

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIRUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021		Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
	Cod: ED		Revizia
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilități operaționale	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prelucă Carmelușca Rica	ISMI		
1.2.	Verificat	Vasile Mitu	ISGA		
1.3.	Aprobat	Mitrea Steluța Iuliana	ISG		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			05.08.2020
2.2.	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Inspector școlar general	ISG	Mitrea Steluța Iuliana		
3.2.	Informare aplicare	2	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlari	1. Buzea Ileana 2. Coteș Nicoleta 3. Dinu Gica 4. State Florența 5. Stanciu Dragoș 6. Smeianu Marcela 7. Tănase Valentina 8. Stoian Maria 9. Petre Simona 10. Lambru Adina 11. David Emi Drena		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021		Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
	Cod: ED		Revizia
			Exemplar nr. 1

					12. Tonț Simona 13. Bordei Alina 14. Marin Floare 15. Marin Ion 16. Radu Elena 17. Sandu Ion 18. Cocioc Viorel 19. Răducanu Laurențiu Valentin		
3.3.	Informare aplicare	3	ISGA	ISGA	Mitrea Steluța Iuliana		
3.4.	Informare aplicare	4	Management instituțional	ISMI	Prelucă Carmelușca Rica		
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica		
3.6.	Arhivare	6	Sectetariat	Secretar	Cornățeanu Gabriela		

4. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2.	Cuprins	
3.	Scop	
4.	Domeniu de aplicare	
5.	Domeniu de referință	
6.	Definiții și abrevieri	
7.	Descrierea activității	
8.	Responsabilități	
9.	Formular de evidență a modificărilor	
10.	Formular de analiză a procedurii	
11.	Formularul de distribuire/difuzare	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

12.	Anexe	
-----	-------	--

5. SCOP

5.1. Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic de predare în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița, în anul școlar 2020-2021;

5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița, în anul școlar 2020-2021;

5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

5.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe pe inspectorul școlar general în luarea deciziilor.

6. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicată de către:

- Inspectorul Școlar General
- Inspectorul Școlar General Adjunct, coordonator al departamentului "Management/Resurse umane";
- Inspectorul pentru management instituțional din cadrul ISJ Ialomița;
- Inspectorii școlari din cadrul ISJ Ialomița;
- Membrii Consiliului de Administrație al ISJ;
- Directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județ.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

7.1. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Legislație secundară:

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr.3969/30.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. Nr. 5259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr.4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul S.G.G. nr.600/20.04.2028 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- Ordinul MEN nr.3623/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții

- Procedură documentară – Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentare pot fi: proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- Procedură de sistem (procedură generală) – Descrie un proces sau activitate care desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/ aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
- Ediție - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată ;
- Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
3.	M.E.C..	Ministerul Educației și Cercetării
4.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
5.	M.E.C.T.S.	Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISMI	Inspector școlar pentru management instituțional
8.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
9.	ISG	Inspector școlar general

9. DECRIEREA ACTIVITĂȚII

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Ialomița organizează procesul de selecție în perioada **06 – 14 august 2020**;

9.1.2. Inspectoratul Școlar Județean publică, prin afișare la avizierul și pe site-ul www.isjialomita.ro, la data de 06 august 2020, toate funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIȚIIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

9.1.3. În perioada **06 – 12 august 2020** cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții, se pot înscrie la procesul de selecție pentru ocuparea funcțiilor vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021:

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar“;
- b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs, în care au funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității“ sau „colaborator al Securității“;
- i) Adeverință conform prevederilor art.23 din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor.

Institutorii pentru învățământul preșcolar/primar, precum și cadrele didactice care au fost încadrate pe un post de educatoare/învățător/institutor pentru învățământ preșcolar/ primar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h) și condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de institutor pentru învățământ preșcolar, respectiv institutor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Centralizatorului pot ocupa funcția de director din unități de învățământ preșcolar, respectiv funcția de director adjunct din unități de învățământ unde se școlarizează și pe nivelul preșcolar/primar. La unitățile de învățământ în care nu există nivelul preșcolar/primar, pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, nu se pot înscrie absolvenți ai colegiilor universitare/pedagogice de institutori, chiar dacă au dobândit atestatul de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).

