

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i
Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Apelul de proiecte nr. 4 - Programul „Școală pentru toți”
Titlul proiectului: „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”
Nr.: POCU/74/6/18/105197
Cod SMIS 2014+: 105197
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMITA	
Nr. 16513	Intrare
	leșire
Anul 2018 Luna 10	Ziua 25



Avizat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Zaița Manuela Cornelia

Aprobat,
Manager de proiect,
Prof. Barcari Rodica Luminia

- CAIET DE SARCINI -

privind achiziționarea de SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei în cadrul proiectului: „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”, POCU/74/6/18/105197

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare:

✦ Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

✦ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire: Procedură proprie.

2. CONDITII SI CERINTE GENERALE

a. **Cerințe minimale** privind implementarea activității de asigurare și livrare a pachetului alimentar

Suportul alimentar va consta dintr-un pachet alimentar compus din produse care respect prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministru sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele care vor compune pachetul alimentar vor proveni din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, vor fi distribuite sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic și vor fi depozitate (dacă este cazul) în condiții de siguranță alimentară, stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele componente ale pachetului alimentar vor fi însoțite de accesorii sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Dreptul de a primi, prin proiect, pe perioada furnizării serviciilor educaționale (conform structurii anului școlar) a pachetului alimentar îl au numai preșcolarii și elevii cuprinși în grupul țintă.

Unitățile de învățământ vor asigura condițiile de primire, recepție și distribuție a pachetului alimentar, fiind responsabile în acest sens, inclusiv privind confirmarea documentelor ce stau la baza plății furnizării serviciilor. Programul de servire a pachetului alimentar va fi stabilit de către fiecare unitate de învățământ în funcție de numărul de elevi și orarul școlii. Persoana/persoanele responsabile precum și programul de servire a pachetului alimentar vor fi comunicate în scris, managerului de proiect.

În alegerea componentelor pachetului alimentar se recomandă respectarea principiilor în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică (inclusiv posibile variante de meniu).

Monitorizarea acțiunii va fi realizată de către echipa de implementare a proiectului prin experții săi implicați. Echipa de implementare va fi în legătură permanentă cu conducerea unității de învățământ, fiind la curent cu toate etapele acțiunii: recepția produselor, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, raportul lunar cu privire la derularea acțiunii, eventualele probleme legate de restricția consumului de anumite alimente de către preșcolari/elevii cu probleme de sănătate (intoleranță), apartenență la un cult/religie sau alte situații. În situațiile de mai sus, se va solicita părintelui/reprezentantului legal o declarație însoțită de documente doveditoare, în acest sens.

b. **Specificații tehnice** privind pachetul alimentar pentru preșcolari și elevi; condiții contractuale

Caracteristici generale:

Se va furniza un pachet alimentar care poate conține:

- produse de panificație 80 gr, maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte 40 gr, minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 gr, maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- Desert: un fruct sau miere de albine.

Se va asigura transportul și distribuția la destinatar, conform orarului stabilit împreună cu unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ cuprinse în proiect sunt:

- Școala Gimnazială Coșereni
- Școala Gimnazială Borănești
- Școala Gimnazială Bărcănești
- Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni
- Liceul Tehnologic Căzănești
- Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia
- Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia

Distribuția pachetelor alimentare pe unități de învățământ va fi următoarea, cu mențiunea că numărul de pachete va fi comunicat furnizorului lunar de către fiecare unitate de învățământ.

Unitatea de învățământ	GT inv. preșcolar	GT inv. primar	GT inv. gimnazial	TOTAL
Școala Gimnazială Bărcănești	75	35	50	160
Școala Gimnazială Borănești	90	30	45	165
Școala Gimnazială Coșereni	0	25	50	75
Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni	18	35	25	78
Liceul Tehnologic Căzănești	0	25	45	70
Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	17	25	40	82
Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia	0	25	25	50
TOTAL	200	200	280	680

2.1.Descrierea serviciului de catering pentru scoli:

Invatamant prescolar cate un sandvis zilnic:

• 200 de copii nivel prescolar x 20 zile pe luna x 8 luni de proiect;

Invatamant primar cate un sandvis zilnic:

• 200 de copii nivel primar x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect;

Invatamant gimnazial cate un sandvis zilnic:

• 280 de copii nivel gimnazial x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect;

pentru un numar de 680 de copii reprezentand Grupul Tinta din cadrul proiectului sus mentionat, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea cuantumului alocatiei zilnice de hrana ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering pentru scoli.

