

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA Nr. 14442 Intrare Anul 2020 Luna 09 Ziua 16 ieșire	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. ____	Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Pagina 1 din 17
		Exemplar nr.: 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STATE FLORENȚA BUZEA ILEANA DINU GICA COTEȘ NICOLETA STANCIU DRAGOȘ GABRIEL	Inspectori școlari	15.09.2019	
1.2	VERIFICAT	VASILE MITU	ISGA	16.09.2020	
1.3.	AVIZAT	VASILE MITU	ISGA	16.09.2020	
1.3	APROBAT	MITREA STELUȚA IULIANA	ISG	16.09.2020	



CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3 - 4
5	Descrierea activității	5 - 8
6	Responsabilități	8 - 11
7	Formular de difuzare	11 - 13
8	Anexe	13 - 17

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. ____	Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline sau a fiecărui domeniu, prin:

- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către inspectorii școlari din cadrul ISJ Ialomița în vederea selectării membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu;
- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către cadrele didactice

Scopul general - stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu.

Scopuri specifice:

- Stabilirea criteriilor de selecție;
- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu;
- Stabilirea calendarului de selecție a membrilor Consiliului Consultativ

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura documentată: Constituirea Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu

2.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- însușirea legislației specifice care reglementează procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului;

- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ;

2.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) Compartimente furnizoare de date:

- cadrele didactice din unitățile de învățământ din jud. Ialomița

b) Compartimente beneficiare:

- Compartimentul Curriculum și inspecție școlară al ISJ Ialomița

- Compartiment Management instituțional al ISJ Ialomița

- Compartiment Dezvoltarea resursei umane al ISJ Ialomița

Procedura va fi utilizată de către personalul din cadrul ISJ Ialomița care are rolul de a coordona activitatea de selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu.

Procedura va fi aplicată după organizarea consfătuirilor județene ale cadrelor didactice la fiecare disciplină/domeniu.

c) Compartimente implicate: Toate compartimentele/angajații din cadrul I.Ș.J. Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 3 din 17
		Exemplar nr.: 1

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;*
- *Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Ialomița
3.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Sistem de control intern managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse, ce are ca scop implementarea controlului intern managerial
6.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia
7.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații
8.	Planificare	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 4 din 17
		Exemplar nr.: 1

crt.		
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
8.	CC	Consiliu Consultativ

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Pasul 1: Etapa premergătoare înscrierii

- Afișarea pe site-ul I.S.J. Ialomița a numărului de locuri (*Anexa nr. 3*) pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (*Anexa nr. 4*).

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie **criterii eliminatorii**:

- este titular în învățământul preuniversitar;
- are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
- are gradul didactic I în învățământ;
- a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați;
- are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane)
- este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional

Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2020-2021 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2020-2021.

Pasul 2: Depunerea candidaturii

Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea unei cereri (*Anexa nr. 1*) și a CV-ului, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină), la compartimentul Secretariat din

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 5 din 17
		Exemplar nr.: 1

cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și prin trimiterea, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar care coordonează disciplina sau domeniul respectiv, a următoarelor:

a) un fișier pdf. care va conține documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine:

- decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar;
- adeverința din care să rezulte vechimea în învățământ de minimum 10 ani în specialitate;
- certificatul de obținere a gradului didactic I;
- adeverința cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați;
- dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor);
- document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor).

b) un fișier pdf. cu documente justificative ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei/fișei de evaluare (*Anexa nr. 2*) și în ordinea din grila de evaluare.

c) un fișier pdf. cu fișa de evaluare

Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de 50 de puncte.

În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, , pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membri ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior.

Pasul 3: Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs

Pasul 4: Verificarea respectării criteriilor eliminatorii

Pasul 5: Evaluarea dosarelor depuse (documentele scanate) și acordarea punctajelor

Pasul 6: Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor inițiale

Pasul 7: Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al ISJ Ialomița

Pasul 8: Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații

Pasul 9: Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor finale

6. Resurse necesare:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 6 din 17
		Exemplar nr.: 1

6.1. Resurse materiale

- birotica, aparatură și echipamente specifice;
- rețea Internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat

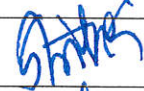
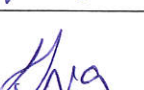
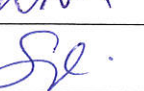
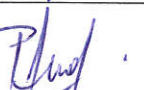
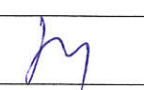
6.2. Resurse umane

- Secretariat;
- Inspectori școlari;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general;
- Inspector școlar general adjunct

