

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Anexă la procesul-verbal nr. 5118/20.05.2020

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Simona-Cristina Stoian Maria Smeianu Marcela Tănase Valentina Sandu Ion Șerban Rodica	IȘ Consilier (Informatizare)	20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020	
1.2	VERIFICAT/ AVIZAT	Vasile Mitu	IȘGA	20.05.2020	
1.3	APROBAT	Mitrea Steluța – Iuliana	IȘG	20.05.2020	

CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	2
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea activității sau procesului	3-6
6	Responsabilități	6-7
7	Formular de evidență a modificărilor	7
8	Formular de difuzare	7-8
	Anexa 1 – cerere de amânare	9



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 2 din 9
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița și va fi dusă la îndeplinire de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița și CJRAE Ialomița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020;*
- *Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.C.nr. 3577/2020 pentru măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;*
- *Legea nr. 55/15.05.2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*
- *HG nr.394/18.05.2020, privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 4267/18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 3 din 9
		Exemplar nr.: 1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții:

- **Procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a PO, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2. Abrevieri :

PO – procedură operațională

E – Evaluare

V – Verificare

A – Aprobare

Ap. – Aplicare

Ah. – Arhivare

IȘG - Inspector Școlar General

IȘGA - Inspector Școlar General Adjunct

IȘ - Inspector Școlar

SITE – pagina web www.isjialomita.ro

ROFUIP – Regulamentul/cadru de rganizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități:

Prezenta PO cuprinde următoarele:

- Modul în care vor fi soluționate cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2020.
- Modul în care vor fi soluționate situațiile excepționale privind înscrierea copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Resurse necesare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 4 din 9
		Exemplar nr.: 1

5.2.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile, telefon, fax.

5.2.2. Resurse umane

- membrii Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, membrii Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, CJRAE Ialomița.

5.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

5.3. Mod de lucru

Pasul 1

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar afișează prezenta procedură pe site-ul www.isjialomita.ro, pe pagina dedicată înscrierii în învățământul primar 2020 și o transmite în toate unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

Unitățile de învățământ cu clase de nivel primar afișează la avizierul școlii și pe site-ul propriu prezenta procedură, pentru informarea părinților.

Termen: 20.05.2020

Pasul 2

Informarea părinților de la grupele mari ale grădinițelor și la nivelul unităților de învățământ cu clase de nivel primar cu privire la aplicarea prezentei proceduri.

Termen: 20.05.2020 - 25.05.2020

Pasul 3

• **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care au împlinit vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2020 și care, din diverse motive, solicită amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, vor transmite** la secretariatul ISJ Ialomița (***email/fax/poștă***) cererea (Anexa 1 la prezenta procedură) însoțită de următoarele documente: copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate propriu, copie după hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 5 din 9
		Exemplar nr.: 1

stabilită locuința minorului (dacă este cazul), alte documente justificative, cu obligativitatea de a prezenta documentele originale în ziua evaluării.

Comisia județeană analizează, consiliază **telefonic** părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, în vederea luării unei decizii în interesul educațional al copilului.

Orice persoană poate apela **telverde 0 800 816 243** pentru a obține informații utile.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor fi orientați, de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, să se adreseze CJRAE Ialomița pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului. Cererea de amânare va fi soluționată dacă evaluarea atestă că dezvoltarea copilului nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, iar copiii vor fi înscriși la grădiniță, în grupa mare.

Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului nu poate fi contestat, conform art.7 alin. (6) din Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr 3277/17.02.2020 cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 26.05 2020 - 30.06. 2020

Pasul 4

•În situația în care, copiii care vin din alt sistem educațional (din străinătate), care diferă de sistemul educațional românesc și nu împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2020, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora pot solicita înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021. În acest scop, vor **transmite** la secretariatul ISJ Ialomița (**email/fax/postă**) o cerere însoțită de următoarele documente: copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate propriu, copie după hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (dacă este cazul), alte documente justificative, cu obligativitatea de a prezenta documentele originale în ziua evaluării.

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar analizează, consiliază **telefonic** părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, în vederea luării unei decizii în interesul educațional al copilului.

Orice persoană poate apela **telverde 0 800 816 243** pentru a obține informații utile.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor fi orientați de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar să se adreseze CJRAE Ialomița pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului. Dacă evaluarea atestă că dezvoltarea acestuia poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, copilul va fi înscris în învățământul primar. În caz contrar, părinților li se va recomanda înscrierea copilului la grădiniță.

Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului nu poate fi contestat, conform art.7 alin. (6) din Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr 3277/17.02.2020, cu modificările și completările ulterioare.

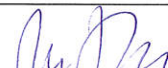
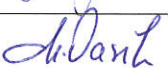
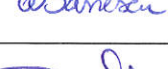
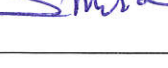
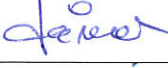
Termen: 26.05.2020 - 30.06. 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 6 din 9
		Exemplar nr.: 1

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va soluționa aceste situații excepționale cu respectarea art. 29 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, CJRAE Ialomița, unitățile de învățământ desemnate centre de evaluare asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextual pandemiei cu noul coronavirus.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ	E					Apl		
2.	Curriculum – Stoian Maria - IȘ	E					Apl		
3.	IȘGA – Vasile Mitu		V	A					
4.	IȘG – Mitrea Steluța Iuliana				Ap				
5.	CJRAE Ialomița – Bănescu Mariana-Camelia - director						Apl		
6.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E					Apl		
7.	Curriculum – Tănase Valentina – IȘ	E					Apl		
8.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ	E					Apl		
9.	Șerban Rodica – consilier informatizare	E					Apl		
10.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica –					I			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 7 din 9
		Exemplar nr.: 1

	consilier juridic								
11.	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ						Apl		
12.	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM – Spănu Mihaela Alina							Arh	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura IȘG
1	1	02.03.2020	1	20.05.2020	9	Cf. OMEC 4244/12.05.2020	

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector școlar general	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	20.05.2020	
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector școlar general	IȘGA	Vasile Mitu	20.05.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021		Ediția: 1 Nr.de ex.:
			Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.		Pagina 8 din 9
			Exemplar nr.: 1

			adjunct				
3.3.	Informare aplicare	4	Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	Inspectori școlari	1. Petre Simona-Cristina 2. Stoian Maria 3. Smeianu Marcela 4. Tănase Valentina 5. Sandu Ion 6. Șerban Rodica	20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020 20.05.2020	     
3.4.	Informare aplicare	5	CJRAE Ialomița	Consilier informatizare	Director	Bănescu Mariana Camelia	20.05.2020 
3.5.	Informare aplicare	6	Unitățile de învățământ				
3.6.	Informare	7	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	20.05.2020	
3.7.	Arhivare	8	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM	Consilier	Spânu Mihaela Alina	20.05.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Nr. _____ / _____

CERERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,
legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, nr. _____,
de telefon _____, adresă de e-mail _____,
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului _____,
născut la data de _____,
solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului în vederea amânării înscrierii în anul
școlar 2020 - 2021 în învățământul primar, în conformitate cu art. 53, alin. (2) din Anexa
2 la O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, cu modificările și completările ulterioare și a
Procedurii operaționale a ISJ Ialomița nr. 5118/20.05.2020.

Menționez că în anul școlar 2019 - 2020 copilul:

- ☐ frecventează grădinița;
☐ nu frecventează grădinița.

Data:

Semnătura părintelui/ tutorelui legal instituit
/reprezentantului legal:

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.