

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 1 din 13
	INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA Nr. <u>18.540</u> INTRARE IESIRE Ziua <u>01</u> Luna <u>11</u> Anul <u>2021</u>	Exemplar unic

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	STOIAN MARIA PETRE SIMONA- CRISTINA	IȘ	01.11.2021 01.11.2021	
1.2	Verificat/Avizat	PRELUCĂ CARMELUȘCA RICA	IȘGA (Președinte al Comisiei de monitorizare SCIM)	01.11.2021	
1.3	Aprobat	MITREA STELUȚA IULIANA	IȘG	01.11.2021	

2. Cuprins:

Nr. componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Cuprins	1
3	Scop	2
4	Domeniu de aplicare	2
5	Documente de referință	2
6	Definiții și abrevieri	3
7	Descrierea activității sau procesului	4-6
8	Responsabilități	6-7
9	Formular de evidență a modificărilor	8
10	Formular de analiză a procedurii	8
11	Formularul de distribuie/difuzare	9-10
12	Anexe	10-13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 2 din 13
		Exemplar unic

3. Scop

3.1. Stabilește modul de avizare a Proiectului „Școală după școală”, în vederea derulării programului în unitățile școlare.

3.2. Prezenta procedură va fi folosită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița pentru avizarea proiectelor de tip „Școală după școală” depuse de unități școlare din județ. Orice unitate școlară care își propune să organizeze Programul „Școală după școală” va utiliza aceeași procedură în realizarea documentației proiectului.

3.3. Prezenta procedură are ca scop cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea avizării proiectului Programului „Școală după școală” de către Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița, în vederea derulării acestuia de către unitatea școlară, cu respectarea *Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” din 7 septembrie 2011*, cu modificările și completările ulterioare.

4. Domeniu de aplicare

4.1. Procedura prezintă etapele care trebuie urmate în vederea avizării proiectului Programului „Școală după școală”.

4.2. Procedura documentează procesul prin care sunt identificate etapele care trebuie urmate în vederea avizării proiectului Programului „Școală după școală” de către Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița, în vederea derulării acestuia de către unitatea școlară propunătoare, cu respectarea *Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” din 7 septembrie 2011*, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Depinde de:

- a) elaborarea proiectului de către unitatea de învățământ propunătoare;
- b) avizarea proiectului de către Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița.

4.4 Compartimente furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimente implicate în procesul activității:

- a) Inspectorii Școlari Generali Adjuncți, coordonatori ai domeniilor „Management” și „Curriculum și inspecție școlară;
- b) Inspectorul școlar responsabil cu Programul „Școală după școală”;
- c) Inspectorii școlari din cadrul ISJ Ialomița;
- d) Directorii unităților de învățământ din județ.

5. Documente de referință

5.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Legislație secundară:

- OMECTS nr. 5349/04.09.2011 referitor la Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 13
		Exemplar unic

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi: proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S./P.O.	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Avizare
5.	Ap.	Aprobare
6.	Apl.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	I.	Informare
9.	IȘG	Inspector Școlar General
10.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	IȘ	Inspector Școlar
12.	SDS	Școală după Școală
13.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 4 din 13
		Exemplar unic

7. Descrierea activității sau procesului

7.1 Generalități:

Programul „Școală după școală” este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și desfășurarea întregului program al elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant. Oferta de Program SDS este proiectată astfel încât să răspundă nevoilor tuturor elevilor din ciclul primar și gimnazial și, cu prioritate, nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

7.2 Documente utilizate:

7.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Adresă de înaintare din partea unității de învățământ către I.S.J. Ialomița;
- Proiectul, **în original**, cu număr de înregistrare la nivelul unității școlare;
- Procesul verbal, **în copie**, din ședința Consiliului profesoral al școlii.
- Decizia Consiliului de administrație al unității școlare privind organizarea Programului SDS, **în copie**;
- Documente, **în copie**, care să confirme **examinarea medicală obligatorie**;
- Documente, **în copie**, care să evidențieze susținerea financiară a Programului SDS;
- Regulamentul intern al Programului SDS;
- Contractul de parteneriat școală-familie (**model**).

7.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate:

- Adresă de înaintare din partea unității de învățământ către I.S.J. Ialomița, în care se solicită avizarea proiectului privind organizarea și derularea Programului „Școală după școală” (**Anexa 1**);
- Proiectul, **în original**, cu număr de înregistrare la nivelul unității școlare în vederea avizării acestuia;
- Procesul verbal, **în copie**, din care să reiasă prezentarea și aprobarea ofertei educaționale a Programului SDS în ședința Consiliului profesoral al școlii.
- Decizia Consiliului de administrație al unității școlare privind organizarea Programului SDS, **în copie**;
- Documente, **în copie**, care să confirme **examinarea medicală obligatorie** a persoanelor care desfășoară activități în cadrul Programului SDS;
- Regulamentul intern al Programului SDS;
- Contractul de parteneriat școală-familie (**model din metodologie**).

