



Nr. 19824/31.12.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Dinu Gica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Ialomița**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public

sunt:

- ☒ X Suficiente
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- ☒ X Foarte bună
 - ☐ Bună
 - ☐ Satisfăcătoare
 - ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ X Pe pagina de internet
- ☒ X La sediul instituției
- ☒ X În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ X Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile publice sunt transmise prin comunicate și conferințe de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ X Da, acestea fiind: rapoarte realizate în urma diferitelor tipuri de inspecție școlară, date statistice, grafice, documente manageriale și resurse educaționale deschise



5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ X Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Aplicarea procedurii interne privind publicarea materialelor pe platforma RED (resurse educaționale deschise)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
20	18	2	-	20	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: - date privind olimpiadele școlare și concursurile școlare și extrașcolare, organizare și diseminare rezultate - informații privind cadrelor didactice pensionare - informații privind cadrelor didactice care au finalizat cursuri de Educație digitală - informații privind elevi cu cerințe educaționale speciale - informații privind situația elevilor care au obținut media 10 la EN - informații privind accesul la internet/dispozitive per unități cu PJ și AR	20



2 Numar total de soli citar i solu tio nate favo ra bil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redi recti ona te catre alte insti tutii în 5 zile	Solu tio nate favo rabil în ter men de 10 zile	Solu tio nate favo rabil în ter men de 30 zile	Soli cita ri pen tru care ter me nul a fost depa sit	Co mu nica re elec tro nica	Comu ni care în format hartie	Comu ni care ver bala	Uti li za rea ba ni lor pub lici (con tracte, inves titii, cheltu ieli etc.)	Modul de inde pli nire a atri bu tiilor insti tu ției pub lice	Acte nor ma tive regle men ta ri	Acti vita tea leri lor insti tu ției	Infor mat ii privind modul de aplica re a Legii nr. 544/200 1 cu modifi carile si comple tarile ulterioa re	Alte
20	-	20	-	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? Nu a fost cazul.

5 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te, con form legii	Informa tii inexis tente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementa ri	Activitatea liderilor institutiilor	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Alte (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi



de date de interes public ?

☒ X Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- facilitarea accesului de pe pagina web a instituției, prin link-uri către instituții din sfera de interes.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes

public:

- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public

conform HG

478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**Inspector Școlar General ,
prof. Mitrea Steluța Iuliana**



**Întocmit,
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001,
prof. Dinu Gica**