



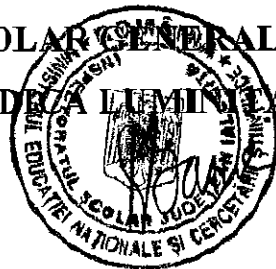
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA	
Nr. 2762	Intrare
Anul 2017	Teșire 21
Luna 03	Ziua

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. BARCARI RODICA LILIANA



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA
ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Băleanu Elena Magdalena	Inspector școlar de specialitate	16.03.2017	<i>Băleanu</i>
1.2.	Verificat	Prof. Mitrea Steluța Iuliana	Inspector școlar general adjunct	17.03.2017	<i>Mitrea</i>
1.3.	Aprobat	Prof. Barcari Rodica Luminița	Inspector școlar general	20.03.2017	<i>Barcari</i>

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1	2	3	4	5
2.1.	Aplicare/Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Barcari Rodica Luminița
	Aplicare/Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Mitrea Steluța Iuliana
	Aplicare/Informare	3	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Băleanu Elena Magdalena
	Aplicare/Informare	4	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Petre Simona Cristina
	Aplicare/Informare	5	Directorii unităților de învățământ din județul Ialomița		
	Aplicare/Informare	6	Juridic	Consilier juridic	Jurist, Copelea Gabriela
	Aplicare/Informare	7	Informatizare	Informatician	Șerban Rodica



	Aplicare/Informare	8	Rețea școlară	Consilier	Neagu Roxana
	Aplicare/Informare	9	Secretariat	Secretar	Sava Steluța
2.2.	Evidență	10	Rețea școlară	Consilier	Neagu Roxana
	Evidență	11	Secretariat	Secretar	Sava Steluța
2.3.	Arhivare	12	Secretariat	Secretar	Sava Steluța

3. Introducere

În această procedură se prezintă:

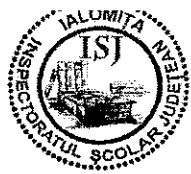
- modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018;
- compartimentele și persoanele implicate.

4. Scopul procedurii

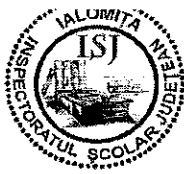
- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile în cea de-a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2017-2018.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița prin Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.
- 5.2. **Comisie responsabilă:** Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2017 - 2018
- 5.3. **Documente de referință** (reglementări) aplicabile activității procedurale
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MEN nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5079/31.08.2016;
 - Decizia nr. 448/22.02.2017 de numire a Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.

**6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională****6.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare, „școală de circumscripție”
4	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unităților de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
5	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
6	Locuri disponibile	Locuri rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală în faza a doua de înscriere sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă



7. Descrierea procedurii

- În a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare este asigurată înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă.
- Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ, rămase după finalizarea primei etape de înscriere, vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul I.Ș.J. Ialomița, pentru informarea părinților. **(22-23 martie 2017)**
- Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.
- Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.
- Părinții copiilor depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua. **(24-30 martie 2017)**
- Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale, în limita locurilor disponibile. **(31 martie-05 aprilie 2017)**
- Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale.
- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare. **(6 aprilie 2017)**

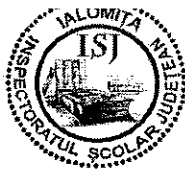


- În situații excepționale, Comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților.
- Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.
- CJRAE Ialomița va continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. În această situație, cererile părinților se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean în vederea programării acestor evaluări.
- În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
pentru anul școlar 2017-2018

A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

23 martie 2017	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.
24 martie – 30 martie 2017	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.



31 martie -05 aprilie 2017	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
06 aprilie 2017	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
07 – 13 aprilie 2017	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

8. Aplicarea criteriilor generale

- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate criteriile de departajare generale.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută mai sus sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care



îndeplinesc 3 dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

9. Informarea publicului privind procedura de înscriere

- Comisia județeană asigură instituirea și funcționarea unui telverde, care va funcționa pe perioada **21 februarie – 13 aprilie 2017**, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

- Numărul telverde al I.Ș.J. Ialomița este 0 800 816 243-Program: Luni-Joi:08⁰⁰-16⁰⁰; Vineri:08⁰⁰-14⁰⁰.

Președintele Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. MITREA STELUȚA-IULIANA**