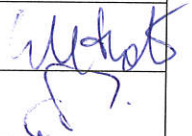
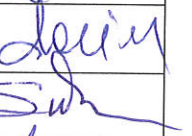
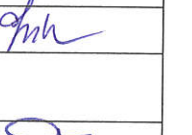
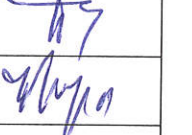
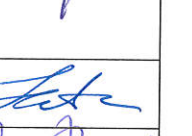
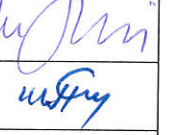
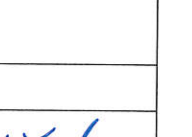
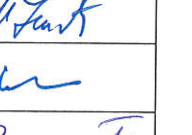
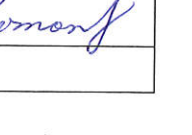
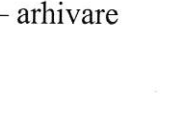
6.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Inspector Școlar General – Mitrea Steluța Iuliana				Ap	I	Apl		
2.	Inspector Școlar General Adjunct – Vasile Mitu		V	A		I	Apl		
3.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica					I	Apl		
4.	Contabilitate – Vasile Daniela Elena – Contabil șef					I			
5.	Contabilitate – Iova Luminița Lavinia – Consilier					I			
6.	Contabilitate – Stoian Valentina – Consilier					I			
7.	Salarizare/Normare – Pleoșteanu Andreea Camelia - Expert					I			
8.	Rețea școlară/Plan școlarizare/Informatizare – Șerban Rodica – Expert/Consilier					I	Apl		
9.	Tehnic/Administrativ – Maurer Liliana Camelia					I			

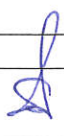
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 7 din 17
		Exemplar nr.: 1

	- Expert								
10.	Depozit de manuale – Popescu Mihaela - Expert					I			
11.	Audit Dinu Gabriela					I			
12.	Management – Istrate Gabriela Mariana					I	Apl		
13.	Management – Prelucă Carmelușca Rica					I	Apl		
14.	Management – Marin Floare					I	Apl		
15.	Curriculum – Smeianu Marcela					I	Apl		
16.	Curriculum – Dinu Gica					I	Apl		
17.	Curriculum – Stanciu Dragoș Gabriel – IȘ	E				I	Apl		
18.	Curriculum – State Nora Florenta	E				I	Apl		
19.	Curriculum – Buzea Ileana	E				I	Apl		
20.	Curriculum – Coteș Manuela Nicoleta	E				I	Apl		
21.	Curriculum – Petre Simona Cristina					I	Apl		
22.	Curriculum – Stoian Maria					I	Apl		
23.	Curriculum – Stancu Mariana					I	Apl		
24.	Curriculum – Cocioc Viorel					I	Apl		
25.	Curriculum – Sandu Ion					I	Apl		
26.	Curriculum – Leuștean Mihaela					I	Apl		
27.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin					I	Apl		
28.	Curriculum – Roman Florina					I	Apl		
29.	Curriculum – Marin Ion					I	Apl		

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 9 din 17
		Exemplar nr.: 1

3.5.	Informare/ Aplicare	6	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	16.09. 2020	
3.6.	Informare/ Aplicare/ Arhivare	7	Secretari at	Secretar	Cornateanu Gabriela	16.09 2020	

9. ANEXE

Anexa	Denumire formular din anexă	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
Nr. 1	Cerere de înscriere	1	secretar	5 ani
Nr. 2	Fia de (auto)evaluare	1	secretar	5 ani
Nr. 3		1	secretar	5 ani
Nr. 4		1	secretar	5 ani
Nr. 5				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 10 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, încadrat/ă în anul

(numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)

școlar 2020-2021 la _____,

localitatea _____, județul Ialomița, în funcția de

(denumirea unității de învățământ)

_____, cu statut de titular, specialitatea

(profesor/învățător/educatoare/prof. inv. primar/prof. inv. preșcolar/institutor etc.)

_____, absolvent/ă al(a)

promoția _____, specializarea _____, vă rog

a-mi aproba cererea prin care solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul Consultativ pentru disciplina/domeniul _____.

Menționez că am obținut gradul didactic I în anul _____.

La 31 august 2020 am avut o vechime la catedră de _____ ani.

Îmi asum răspunderea exactității datelor consemnate în prezenta cerere.

Mă angajez să trimit pe adresa de e-mail a inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul, la termenele stabilite în calendar, următoarele documente scanate:

- Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor eliminatorii, într-un singur fișier pdf;
- Documente justificative privind activitatea din ultimii 4 ani școlari încheiați, conform grilei de evaluare, într-un singur fișier pdf;
- Fișa de evaluare completată, datată și semnată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. ____	Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr.: 1

În cazul în care voi fi admis/ă în Consiliul Consultativ, mă angajez că voi fi disponibil(ă) pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îmi revin.

