



Nr.191/09.01.2022

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Dinu Gica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Ialomița**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din



Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ X Pe pagina de internet
- ☒ X La sediul instituției
- ☒ X În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ X Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile publice sunt transmise prin comunicate și conferințe de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ X Da, acestea fiind: rapoarte realizate în urma diferitelor tipuri de inspecție școlară, date statistice, grafice, documente manageriale și resurse educaționale deschise

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ X Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Aplicarea procedurii interne privind publicarea materialelor pe platforma RED (resurse educaționale deschise)

B. Informații furnizate la cerere

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr. 19, Slobozia, Ialomița, Tel. 0243/231825, Fax: 0243/236636
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
25	17	8	-	25	-

Departajare pe domenii de interes			
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)			0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice			0
c) Acte normative, reglementari			0
d) Activitatea liderilor institutiei			0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			0
f) Altele, cu mentionarea acestora: -informații privind decontarea cheltuielilor de transport pentru elevi și cadre didactice -date privind elevii întorși din străinătate și care au solicitat înscrierea/reînscrierea în învățământul de stat -informații privind situații centralizate ale numărului abaterilor disciplinare ale profesorilor din județ și sancțiunile aplicate - informații privind unitățile școlare în care se predă Educația juridică -informații privind elevi cu cerințe educaționale speciale -informații privind situația contestațiilor la examenul de Bacalaureat și rata de promovare EN,BAC-2022 -informații statistice privind proiecte și programe implementate de ISJ Ialomița -informații statistice privind rețeaua de microbuze școlare existente			25
2	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

Număr total de solici tări soluțio nate favora bil	Redi recți ona te către alte insti tuții în 5 zile	Soluți onate favo rabil în ter men de 10 zile	Solu ționa te favo rabil în ter men de 30 zile	Soli cită ri pen tru care ter me nul a fost depă șit	Co mu nica re elec tro nică	Comuni care în format hârtie	Comu nicare verbală	Utili zarea bani lor publi ci (con tracte, inves tiții, cheltu ieli etc.)	Modul de indepli nire a atribu țiilor institu ției publice	Acte norma tive regle mentă ri	Acti vita tea lideri lor insti tuției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modifi cările și comple tările ulterioa re	Alte)
25	-	25	-	-	25	-	-	1	-	-	-	-	25

3.Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul.

5 Număr total de solicita ri respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te,con form legii	Informa ții inexisten te	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementă ri	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță



6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- ☒ X Da
- ☐ Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- facilitarea accesului de pe pagina web a instituției, prin link-uri către instituții din sfera de interes.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.
- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Inspector Școlar General
prof. Mitrea Steluța Iuliana



Întocmit,
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001,
prof. Dinu Gica