7.2.3. Circuitul documentelor

- Depunerea la ISJ Ialomița, de către unitatea de învățământ, a proiectului (**în dublu exemplar**) însoțit de solicitarea de avizare;
- Verificarea, de către inspectorul școlar responsabil al programului SDS, a documentației depuse, în baza fișei de avizare (**Anexa 2**);
- Înaintarea de către inspectorul școlar responsabil al programului SDS, către Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița, a proiectului însoțit de referat, în vederea avizării;
- Înștiințarea unității de învățământ privind avizarea/revizuirea proiectului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 5 din 13
		Exemplar unic

7.3. Resurse necesare

7.3.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile

7.3.2. Resurse umane

- inspectori școlari pentru învățământ primar și monitorizarea programelor privind accesul la educație, inspector școlar pentru minorități, inspector școlar general adjunct, membrii consiliului de administrație, cadrele didactice implicate în proiect

7.3.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

7.4. Mod de lucru

Documentația proiectului pentru organizarea și desfășurarea Programului SDS se va realiza la **unitatea de învățământ care solicită avizarea** Consiliului de Administrație al ISJ Ialomița.

Pasul 1: În perioada ianuarie-februarie a anului școlar, consiliului de administrație al unității de învățământ realizează o analiză de nevoi și stabilește grupul țintă pentru anul școlar următor. Pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente, se constituie o comisie formată din: directorul unității școlare, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral. Această comisie va elabora oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale, care va fi prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii până la 1 martie.

Pasul 2: Oferta educațională aprobată de consiliul profesoral va fi inclusă în Proiectul Programului SDS, care va fi elaborat de echipa de proiect și va fi prezentat spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ. Decizia consiliului de administrație va fi pusă în aplicare de director, care va înainta Programul SDS către ISJ Ialomița pentru avizare. Odată cu proiectul vor fi depuse documentele prevăzute la **anexa 1**, în dublu exemplar.

Pasul 3: Inspectorul școlar desemnat să răspundă de Programul SDS din cadrul Inspectoratului Județean Ialomița, verifică existența în dosar a documentelor necesare și, în cazul în care constată că dosarul nu este complet sau conținutul nu respectă metodologia, înștiințează solicitantul în vederea revizuirii proiectului. În urma analizei dosarului, completează fișa de avizare (**Anexa 2**) în dublu exemplar și înaintează proiectul spre avizare Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, în baza referatului întocmit.

Pasul 4: Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Ialomița avizează proiectul și solicită secretariatului să înștiințeze unitatea de învățământ despre acest lucru. Dosarul însoțit de un exemplar al fișei de avizare va fi ridicat de la sediul ISJ de către directorul unității școlare sau de un reprezentant desemnat de acesta.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 6 din 13
		Exemplar unic

Pasul 5: Inspectoratul școlar desemnat să răspundă de Programul SDS din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița monitorizează și evaluează activitățile de proiect pe parcursul derulării acestuia și oferă informații la solicitarea inspectorului școlar general sau ME.

Pasul 6: La încheierea perioadei de desfășurare a Programului SDS, unitatea școlară întocmește și transmite Inspectoratului Școlar Județean Ialomița un **raport final**, care conține date cantitative și calitative referitoare la rezultatele obținute, raportate la obiectivele proiectate.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) – Numele și prenumele persoanei care ocupă postul	Acțiunea (operațiunea)							Semnătura
		1 (E)	2 (V)	3 (A)	4 (Ap.)	5 (Apl.)	6 (I)	7 (Arh.)	
1.	IȘG Mitrea Steluța Iuliana				Ap.	Apl.	I.		
2.	IȘGA Prelucă Carmelușca Rica		V.	A.		Apl.	I.		
3.	IȘGA State Nora Florența					Apl.	I.		
4.	Curriculum – Stoian Maria – IȘ Responsabil SDS	E				Apl.	I.		
5.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ	E				Apl.	I.		
8.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ					Apl.	I.		
9.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
10.	Curriculum – Dinu Gica – IȘ					Apl.	I.		
11.	Curriculum – Ion Marian – IȘ					Apl.	I.		
12.	Management – Buzea Ileana – IȘ					Apl.	I.		
13.	Curriculum – Coteș Manuela Nicoleta – IȘ					APL.	I.		
14.	Curriculum – Alexe Petruța – IȘ					Apl.	I.		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 7 din 13
		Exemplar unic

15.	Curriculum – Cocioc Viorel – IȘ					Apl.	I.		
16.	Curriculum – Dumitru Adriana – IȘ					Apl.	I.		
17.	Curriculum – Jalbă Marcela – IȘ					Apl.	I.		
16.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ					Apl.	I.		
17.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin – IȘ					Apl.	I.		
18.	Curriculum – Novac Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
19.	Curriculum – Trufașu Dan Cătălin – IȘ					Apl.	I.		
20.	Curriculum – Goțea Ionuț Adrian – IȘ					Apl.	I.		
21.	Management – Marin Floare – IȘ					Apl.	I.		
22.	Management – Tonț Simona – IȘ					Apl.	I.		
23.	Management – Stancu Mariana – IȘ					Apl.	I.		
24.	Management – Buzoceanu Cristina – IȘ					Apl.	I.		
25.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic						I.		
26.	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM – Spânu Mihaela Alina							Arh	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 8 din 13
		Exemplar unic

9. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

10. Formular de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 9 din 13
		Exemplar unic

11. Formular de distribuire/difuzare:

Nr. ex.	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana					
	IȘGA	Prelucă Carmelușca Rica					
	IȘGA	State Nora Florența					
	Curriculum –	Stoian Maria					
	Curriculum –	Petre Simona Cristina					
	Curriculum –	Smeianu Marcela					
	Curriculum –	Leuștean Aurelia Mihaela					
	Curriculum –	Dinu Gica					
	Curriculum –	Ion Marian					
	Management –	Buzea Ileana					
	Curriculum –	Coteș Manuela Nicoleta					
	Curriculum –	Alexe Petruța					
	Curriculum –	Cocioc Viorel					
	Curriculum –	Dumitru Adriana					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 10 din 13
		Exemplar unic

	Curriculum –	Jalbă Marcela					
	Curriculum –	Sandu Ion					
	Curriculum –	Răducanu Laurențiu Valentin					
	Curriculum –	Novac Mihaela					
	Curriculum –	Trufașu Dan Cătălin					
	Curriculum –	Goțea Ionuț Adrian					
	Management –	Marin Floare					
	Management –	Tonț Simona					
	Management –	Stancu Mariana					
	Management –	Buzoianu Cristina					
	Juridic –	Copelea Gabriela Rodica					
	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM –	Spânu Mihaela Alina					

12. Anexe

Anexa 1 – Solicitare avizare dosar pentru Proiectul „Școală după școală”

Anexa 2 – Fișa de avizare a proiectului „Școală după școală”

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	COD P.S.	Pagina 11 din 13
		Exemplar unic

Anexa nr. 1

Antet unitate școlară

Nr./.....

Către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

Prin prezenta, solicităm avizarea Proiectului Programului „Școală după școală” pe care unitatea noastră dorește să îl desfășoare în perioada

Anexăm următoarele documente, în dublu exemplar:

- Proiectul, **în original**, cu număr de înregistrare la nivelul unității școlare;
- Procesul verbal, în copie, din care să reiasă prezentarea și aprobarea ofertei educaționale a Programului SDS în ședința consiliului profesoral al școlii;
- Decizia consiliului de administrație al unității școlare privind organizarea Programului SDS, **în copie**;
- Documente, **în copie**, care să confirme examinarea medicală obligatorie a persoanelor care desfășoară activități în Programul SDS;
- Documente, **în copie**, care să evidențieze susținerea financiară a Programului SDS;
- Regulamentul intern al Programului SDS;
- Contractul de parteneriat școală-familie (**model**).

Director,

.....

Secretar,

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 12 din 13
		Exemplar unic

Anexa nr. 2

AVIZAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al ISJ IALOMITA

PREȘEDINTE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. MITREA STELUȚA IULIANA

DATA:

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Unitatea școlară propunătoare:

Analiza proiectului

din punctual de vedere al respectării *Metodologiei de organizare și funcționare a Programului „Școală după școală”*, aprobată prin OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările prevăzute în OMEN nr. 4802/2017

NR. CRT.	CRITERII/CONDIȚII DE REALIZARE	DA	NU	OBSERVAȚII
I: ELEMENTE DE PROIECTARE				
1	Date de identificare a unității școlare			
2	Înregistrarea documentului în unitatea școlară			
3	Argument rezultat din analiza de nevoi			
4	Identificarea și precizarea grupului țintă			
5	Persoane implicate: resonsabilități, fișa postului			
6	Precizarea scopului			
7	Relevanța obiectivelor în raport cu scopul propus			
8	Parteneri în realizarea proiectului			
9	Surse/modalități de finanțare			
10	Locația			
11	Durata prestabilită a proiectului			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem AVIZAREA PROIECTULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	COD P.S.	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 13 din 13
		Exemplar unic

12	Programul zilnic			
13	Modalitatea de desfășurare a programului, în funcție de situația epidemiologică			
14	Servirea mesei de către elevi			
15	Resurse materiale necesare			
16	Calendarul activităților (pe luni)			
17	Rezultate așteptate			
18	Modalități de evaluare: - Indicatori - Criterii - Instrumente - Modalități de urmărire și evaluare			
19	Regulament intern de funcționare (va conține și precizări legate de modalitatea de desfășurare: fizic, on-line, hibrid)			
II. DOCUMENTE ANEXE NECESARE DERULĂRII PROGRAMULUI				
20	Copie a procesului verbal din ședința Consiliului profesoral al școlii în care a fost prezentat proiectul			
21	Copie după decizia Consiliului de Administrație al școlii privind derularea Programului SDS			
22	Examinarea medicală obligatorie a persoanelor care desfășoară activități în cadrul SDS			
23	Contracte de parteneriat școală-familie			
24	Parteneriate cu instituții, sponsori, organizații neguvernamentale care susțin derularea proiectului			

RECOMANDĂRI:

Responsabil program SDS,
Inspector școlar,