Sumele ofertate vor include cheltuielile cu ambalare și transport.

Operatorul economic va prezenta o listă cu cel puțin 5 persoane, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Acestia pot avea contracte de muncă, de colaborare, sau alte forme contractuale.

Ofertantul va prezenta - Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru indeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea carnetul de sanatate al personalului desemnat pentru prepararea hranei – in copie.

Porțiile (sandvisurile) și pachetele vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase.

Valoarea alocației de hrană pentru Invatamant prescolar : maxim 5,83 lei fara TVA/zi/persoana.

Valoarea alocației de hrană pentru Invatamant primar: maxim 5.83 lei fara TVA/săptămână/persoana.

Valoarea alocației de hrană pentru Invatamant gimnazial: maxim 5.83 lei fara TVA/săptămână/persoana.

Invatamant prescolar cate un sandvis zilnic:

• 200 de copii nivel prescolar x 20 zile pe luna x 8 luni de proiect x 5,83 lei = **32.000** pachete x 5,83 lei fara TVA= **186.560 lei**;

Invatamant primar cate un sandvis zilnic:

• 200 de copii nivel primar x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect x 5,83 lei = **40.000** pachete x 5,83 lei fara TVA = **233.200 lei** fara TVA;

Invatamant gimnazial cate un sandvis zilnic:

• 280 de copii nivel gimnazial x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect x 5,83 lei = **56.000** pachete x 5,83 lei fara TVA= **326.480 lei** fara TVA;

Total= 128.000 pachete x 5,83 lei fara TVA =746.240 lei fara TVA.

Livrările vor avea loc astfel:

I. - 1 sandviș pe zi totalizând un numar de 128.000 porții, 5 zile pe săptămână, in functie de perioada de derulare a cursurilor/activitatilor scolare, pentru Programul Scoala Dupa Scoala.

Ofertantul are obligatia de a livra sandvisurile in intervalul de timp dintre orele:

De luni pana vineri:

- zilnic între orele 11.30 – 12.30.

Locatia la care se livreaza sendvișurile și pachetele :

- Școala Gimnazială Coșereni
- Școala Gimnazială Borănești
- Școala Gimnazială Bărcănești
- Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni
- Liceul Tehnologic Căzănești
- Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia
- Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia

Spatiul de servire a mesei va fi asigurat de catre unitatea de învățământ unde se livrează sandvișurile.

Nota: Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligatia de a anunta prestatorul cu 48 de ore inainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la cerinta motivata a beneficiarului.

Programul va fi anuntat in scris la inceputul activitatii si, ori de cate ori el va suferi modificari, pe parcursul derularii contractului.

Comanda pentru numărul de pachete saptamanale ce vor trebui distribuite beneficiarilor se va transmite prestatorului: in fiecare zi de vineri a saptamanii **la orele 12:00**, valabilă pentru saptamana urmatoare.

Comanda va contine locația cu adresa, unde se vor livra pachetele saptamanale, sandvișurile și numărul de porții/pachete pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicala), in cazul in care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a persoanelor .

In fiecare saptamana se vor prezenta 5 variante de sandvișuri pentru urmatoarea saptamana de livrare.

La intocmirea "Planului de meniu" trebuie sa se tina cont de urmatoorii factori:

- *Realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza;*
- *Afectiunile, bolile si indicatiile medicale;*
- *Anotimpul in care se aplica meniurile;*
- *Preferintele beneficiarului pentru anumite feluri de mancare;*
- *Planurile de meniu vor fi intocmite astfel incat pe parcursul unei saptamani, sa nu se repete felurile de mancare;*
- *Mancarea sa fie consistenta si sa dea senzatia de satietate;*
- *Sa fie variata, atat prin felul produselor , cat si prin tehnologia aleasa;*
- *Preferintele culinare ale consumatorilor se vor solicita lunar, pe baza unui chestionar*

In functie de modificările intervenite in frecventa persoanelor beneficiare ale serviciului de catering si intreruperea activitatilor pe perioada vacanțelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numarul de portii sau pachete, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrarile vor incepe odata cu incheierea contractului. Prin coroborarea duratei contractului de prestari servicii cu durata cursurilor care se vor desfasura la nivelul proiectului, se estimeaza ca livrarile se vor desfasura pe parcursul a max. 28 luni in anul 2018, 2019, 2020.

