

MANAGEMENTUL DE CURRICULUM

Răspundere și responsabilitate în
aplicarea curriculum-ului și în
managementul clasei

- Conceptul de **curriculum** desemnează ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar.
- **Managementul curriculumului** se referă la modalitatea în care sunt organizate și utilizate resursele (umane, materiale, financiare, de timp etc.) existente la nivelul școlii pentru atingerea obiectivelor procesului educativ, așa cum sunt ele descrise în documentele școlare de tip reglator (Legea educației, planuri-cadru, programe școlare, norme metodologice, manuale școlare, ghiduri etc.).

- În sens larg, **managementul clasei** înseamnă realizarea de către profesor, a tuturor funcțiilor manageriale cunoscute, atât pe dimensiunea sarcină cât și pe dimensiunea umană.
- În sens restrâns, **managementul clasei** se referă la realizarea funcției manageriale de conducere operațională, adică utilizarea concretă și coordonarea, la nivel formal și informal, a resurselor umane și non-umane (materiale, informaționale, de timp, de autoritate) în vederea aplicării planului stabilit și obținerii rezultatelor proiectate.

➤ Directorul școlii, prin activitățile de asistență, prin discuțiile cu elevii, va cunoaște și va evalua o serie de elemente edificatoare pentru calitatea procesului de performare de curriculum:

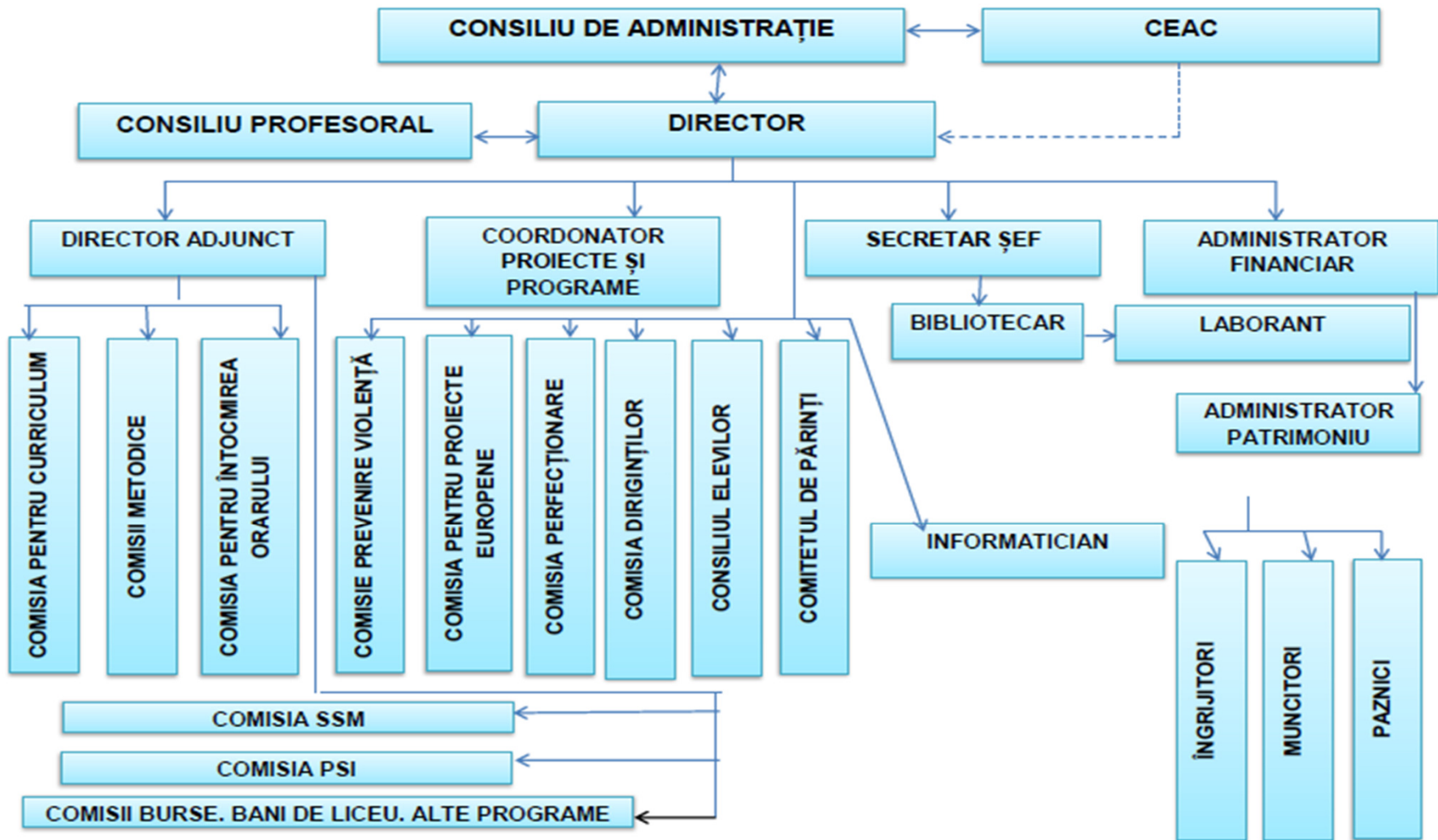
- **o atmosferă pozitivă la clasă** va asigura un proces de bună calitate; acesta implică: comportamentul elevilor în diverse situații de învățare, calitatea relațiilor care se stabilesc între elevi, între elevi și profesori, calitatea profesorilor și a predării;
- **calitatea profesorilor** este un element foarte important pentru orice școală; fără îndoială, a fi profesor bun e mai mult decât o meserie, e o artă – arta de a modela sufl etul și mintea omului tânăr, de a-l ajuta să se dezvolte;
- **predarea de bună calitate** presupune o disciplină asumată de către toți elevii, un ritm susținut al lecției, o evaluare formativă care să încurajeze și să incite dorința de cunoaștere și dezvoltare a tinerilor. Profesorul are o atitudine pozitivă, îi încurajează pe elevi, iar resursele sunt optim folosite.

film

- Responsabilizarea asigură succesul în managementul educațional. Cum responsabilizăm echipa școlii?