La unitățile de învățământ în care există și nivelul gimnazial/profesional, funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate și de absolvenți ai învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau de absolvenți ai ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenți cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar“, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h). Participarea la concursul pentru

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTRUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

ocuparea funcției de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează doar pe nivelurile de învățământ liceal și/sau postliceal este condiționată de absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată ori absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat/master, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

9.1.4. Dosarul de înscriere la selecție cuprinde:

- Acordul scris (Anexa1);
- Curriculum Vitae (ultimul model Europass) semnat pe fiecare pagină.
- Copie carte de identitate;
- Copie după adresa ISJ Ialomița prin care se atestă calitatea de membru în CNEME;
- Copie după actul de titularizare în învățământ;
- Adeverință de vechime în învățământ la 01.09.2020, emisă de către unitatea de învățământ în care este titular candidatul, copii conforme cu originalul după diploma de studii și foaia matricolă, **recunoscute de MEC;**
- Copii conforme după adeverințele/certificatele de acordare a gradelor didactice;
- Copii conforme ale documentelor care atestă calificativele obținute în ultimii 5 ani încheiați;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Certificat medical tipizat din care să reiasă faptul că persoana este “aptă pentru a predă în învățământ și a îndeplini funcția de director /director adjunct”, cu mențiunea “conform cu originalul” (pentru copii, semnate de către persoana interesată și de către directorul școlii sau legalizate;
- Adeverință conform prevederilor art. 23 din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Planul operațional pentru anul școlar 2020 – 2021 al unității de învățământ pentru care și-a exprimat opțiunea.

Dacă un candidat vizează mai multe funcții/unități de învățământ va depune câte un dosar pentru fiecare.

9.1.5. Cadrele didactice care depun dosar/dosare de înscriere pentru selecție și îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 9.1.3. din prezenta procedură susțin o probă, constând într-un interviu în fața unei comisii, numită prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență: *președinte* – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct și 2 *membri*- inspectori școlari. În cadrul acestei probe candidatul prezintă planul operațional pentru anul școlar 2010-2021 al unității de învățământ pentru care și-a exprimat opțiunea și este testat din legislația școlară, conform bibliografiei prevăzute în **Anexa nr.3** la prezenta procedură, prin adresarea a 3 întrebări.

Programarea interviului se afișează la avizierul I.S.J. Ialomița și pe site-ul www.isjialomița.ro în data **12 august 2020**, urmând a se desfășura în perioada 13-14 august 2020. **Interviul se desfășoară pe o durată de maxim 20 minute/candidat.**

Prezentarea planului operațional durează maxim **10 minute** și se evaluează, de către fiecare membru al comisiei, conform Fișei de evaluare – Anexa nr.2 la prezenta procedură. În vederea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIȚUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări. Punctajul maxim este de **30 de puncte** (care se calculează prin însumarea punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei), iar punctajul minim de promovare a interviului este de **21 puncte**. Nu se admit diferențe mai mari de un punct între membrii comisiei. Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

Dacă punctajele la doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- ✓ Continuitate în funcția de director/director adjunct în unitatea de învățământ pentru care a optat prin cererea de înscriere;
- ✓ Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică;
- ✓ Experiență managerială – numărul anilor în funcții didactice de conducere;
- ✓ Punctajul obținut la întrebările privind legislația școlară.