2.2.Particularitati ale meniurilor solicitate de autoritatea contractantă, beneficiară a serviciului de catering :

Se solicita ca variantele de meniuri prezentate sa fie avizate de medic/technician nutritionist.

3. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING

Ofertantul participant trebuie sa respecte particularitatile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevazute in caietul de sarcini si graficul de prestare al acestui serviciu:

- La data semnarii contractului prestatorul va prezenta obligatoriu retetarele care urmeaza a fi folosite in desfasurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire;

- La prepararea pachetelor , se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor retetarelor;

- Prestatorul trebuie sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in meniurile saptamanale, alte produse prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a beneficiarului, la echivalentul valoric si nutritional celor inlocuite;

Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea sa prepare si sa livreze hrana – numarul de portii zilnice și numărul de pachete, la ora solicitata.

3.1. Cerinte specifice privind alimentele:

Sandvișurile și pachetele saptamanale trebuie livrate in cantitati si continut caloric stabilit prin normele de hrana in conformitate cu legislatia in vigoare.

Pachetul alimentar nu va conține produse care au aditivi alimentari adăugați, conservanți sau alți potențiatori de arome și gust. Se va evita asocierea alimentelor din aceeași grupă alimentară. Se vor evita alimentele cu un efort digestiv puternic sau care au efect excitant sau a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile. Se recomandă îmbogățirea rației de vitamine și săruri minerale prin utilizarea legumelor și fructelor. Se vor interzice (indiferent de anotimp) utilizarea alimentelor care au în componență creme de ouă, frișcă, maioneză sau ouă fierte.

Pentru a se realiza un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate într-un anumit mod si in anumite proporții conform nevoilor organismului. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, brânză, lapte si proteine vegetale);

- lipide (grăsimi);

- glucide (fructe, miere, cereale, legume).Mancarurile nu vor contine substante conservante si coloranti artificiali si in elaborarea lor se va evita pe cat posibil folosirea oricaror factori alergogeni.

Variante orientative de pachet alimentar:

- sandvici cu chiflă, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată)
- sandvici cu chiflă, piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov)
- fructe (măr, pară, caisă, piersică, banana, portocală)
- miere de albine- min 30 g;

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate. Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate.

3.2. Cerinte privind transportul

Sandvişurile şi pachetele saptamanale fi impachetate, manipulate, si transportate astfel incat sa fie protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii.

Mijloacele de transport si containerele de transport, trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Mijloacele de transport trebuie sa fie avizate sanitar-veterinar si in numar suficient.

Mijloacele de transport si / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie sa permita mentinerea alimentelor la temperaturi corespunzatoare si sa permita ca aceste temperaturi sa fie monitorizate astfel incat, in momentul in care aceasta ajunge la elev sa aiba temperatura optima.

Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Prestatorul va livra mancarea in ambalaj de unica folosinta, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Operatorul economic trebuie sa prezinte in propunerea tehnica dotarile ce urmeaza a fi folosite pentru indeplinirea contractului din care sa faca parte cel putin urmatoarele:

- Vehicule de transport hrana autorizate
- Lada izoterma, functie de racire/incalzire, cu capacitate de minim 150 l (minim 3 buc) pentru transportul alimentelor.
- Lazi marcate "numai pentru alimente".

Alte dotari considerate a fi necesare in vederea livrarii hranei in conditii corespunzatoare.

3.3. Cerinte privind igiena personalului:

Personalul pus la dispozitie de operatorul economic responsabil cu prepararea hranei trebuie sa fie calificat.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata.