Organigrama reprezintă instrument de lucru pentru distribuirea responsabilităților în cadrul școlii.

ORGANIGRAMĂ



Sarcină de lucru

Din perspectiva managerului școlar...

- **Grupa 1:** Ce rol are comisia pentru curriculum în unitatea școlară? Pe cine numesc în comisia pentru curriculum și de ce?
- **Grupa 2:** În ce situații și cum valorificăm consiliul profesoral al clasei? Care este rolul dirigintelui în coordonarea consiliului profesoral al clasei?
- **Grupa 3:** Cum mediez relația între personalul școlii și administratorul financiar?
- **Grupa 4:** Cum transform procedurile din simple documente într-un dosar în instrumente de lucru? De câte proceduri am nevoie și de ce?

Comisia pentru curriculum

- **Ce este curriculum-ul sau de unde pornim?**

Curriculum = ansamblu de acțiuni planificate incluzând **definirea obiectivelor, conținuturile, metodele** (inclusiv cele vizând evaluarea) și **materialele** (incluzând și manualele școlare)

- **În acest context, ce face comisia pentru curriculum?**
 - Selectează, prin consultare cu celelalte cadre didactice, manualele școlare
 - Asigură continuitatea realizării competențelor generale și specifice de la un ciclu de învățământ la altul
 - Coordonează discuții legate de metode de predare – învățare și evaluare (centrate pe învățare care generează rezultate care se analizează pentru a identifica măsuri de îmbunătățire)
 - Participă la elaborarea ofertei educaționale a școlii și elaborarea și implementarea CDS

Consiliul profesoral al clasei

Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, din liderul elevilor clasei respective

- analizează, semestrial, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- analizează volumul temelor pentru acasă și ia măsuri de corelare a acestora între diferitele discipline;
- stabilește măsuri de asistență educațională, atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- propune notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportarea acestora în unitatea de învățământ și în afara acesteia și propune consiliului profesoral validarea mediilor mai mici de 7,00;
- propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- participă la întâlniri cu părinții și elevii, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea dirigintelui/învățătorului, sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- propune dirigintelui, directorului sau consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și de regulamentul intern;
- elaborează, semestrial, aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui elev și informează, în scris, părintele.

Medierea relațiilor interpersonale

Vi s-a întâmplat vreodată ca un cadru didactic să reclame comportamentul secretarei sau al contabilului? Cum mediem astfel de situații?

- Explicarea relației de egalitate în relațiile interpersonale
- Clarificarea modului de solicitare și obținere a drepturilor personale (drepturi salariale, dreptul de eliberare a documentelor utile în diferite situații etc.)

joc

Procedurile la nivelul unității școlare

„Alaltăieri am fost surprins de faptul că și la 4-5 ani aplici proceduri.

Copiii mei au fost la "shopping" și s-au aprovizionat cu ouă Kinder. Au înghițit într-un minut jumătatea care conținea ciocolata și s-au apucat repede să asambleze jucăria. Academic vorbind, au studiat PROCEDURA, au început să asambleze componentele și în câteva zeci de secunde era gata noul produs. A fost atât de SIMPLU, totul a decurs atât de NATURAL.

Mă întrebam oare de ce un lucru care este înțeles și folosit în practică de copiii de 4-5 ani, creează reflexe de autoapărare la adulți?”

Cum trebuie să fie procedura?

- Simplă
- Clară
- Logică
- Suficient de detaliată
- Aplicabilă

**Responsabilizarea asigură succesul. Ce
înseamnă de fapt succes în managementul
școlii?**

UN DEMERS DIDACTIC DE CALITATE

Cum evaluăm calitatea demersului didactic?

- **Asistențe la lecții:**

- Nu este nevoie să fim de specialitate pentru a putea analiza o lecție
- Analiza lecției trebuie să evidențieze aspecte legate de comunicarea cu elevii, motivare, feedback, metode de predare – învățare și evaluare, materiale didactice, sarcini de lucru, diferențiere și individualizare.

Reflecție



Gândiți-vă la jocul de șah: avem doi jucători profesioniști, piese, o strategie de joc. Care este secretul succesului în acest joc? De ce pierdem, chiar dacă avem o strategie cel puțin la fel de bună ca a adversarului?

Pentru că este importantă atât strategia, cât și fiecare mutare...

În loc de concluzii

Directorii au foarte multe probleme administrative de rezolvat (reparații curente, găsirea banilor pentru dotări etc.) neglijând uneori lucrul cel mai important pentru care se află în școală: **acela de a asigura calitatea învățării.**

Cunoașterea procesului care se desfășoară în școală implică monitorizarea acestuia, revederea curriculumului și a sistemului de evaluare. Aceasta va avea drept urmare creșterea performanțelor școlare.