



**DECIZIE**

**Nr. 548 / 31.03.2017**

**Inspectorul Școlar General, prof. BARCARI Rodica Luminița, numit în funcție prin Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3584/02.04.2015,**

**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, consemnată în procesul-verbal al ședinței din data de 30.03.2017, privind aprobarea Procedurii de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2017;
- Art. 9 alin. (10) din Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, art. 7 teza a II-a, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din Anexa 1 la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 teza a II-a, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, aprobat prin Decizia nr. 1543/06.09.2016 a Inspectorului școlar general,

**Emite prezenta decizie:**

**Art. 1.** Se aprobă *Procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2017*, prevăzută în *Anexa* la prezenta decizie și care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Compartimentul „Secretariat, arhivă” va comunica prezenta decizie, în copie, personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe din județ.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. BARCARI RODICA LUMINIȚA**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	<b>PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SESIUNEA 2017</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	<b>Cod: PO GMPDA</b>	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Pagina 1 din 5
		Exemplar unic

*Anexă la Decizia nr. 548/31.03.2017 a Inspectorului Școlar General*

## PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SESIUNEA 2017

### ART. I. Scopul procedurii

Modalitatea de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2017.

### ART. II. Legislație aplicabilă

Procedura privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2017, este elaborată având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017;
- c) Ordinul M.E.N. nr. 3252/14.02.2017 pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.161/2016.

### ART. III. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2017

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2011-31 august 2016. Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, are întreruperi în activitate este evaluat pentru perioada efectiv lucrată în intervalul respectiv.

### ART. IV. Criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar

1. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița evaluează activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016. Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar ținându-se seama de următoarele criterii generale care trebuie îndeplinite de candidat, altele decât cele din fișa postului:

1. Criteriul performanțelor deosebite în activitate – maximum 60 de puncte;
2. Criteriul participării la proiecte – maximum 25 de puncte;
3. Criteriul contribuției la dezvoltarea instituțională – maximum 15 puncte.

2. Criteriile generale și punctajele maxime prevăzute la pct.1 al art. IV din prezenta procedură se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice auxiliare. În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>	<b>PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2017</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :-</b>
	<b>Cod: PO GMPDA</b>	<b>Pagina 2 din 5</b> <b>Exemplar unic</b>

elaborează câte o grilă de evaluare distinctă pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor și punctajelor maxime prevăzute la pct.1 al art. IV din prezenta procedură, comisia paritară stabilește subcriterii și/sau activități, altele decât cele din fișa postului.

3. Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărăște numărul gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar, raportat la numărul total de gradații, calculat conform art. 2 alin. (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar. Numărul de locuri repartizate pe funcții didactice auxiliare se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

#### **ART. V. Procedura de acordare a gradației de merit**

1. Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2017, în următoarea componență:

- președinte - inspector școlar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;
- secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;
- membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

Situațiile în care nu se pot aplica prevederile pct. 1 lit. a) de mai sus se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2017, evaluează atât dosarele depuse de personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, cât și cele depuse de personalul didactic auxiliar.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

2. Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este angajat/detașat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

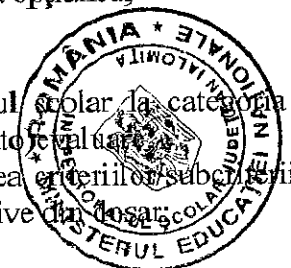
b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	<b>PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2017</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
	<b>Cod: PO GMPDA</b>	Pagina 3 din 5
		Exemplar unic

g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "*conform cu originalul*" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar trebuie numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

4. Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenum consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

5. Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la pct. 2 al art. V din prezenta procedură, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese prezentarea listei candidaților, certificată "*conform cu originalul*", și declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr. 5 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016.

6. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește de la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, verifică existența documentelor enumerate la pct. 2, precum și respectarea prevederilor pct. 3 al art. V din prezenta procedură, a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare a dosarelor examinează documentația din dosarul candidatului, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi didactice/didactice auxiliare și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016.

7. În Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2017, prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>	<b>PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SESIUNEA 2017</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - Nr. de ex. :-</b>
	<b>Cod: PO GMPDA</b>	<b>Pagina 4 din 5</b>
		<b>Exemplar unic</b>

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. VI. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Personalul didactic auxiliar care candidează la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2017, are drept de contestație asupra punctajului acordat, la Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din:

- a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele.

Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, soluționează atât contestațiile depuse de personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, cât și cele depuse de personalul didactic auxiliar.

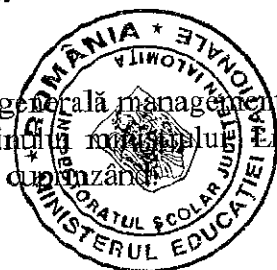
În perioada depunerii contestațiilor, comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar poate hotărî ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite discipline/categorii de personal să fie redistribuite pentru soluționarea eventualelor contestații la alte discipline/categorii de personal didactic, respectiv didactic auxiliar. La redistribuire se au în vedere punctajele obținute în urma evaluării la contestație, gradațiile acordându-se în ordinea descrescătoare a acestora, iar consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă eventuala redistribuire.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. VII. Dispoziții finale**

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management și resurse umane din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale, cu adresa de înaintare, conține anexele cuprinzând:



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>	<b>PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2017</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - Nr. de ex. :-</b>
	<b>Cod: PO GMPDA</b>	<b>Pagina 5 din 5</b>
		<b>Exemplar unic</b>

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în Anexa nr. 6 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform Anexei nr. 2 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016.

Direcția generală management și resurse umane din cadrul Ministerului Educației Naționale verifică încadrarea în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației Naționale poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județ de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației Naționale din inspectori generali, inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației Naționale și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2017, prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice auxiliare care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2017, nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2017, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, sesiunea 2017, pentru personalul didactic auxiliar este cel prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6161/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