Oricarui lucrator care sufera de o boala (leziuni infectate, infectii ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtator al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente , nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr-un spatiu de manipulare a alimentelor , de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirecta (Declaratie pe propria raspundere)

Personalul angajat în manipularea și prelucrarea alimentelor a urmat cursul de Noțiuni fundamentale de igienă. (Declaratie pe propria răspundere)

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (Declaratie pe propria răspundere)

4. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a sandvișurilor și pachetelor săptămânale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

Dacă vreunul din sandvișurile livrate sau pachetele săptămânale nu corespund specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica pretul, de a înlocui sandvișurile sau pachetele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, sandvișurile și pachetele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetele sau sandvișul în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp

Zilnic o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată, va fi păstrată în frigider 48 de ore, proba care va fi în plus față de porțiile comandate, urmând a fi returnată furnizorului a treia zi de la distribuire.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

La efectuarea recepției:

- Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții/pachete livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către

reprezentantii beneficiarului in ceea ce priveste modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc.

Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului.

6. CONDITII DE FACTURARE SI PLATA

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza proceselor verbale de receptie si anexele acestora. Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de autoitatea contractanta confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face in termen de 30 de zile de la data depunerii emiterii facturii de catre furnizor.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

Intocmit,
Expert achizitii
Maurer Liliana Camelia





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6

Prioritatea de investiții 10i

Obiective Specifice(O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

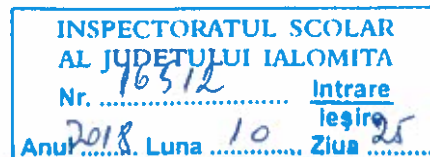
Apelul de proiecte nr. 4 - Programul „Școală pentru toți”

Titlul proiectului: “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

Nr.: POCU/74/6/18/105197

Cod SMIS 2014+: 105197

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMITA**, cu sediul în strada Lacului, nr.19, Slobozia, Jud. Ialomița, cod postal-920023, România, e-mail: secretariat@isjialomita.ro, nr. de telefon/fax +40 (0)243 231825 reprezentat legal prin Inspector Școlar General, Prof. Zănea Manuela Cornelia, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”, conform cerințelor din Fisa de date și din caietul de sarcini.

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Proiect “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”
Nr.: POCU/74/6/18/105197
Cod SMIS 2014+: 105197

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Programul operațional Capital Uman, Axa prioritară 6/Prioritatea de investiții 10i, 85% finanțare nerambursabilă din FSE, 15% finanțare din bugetul național (cofinanțarea beneficiarului), titlul de cheltuieli bugetare 58.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Valoarea estimata: 746.240 lei fara TVA

Procedura aplicata: Procedura proprie

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,
Prof. Zănea Manuela Cornelia

Aprobat,

Manager de proiect,

Prof. Barcari Rodica Luminita

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA		
Adresa: strada Lacului, nr. 19, Slobozia, Jud. Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920023	Țara: Romania
Punct(e) de contact: strada Lacului, nr. 19, Slobozia, Jud. Ialomita	Telefon: +40 (0)243 231825	
In atenția:		
E-mail: secretariat@isjialomita.ro	Fax: +40 (0)243 231825	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://isjialomita.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: **in S.I.C.A.P. pe www.e-licitatie.ro**

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: **in S.I.C.A.P. pe www.e-licitatie.ro**

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul "ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor 5 - Servicii de catering pentru scoli
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare - Școala Gimnazială Coșereni - Școala Gimnazială Borănești - Școala Gimnazială Bărcănești - Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni - Liceul Tehnologic Căzănești - Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia - Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐Incheierea unui acord-cadru ☐**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul "ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!"

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐**II.1.8) Impartire in loturi** da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da ☐ nu ☒**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de catering, pentru beneficiari, reprezentand Grupul Tinta din cadrul proiectului sus mentionat, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea cuantumului alocatiei zilnice de hrana ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering :

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru 128.000 – porții (sandvișuri):

Invatamant prescolar cate un sandvis zilnic:

- 200 de copii nivel prescolar x 20 zile pe luna x 8 luni de proiect;

Invatamant primar cate un sandvis zilnic:

- 200 de copii nivel primar x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect;

Invatamant gimnazial cate un sandvis zilnic:

- 280 de copii nivel gimnazial x 20 de zile pe luna x 10 luni de proiect;

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **28 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este 7.462,40 lei. Garanția de participare poate fi constituită și în lei sau altă valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Națională a României (BNR) (www.bnr.ro). Data de referință calculată pentru constituirea garanției de participare în valută va fi: cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare, conf. art.40 din HG 395/2016, cu modif. și completările ulterioare: 1. Prin virament bancar în contul RO33TREZ3915005XXX000104 deschis la Trezoreria Slobozia.

2. Printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, conform modelului prezentat în Formularul 5 din Secțiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Garantia de participare emisa in alta limba decat va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se retine conform art. 37 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare se restituie conform art. 38 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: prin virament bancar sau sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicându-se în mod corespunzator.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Programul operațional Capital Uman, Axa prioritară 6/Prioritatea de investiții 10i, 85% finanțare nerambursabilă din FSE, 15% finanțare din bugetul național (cofinanțarea beneficiarului), titlul de cheltuieli bugetare 58.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) - asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislatia aplicabila: Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura proprie



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. Zainea Manuela Cornelia - Inspector școlar general
2. Barcari Rodica Luminita – Manager de proiect
3. Mitrea Steluta Iuliana - Inspector școlar general adjunct
4. Vasile Daniela Elena - Contabil șef
5. Ploesteanu Andreea Camelia – expert salarizare.
6. Maurer Liliana Camelia – expert achizitii

Modalitatea de îndeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Aceste documente pot fi:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in vigoare

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani, 2015, 2016 si 2017 sa fie cel putin egala cu 746.240 lei.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul ceseaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	Modalitatea de indeplinire:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

menționate:	
Experiența similară Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculați anterior termenului limită de depunere a ofertelor). Prin prestări servicii similare se înțelege: servicii de catering/livrare hrană pentru elevi și adulți, prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt: - Documente suport: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau recepție, recomandări/certificări de bună execuție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale emise de beneficiar și documente de recepție sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar prin care se confirmă prestarea serviciilor. Se vor lua în calcul contractele executate în calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională a României (www.bnr.ro). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2. Odată cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
Informatii despre subcontractanti Ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

subcontractantilor propusi.	asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.
Informatii privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire.	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent. 2. Demonstrarea Certificarii în managementul pentru siguranta alimentului sistem HACCP SR 22000 sau echivalent prin Certificat HACCP 22000 sau echivalent. 3. Demonstrarea Certificarii în managementul de mediu, conform standardului ISO 14001: 2005 sau echivalent prin Certificat ISO 14001 sau echivalent.	Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008; HACCP SR 22000; 14001:2005 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei în conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. Certificatele trebuie sa fie în termen de valabilitate. Certificatele se vor prezenta în oricare din formele: copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) TIPUL PROCEDURII**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfașurare****IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**Offline ☒ Online ☐**IV.1.1) b) Tipul procedurii**☒ Procedura proprie**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)**Pretul cel mai scazut ☒**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**da ☐ nu ☒**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:****IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da ☐ nu ☒**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
FI SV☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
☐ ☐

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa, la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în forma cerută de lege documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu preț reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN IALOMITA**

Adresa: **strada Lacului, nr.19, Slobozia, jud. Ialomita**

Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920023	Țară: Romania
E-mail: secretariat@isjialomita.ro	Telefon: +40 (0)243	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	231825	
Adresa Internet (URL): http://isjialomita.ro/	Fax: +40 (0)243 231825	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i
Obiective Specifice(O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Apelul de proiecte nr. 4 - Programul „Școală pentru toți”
Titlul proiectului: „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”
Nr.: POCU/74/6/18/105197
Cod SMIS 2014+: 105197
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

FORMULARE

Formular 1	Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului/ grupului de operatori economici
Formular 2	Angajament privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economici
Formular 3	Model Acord subcontractare
Formular 4	Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formular 5	Model de instrument de garantare
Formular 6	Formular de oferta și Anexa
Formular 7	Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular 8	Model Garanție bună executie
Formular 9	Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziții publice cu modificările și completările ulterioare)
Formular 10	Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 58 și 60 din Legea 98/2016 privind achiziții publice cu modificările și completările ulterioare)
Formular 11	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achiziții publice cu modificările și completările ulterioare
Formular 12	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.
Formular 18	Model imputernicire în scopul atribuirii contractului

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea economică și financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____,
(denumirea terțului susținător economic și financiar)

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător economic și financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
toate resursele necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia,
conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă:

