

MODEL DE CURRICULUM VITAE

Model de Curriculum Vitae European	< numele aplicantului >
	Curriculum vitae
* Not : Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume) ** Not : Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
Informații personale	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țară)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Experiență profesională	
* Perioada (de la - până la)	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
Educație și formare	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	

* Domeniul studiat/aptitudini ocupa ionale	
* Tipul calificării/diploma ob inut	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/înv mânt	
Aptitudini i competen e personale dobândite în cursul vie ii i carierei, dar care nu sunt recunoscute neap rat printr-un certificat sau o diplom	
<b>Limba matern</b>	
<b>Limbi str ine cunoscute</b> * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumera i limbile cunoscute i indica i nivelul: excelent, bine, satisf c tor)
<b>Aptitudini i competen e artistice</b> Muzic , desen, pictur , literatur etc.	(Descrie i aceste aptitudini i indica i contextul în care le-a i dobândit)
<b>Aptitudini i competen e sociale</b> Locui i i munci i cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupa i o pozi ie în care comunicarea este important sau desf ura i o activitate în care munca de echip este esen ial , (de exemplu cultur , sport, etc.)	(Descrie i aceste aptitudini i indica i contextul în care le-a i dobândit)
<b>Aptitudini i competen e organizatorice</b> De exemplu coordona i sau conduce i activitatea altor persoane, proiecte i gestiona i bugete; la locul de munc , în ac iuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrie i aceste aptitudini i indica i în ce context le-a i dobândit)
<b>Aptitudini i competen e tehnice</b> (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, ma ini etc.)	(Descrie i aceste aptitudini i indica i în ce context le-a i dobândit)
<b>Permis de conducere</b>	
<b>Alte aptitudini i competen e</b> Competen e care nu au mai fost men ionate anterior	(Descrie i aceste aptitudini i indica i în ce context le-a i dobândit)
<b>Informa ii suplimentare</b>	(Indica i alte informa ii utile i care nu au fost men ionate, de exemplu persoane de contact, referin e, etc.)
<b>ANEXE</b>	(Enumera i documentele ata ate CV-ului, dac este cazul).