Am fost informat/ă ca voi fi revocat/ă din calitatea de membru al Consiliului Consultativ în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce îmi revin sau la două absențe nemotivate.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta cerere sau din actele/ copiile actelor depuse pentru înscrierea la programele de formare continuă, conform Legii nr.190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Tel. _____ /E-mail _____

Data,

Semnătura candidatului,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex. : 1
DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____	
		Pagina 12 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Nr. crt.	Criterii	Detalierea punctajului		Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare	Punctaj contestații
1.	Activitatea de membru în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei/metodist ISJ/profesor metodist CCD Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Membru C.C	0,5p/an			
		Metodist ISJ/Profesor metodist CCD	0,25/an			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice/acțiunilor metodico-științifice organizate la nivel județean Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Referat	0,5p			
		Lecție demonstrativă	1p			
		Responsabil cerc pedagogic	1p/an			
3.	Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare/evaluare/soluționare a contestațiilor, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/M.E.C. Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Etapa locală	1p/comisie			
		Etapa județeană	2p/comisie			
		Etapa interjudețeană	3p/comisie			
		Etapa națională	4p/comisie			
		Etapa internațională	5p/comisie			
4.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de profil, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Olimpiadă	3p/comisie			
		Concurs școlar	2p/comisie			
		Concurs ocupare posturi didactice	1p/comisie			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex. : 1
DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____	
		Pagina 13 din 17
		Exemplar nr.: 1

5.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	Îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de ISJ sau de M.E.C.	2 p/îndrumător, ghid metodic, suport de curs			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	1 p/articol			
6.	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local:	Programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi)	1 p/programă școlară			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Proceduri, studii/cercetări în domeniu	0,5 p/procedură, studiu, cercetare în domeniu			
7.	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare	3 p/programă școlară			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu	2,50 p/regulament, metodologie, procedură, studiu, cercetare în domeniu			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 14 din 17
		Exemplar nr.: 1

8.	Publicarea de resurse educaționale deschise pe platforme educaționale destinate elevilor/cadrelor didactice	R.E.D. postate pe platforma educaționale	1p/resursă			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.					
9.	Activitatea din cadrul comisiilor județene/comisiilor din centrul de examen sau din centrul de evaluare la: Evaluarea Națională/Bacalaureat/Definitivat/concursul de ocupare a posturilor didactice/concursul de gradății/concursul de evaluare R.E.D.	Președinte	2p/comisie			
		Vicepreședinte	1,5p/comisie			
		Secretar	1p/comisie			
		Membru	0,5p/comisie			
		Evaluator	1p/comisie			
		Asistent supraveghetor	0,25/comisie			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 15 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 3

**LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PE DISCIPLINĂ/DOMENIU DIN CADRUL I.S.J. IALOMIȚA**

An școlar 2020-2021

NR. CRT.	DISCIPLINA/DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. LOCURI
1.	MANAGEMENT INSTITUTIONAL	9
2.	PROIECTE EDUCATIONALE	5
3.	EDUCAȚIE TIMPURIE	25
4.	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	35
5.	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	11
6.	ACTIVITATI EDUCATIVE	11
7.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA	13
8.	MATEMATICA	15
9.	LIMBA FRANCEZA	7
10.	LIMBA ENGLEZA	7
11.	ISTORIE	5
12.	SOCIO-UMANE	5
13.	GEOGRAFIE	5
14.	DISCIPLINE TEHNICE	15
15.	BIOLOGIE	5
16.	FIZICA	7
17.	CHIMIE	5
18.	INFORMATICĂ	7
19.	RELIGIE	5
20.	ARTE: EDUCATIE PLASTICA, EDUCAȚIE MUZICALĂ	10
21.	ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ROMI	9
22.	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 16 din 17
		Exemplar nr.: 1
DOMENIUL CURRICULUM		

Anexa nr. 4

CALENDAR

Nr. crt.	PERIOADA	ACTIVITĂȚI
1	17 septembrie 2020	Afișarea pe site-ul I.S.J. Ialomița a numărului de locuri pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criteriile eliminatorii: • este titular în învățământul preuniversitar; • are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate; • are gradul didactic I în învățământ; • a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați; • are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane) • este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional. <i>Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2020-2021 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2020-2021.</i>
2	18-22 septembrie 2020	Depunerea candidaturii Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea unei cereri (<i>Anexa nr. 1</i>) și a CV-ului, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină), la compartimentul Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și prin trimiterea, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar care coordonează disciplina sau domeniul respectiv, a următoarelor: d) un fișier pdf. care va conține documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine: - decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
	COD P.O. ____	Revizia: 0
		Nr. de ex. : 1
DOMENIUL CURRICULUM		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr.: 1

		- certificatul de obținere a gradului didactic I; - adeverința cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați; -dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/resurse umane) - document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional. e) un fișier pdf. cu documente justificative ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei/fișei de evaluare (<i>Anexa nr. 2</i>) și în ordinea din grila de evaluare. f) un fișier pdf. cu fișa de evaluare Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de 50 de puncte. În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membrii ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior
3	24-26 septembrie 2020	Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs, verificarea respectării criteriilor eliminatorii, evaluarea dosarelor depuse (documentele scanate) și acordarea punctajelor
4	28 septembrie 2020	Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor inițiale și Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al ISJ Ialomița
5	29 septembrie 2020	Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații
6	30 septembrie 2020	Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor finale