.....
(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii economice și financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin angajamentul de susținere, prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător economic și financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____,
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător economic și financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 și art. 184 din Legea nr.98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, să răspundem în mod solidar cu ofertantul, pentru executarea contractului de achiziție publică, să îndeplinim obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____ întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

Data completării,

Terț susținător,

Terț susținător

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător tehnic și profesional)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă:

.....
(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____ întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 55 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Si a fost încheiat între _____
_____ pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de furnizare
_____, organizata de
(denumire contract)

(denumire autoritate contractanta)

1. Partile acordului:

Acest acord este încheiat între _____ cu sediul în _____
_____, reprezentata prin _____ si
(adresa, tel., fax)
denumita în cele ce urmeaza contractant general
si
_____ cu sediul în _____,
(adresa, tel., fax)
reprezentata prin _____ si _____, denumita în cele ce urmeaza
subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului acord sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)
- _____
- _____.

Art.2. Procent.....% din contractul de furnizare .

Art.3. Durata de executie, furnizare, prestare(dupa caz) a _____ este de.....zile.

Art.4. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.5. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul acord s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULAR 4

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

1. Partile acordului :

_____, reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____, reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)
pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

- 1) Asociatul _____
(denumire operator economic)
- 2) Asociatul _____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1) _____
- 2) _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

ASOCIAT 2,

(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

(denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de furnizare

Catre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa
emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Sa onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului, conform art.36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în oricare din situațiile de mai jos, de la literele a) – c):

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei

Prezenta garanție este irevocabilă și va fi valabilă până la data de _____.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Ofertant

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de _____, pentru suma de _____ lei
(denumirea produselor si serviciilor, dupa caz) (suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei si pentru
(suma in litere si in cifre)
un termen de realizare pentru indeplinirea contractului de _____.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform cerintei din documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant

(denumirea/numele)

Anexa la Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA	Valoare totala/ lei fara TVA

Ofertant/subcontractantului

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume, prenume), în calitate de reprezentant imputernicit al
..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria răspundere că mă angajez
să realizez activitățile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii din
domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii
Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile
internationale în aceste domenii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant/subcontractantului

.....
(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; funcția/ semnatura
autorizată*)

**BENEFICIAR
ADRESA**

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

nr.

Ne referim la Contract nr. încheiat de dv. în calitate de Achizitor și societatea în calitate de Furnizor pentru livrarea în valoare totală de

Conform condițiilor contractului societatea trebuie să prezinte o garanție bancară în valoare de ...% din valoarea contractului, adică acoperind obligațiile Furnizorului prevăzute în art. din Contract.

Făță de cele ce preced noi Banca adresa....., ne angajăm prin prezenta, în mod irevocabil și condiționat, să vă plătim până la concurența sumei deorice sumă solicitată de dv. fără nicio altă formalitate decât prima și simpla dumneavoastră cerere declarând neîndeplinirea de către societatea a obligațiilor asumate în art. din Contract.

Vom efectua plata în virtutea acestei scrisori de garanție bancară renunțând la beneficiul diviziunii și discuțiunii, fără a avea dreptul de a invoca – pentru a ne opune plății solicitate – vreo obiecție sau excepție din partea noastră sau din partea societățiisau restricții valutare de care societatea s-ar putea prevala și fără a fi necesar ca dumneavoastră să faceți apel contra societății..... printr-un tribunal sau arbitraj și fără a avea dreptul de a invoca o eventuală acțiune judecătorească contra noastră sau a dumneavoastră intentată de ordonator sau de un terț.

Valabilitatea prezentei scrisori de garanție expiră la **ZZ.LL.AAAA**.

Această scrisoare de garanție bancară se supune prevederilor Regulilor Uniforme pentru Garanțiile la Cerere – Publicația nr. 758 a Camerei Internaționale de Comerț, Paris (URDG) și este o garanție autonomă conform art. 2321 din Codul Civil Român. Orice dispută cu privire la prezenta scrisoare de garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

Parafată de în ziua ... luna ... anul

Reprezentant legal
(Prenume și Nume și funcția)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 58 si 60 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 58 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Naționale de Probațiune cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar
pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații cronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele) si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

.....
declara pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declara ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....
..... cu privire la orice

(denumirea si adresa autoritatii contractante)
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

ÎMPUTERNICIRE

Nr. /(data).....