Nu se admit contestații la această probă.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Resursa umană:

- inspector școlar general
- inspector școlar general adjunct
- inspector școlar pentru management instituțional
- Membrii Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Ialomița

10.2. Modul de lucru:

a) Inspectorul școlar general:

- ✓ Desemnează prin decizie comisia pentru interviu;
- ✓ Numește lista cadrelor didactice propuse pentru numirea, prin detașare, în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, în urma susținerii interviului, de la comisia pentru interviu, pe care o prezintă Consiliului de Administrație al I.S.J. Ialomița în vederea obținerii avizului;
- ✓ Emite decizia de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct începând cu data de 01.09.2020 și până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere, dar nu mai târziu de 31.08.2021.

b) Comisia de interviu:

- ✓ Organizează și desfășoară proba de interviu;
- ✓ Stabilește întrebările care vizează legislația școlară, conform bibliografiei menționate;
- ✓ Întocmește lista cadrelor didactice propuse pentru numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, în urma susținerii interviului.

c) Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ialomița:

- ✓ Avizează propunerea inspectorului școlar general de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, începând cu data de 01.09.2020 și până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere, dar nu mai târziu de 31.08.2020.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.1

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a).....domiciliat(ă)
 înstr....., nr.....,
 județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de
 la catedra de de
 la, vă rog
 sa-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea funcției vacante sau
 temporar vacante de director/ director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de
 01.09.2020 și până la organizarea concursului pentru ocuparea acestei funcții de conducere, dar nu mai târziu de
 31.08.2020, la unitatea de învățământ.....

Menționez că:

- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior:

- Am gradul didactic:.....
- Sunt membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional (CNEME)
- Am o vechime în învățământ deani
- Nr.telefon.....
- Adresa de e-mail.....

De asemenea, îmi dau acordul privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de
 01.09.2019 și până la oraganizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020, pe funcția de director/director
 adjunct de la unitatea de învățământ.....

Pentru care particip la procesul de selecție.

Data.....

Semnătura.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIRUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

Anexez, în următoarea ordine, actele originale, respective în conformitate cu originalul de către directorul/secretatul/membru C.A din unitatea de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă):

- ✓ Acordul scris (Anexa1);
- ✓ Curriculum Vitae (ultimul model Europass) semnat pe fiecare pagină.
- ✓ Copie carte de identitate/B.I., precum și actele doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- ✓ Copie după actul de titularizare în învățământ;
- ✓ Copii conforme cu originalul după diploma de studii și foaia matricolă, **recunoscute de MEC;**
- ✓ Copie după adresa ISJ Ialomița prin care se atestă calitatea de membru în CNEME;
- ✓ Copii conforme după adeverința/certificatul care atestă ultimul grad didactic obținut;
- ✓ Adeverință de vechime în învățământ la 01.09.2020, emisă de către unitatea de învățământ în care este titular candidatul;
- ✓ Adeverință din care rezultă că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs, în original;
- ✓ Adeverință privind calificativele obținute în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră, în original;
- ✓ Cazier judiciar, în original;
- ✓ Adeverință conform prevederilor art. 23 din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- ✓ Certificat medical, conform modelului aprobat prin Ordinul M.E.C.Ș. nr.3177/05.2015, în original;
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2020 – 2021 al unității de învățământ pentru care și-a exprimat opțiunea.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIȚIIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.2

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele candidatului	
Unitatea de învățământ	
Funcția pentru care candidează	Director: Director adjunct:

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
1.	Componenta operațională/ Plan operațional pentru 1 an	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate	1 p	
		Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1 p	
		Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	1 p	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1 p	
		Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p	
		Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p	
		Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p	
		Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p	
		Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 3 întrebări candidatului	3p	
TOTAL PUNCTAJ			10 p	

Membru comisie	Nume și prenume	Punctaj	Semnătura

Notă:

1. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.
2. Nu se pot acorda fracțiuni de punctaj.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTIRUȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM Numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021 Cod: ED	Ediția: 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.3

BIBLIOGRAFIE

Nr.crt.	Actul normative
1	Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3	O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006, cu modificările și completările ulterioare
4	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
5	Statutul elevului, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016
6	Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr.4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare
7	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.5547/06.10.2011.