eronate sau incomplete;

c) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (8);

d) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (9) privind informarea inspectoratelor teritoriale de muncă cu privire la prestatorii de servicii.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei încălcarea obligației de a presta dosarul personal/profesional întocmit pentru fiecare dintre salariații la sediul angajatorilor sau, după caz, la sediul secundar, dacă este delegată competența încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă .

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei refuzul angajatorilor de a elibera documentele solicitate de către salariați și prevăzute la art. 8 alin. (4<sup>1</sup>) și (4<sup>2</sup>).



(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor angajatorilor persoane fizice sau juridice de drept privat și autorităților/instituțiilor publice se face de către inspectorii de muncă.

(7) Contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute la alin. (2)-(5).

(8) Aplicarea contravențiilor și sancțiunilor prevăzute la alin. (1)-(5) se face cu respectarea:

a) art. 22 din Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, ratificat prin [Decretul nr. 566/1968](#), respectiv art. 31 din Convenția de la Viena privind relațiile consulare, ratificat prin [Decretul nr. 481/1971](#), referitoare la inviolabilitatea localurilor misiunilor diplomatice, respectiv ale oficiilor consulare;

b) art. 31 din Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, respectiv art. 43 din Convenția de la Viena privind relațiile consulare referitoare la imunitatea de jurisdicție a agenților diplomatici, respectiv a agenților consulari."

13. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 11. - Sistemul informatic care face obiectul soluțiilor tehnice pentru transmiterea datelor în registrul privat/public de către angajatori se achiziționează sau se dezvoltă prin resurse proprii de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și se administrează de Inspectoria Muncii."

14. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 12. - (1) Inspectoria Muncii are obligația să asigure accesul autorităților/instituțiilor publice la informațiile din registrul privat/public, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din registrul privat/public, cu asigurarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, dacă în cuprinsul actului normativ de organizare și funcționare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii.

(2) În scopul combaterii muncii nedeclarate, Inspectoria Muncii beneficiază de accesul la bazele de date de încredere de autorități/instituții publice privind:

a) evidența populației, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă;

b) declarațiile și înregistrările fiscale, în vederea verificării concordanței datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale;

c) evidența angajatorilor înregistrați în registrul comerțului sau la Ministerul Finanțelor Publice, în scopul identificării acestora și al dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri."

15. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 13. - Registrele înființate, înregistrate, completate și transmise în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 161/2006](#) privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se păstrează și se arhivează de către angajatori, în condițiile legii."

## ART. II

Aplicarea prevederilor [art. 7<sup>1</sup> din Legea-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat prin [art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscale-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, referitoare la registrul general de evidență a personalului plătit din fonduri publice din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, se va realiza după cum urmează :

(1) Instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Paz, Serviciul de Telecomunicații Speciale, în evidența datelor prevăzute la [art. 7<sup>1</sup> alin. \(3\) din Legea nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la personalul militar și la funcționarii publici cu statut special, prin registre proprii de evidență a personalului militar și a funcționarilor publici cu statut special.

(2) Registrele proprii de evidență a personalului se înregistrează, se completează și se păstrează la nivelul instituțiilor prevăzute la alin. (1).

(3) Instituțiile prevăzute la alin. (1) transmit situații din registrele proprii de evidență Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și inspectoratelor teritoriale de muncă.

(4) Categoriile de date ce fac obiectul situațiilor, precum și modalitatea de transmitere a acestora între instituțiile prevăzute la alin. (1) și (3) se stabilesc prin protocoale de colaborare, cu respectarea legislației privind protecția informațiilor clasificate. Nu fac obiectul transmiterii datele cu caracter personal.

(5) Dosarele de personal ale militarilor și funcționarilor publici cu statut special se organizează în conformitate cu regulamentele specifice aplicabile în instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

(6) Instituțiile prevăzute la alin. (1) își organizează activitățile de inspecție muncii prin structuri proprii de specialitate, care au competență exclusivă numai pentru instituțiile respective.

(7) Inspectorii de muncă din cadrul structurilor proprii de specialitate, prevăzute la [art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobat cu modificări și completări prin [Legea nr. 174/2015](#), cu modificările ulterioare, au acces la registrele proprii de evidență a personalului prevăzute la alin. (1).

#### ART. III

Dispoziții tranzitorii

(1) Până la data realizării noului sistem informatic pentru registrul privat/public gestionat de Inspectoria Muncii:

a) prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice se stabilește procedura de transmitere a datelor în registrul public. În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I, instituțiile/autoritățile publice transmit datele cu privire la toate categoriile de personal plătit din fonduri publice, cu excepția instituțiilor/autorităților prevăzute la art. II;

b) atât pentru angajatorii persoane fizice sau juridice de drept privat, cât și pentru instituțiile/autoritățile publice se aplică în continuare prevederile legale cu privire la obligația de completare și transmitere către inspectoratele teritoriale de muncă datele în Revisal, conform [ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011](#) pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariilor în format electronic, cu modificările ulterioare.

(2) La data realizării noului sistem informatic gestionat de Inspectoria Muncii pentru transmiterea datelor în registrul privat/public de către angajatori va fi emis un nou ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind procedura de transmitere a datelor în registrul privat/public, comun pentru toți angajatorii persoane fizice și juridice de drept privat, precum și instituțiile/autoritățile publice, cu excepția celor prevăzute la art. II.

(3) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Agenția Națională a Funcționarilor Publici vor realiza interoperabilitatea între sistemele lor informatice, într-un termen de cel mult 6 luni de la realizarea noului sistem informatic prevăzut la art. 11, pentru transmiterea datelor în registrul privat/public.

#### ART. IV

[Hotărârea Guvernului nr. 500/2011](#) privind registrul general de evidență a salariilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemneaz :

-----

Ministrul muncii, familiei, protecției  
sociale și persoanelor vârstnice,  
Dragoș-Nicolae Pîslaru

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării  
regionale și administrației publice,  
Vasile Dîncu

Viceprim-ministru, ministrul economiei,  
comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,  
Costin Grigore Borc

Ministrul afacerilor interne,  
Ioan-Dragoș Tudorache

Ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională,  
Delia Popescu

Ministrul afacerilor externe,  
Lazar Comanescu

Ministrul apărării naționale,  
Mihnea Ioan Motoc

Ministrul finanțelor publice,  
Anca Dana Dragu

București, 23 noiembrie 2016.  
Nr. 877.

-----