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: se va prezenta actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport etc.).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin
Semnătura



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i
Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Apelul de proiecte nr. 4 - Programul „Școală pentru toți”
Titlul proiectului: „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI – EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”
Nr.: POCU/74/6/18/105197
Cod SMIS 2014+: 105197
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ din data _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA, adresa sediu stada Lacului, nr. 19, Jud. Ialomița, Slobozia, cod fiscal:....., telefon/fax +40 (0)243 231 825, cont trezorerieTrez reprezentată prin funcția în calitate de achizitor, pe de o parte

Si
SC _____ SA/SRL cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J ____/____/____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - director, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru toți participanții la programele de formare și educație, membrii ai Grupul Tinta din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în de perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA de _____ lei;

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 28 luni, de la data semnării acestuia până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la data de .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.

- garanția de bună execuție (după caz)

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5%, din valoarea prevăzută la articolul 5.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului printr-una din formele prevăzute la art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Instrumentul de garantare va fi furnizat Achizitorului în original.

9.2. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sume datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis de executant la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante, suma depusă inițial nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

9.3 Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi în vigoare de la data emiterii și până la data semnării de către Achizitor a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.5 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

9.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.7 Toate costurile ocazionate de constituirea Garanției de bună execuție și/sau reîntregirea ei sunt suportate de Prestator.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 680 persoane, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fisa de Date ale achiziției.

10.3 Comanda pentru numărul de pachete săptămânale ce vor trebui distribuite beneficiarilor se va transmite prestatorului: în fiecare zi de vineri a săptămânii **la orele 12:00**, valabilă pentru săptămana următoare.

Comanda va conține locația cu adresa, unde se vor livra pachetele săptămânale, sandvișurile și numărul de porții/pachete pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicala), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a persoanelor .

In fiecare săptămana se vor prezenta 5 variante de sandvișuri și 5 variante de pachete săptămânale pentru următoarea săptămana de livrare.

Comanda se va face de către persoana desemnata de beneficiar.

10.4. Programul de servire al meselor este urmatorul:

Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar.

Livrările vor avea loc astfel:

I. - 1 sandviș pe zi totalizând un număr de 128.000 porții, 5 zile pe săptămână, în funcție de perioada de derulare a cursurilor/activităților școlare, pentru Programul Școala După Școală.

Ofertantul are obligația de a livra sandvișurile în intervalul de timp dintre orele:

De luni până vineri:- zilnic între orele 11.30 – 12.30.

10.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

10.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

10.7 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

10.8 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

10.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.10 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

10.11 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către persoana desemnata de catre beneficiar.

10.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

10.13 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

10.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

10.15 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

10.16 In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

10.17. - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

(1)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

(2)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Comanda pentru numărul de pachete săptămânale ce vor trebui distribuite beneficiarilor se va transmite prestatorului: în fiecare zi de vineri a săptămânii la orele 12:00, valabilă pentru săptămâna următoare;

Comanda va conține locația cu adresa, unde se vor livra pachetele săptămânale, sandvișurile și numărul de porții/pachete pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a persoanelor.

În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de sandvișuri și 5 variante de pachete săptămânale pentru următoarea săptămână de livrare.

Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

11.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

11.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

11.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a marfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 12, pct. 11.2. nu se aplică.

11.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se află în situația prevăzută la pct. 11.2, (1). Imediat ce achizitorul

onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fara T.V.A.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate si/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor si situația în care executarea obligațiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este parțială si, totodată, necorespunzătoare.

12.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016 cu modif. Si completările ulterioare, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă,

aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

13.7.(1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesa Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.

14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terții susținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție și verificări

15.1 Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

15.2 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta de declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.6 Cantitățile constatăte lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatăte de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.8 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de _____.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Incetarea Contractului

21.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
 - nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.
- 21.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.
- 21.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 21.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22. Rezilierea contractului

- 22.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.
- 22.2. - Rezilierea va opera deplin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.
- 22.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 22.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.
- 22.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23. Forța majoră

- 23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

- 24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,

Prestator,